

PROIECT DE MANAGEMENT
AL BIBLIOTECII BUCOVINEI „I. G. SBIERA” SUCEAVA
PENTRU PERIOADA 01.01.2023-31.12.2027

A. ANALIZA SOCIOCULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

Oare cum ar fi viața de zi cu zi, cum s-ar putea vorbi de educație, mai ales despre educația pe tot parcursul vieții, sau cum ar arăta viața culturală a comunităților fără instituția numită **bibliotecă**?

Referitor la acest aspect, consider că cel mai sugestiv s-a exprimat Jorge Luis Borges în „Cărțile și noaptea”:

„Eu mi-am imaginat întotdeauna Paradisul sub forma unei biblioteci. Alte persoane consideră ca ar fi o grădină, alții și-l pot închipui ca un palat; eu l-am imaginat întotdeauna ca o bibliotecă; și aici mă aflam eu”¹.

Bibliotecile publice, contribuitoare de altfel, alături de muzee și instituțiile de spectacole, la asigurarea în comunități a unei vieți culturale cu adevărat animate, venind în permanență în întâmpinarea publicului utilizator, se numără printre cele mai vechi instituții socio-culturale existente, primele dintre acestea dezvoltându-se încă din antichitate. Indiferent de zona unde s-au pus bazele primelor astfel de biblioteci, oricât de diferite au fost națiunile sau culturile care și-au adus aportul în acest sens, bibliotecile s-au remarcat printr-o importantă însușire comună, și anume că toate posedau un anumit volum de informații stocate pe un gen sau altul de „suport”. Oricum, dacă „suportii” informației au evoluat de la tăblițe de piatră la tăblițe de lut, de la papyrus la pergament, de la suluri la cărți, de la cărți copiate manual la cele tipărite, iar – în ultima perioadă – de la cărți în format clasic, pe suport de hârtie, la discuri și/sau documente digitale interactive, totuși, trebuie reținut că nu are importanță sub ce formă este înregistrată informația atâta timp cât ea există și este accesibilă.

Bibliotecile publice moderne sunt instituții care „trebuie să funcționeze bine și eficient”, respectiv care trebuie să urmărească *să satisfacă nevoile utilizatorilor, să creeze angajaților proprii „simțământul de mulțumire și mândrie în ceea ce privește locul de muncă [...] și să furnizeze servicii eficiente și de calitate”².*

În funcționarea concretă a unei biblioteci publice, cum este și o bibliotecă județeană, există doi factori care influențează esențial modul de organizare instituțională, și anume procesul tehnologic și mediul socio-cultural.

Analizând mediul în care își desfășoară activitatea Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera”, trebuie să avem mai întâi în vedere principalele evoluții în plan socio-economic și cultural-educational înregistrate *la nivelul comunității locale*.

Referitor la evoluțiile în plan socio-economic, trebuie remarcat faptul că Județul Suceava ocupă un loc distinct în economia românească datorită diversității și bogăției resurselor sale naturale. În acest context, este de înțeles de la sine faptul că, în trecut, mineritul, agricultura, păstoritul și muncile forestiere au determinat ca județul să cunoască o importantă dezvoltare industrială (în domenii precum cel al extragerii și prelucrării minereurilor, exploatarea și prelucrării lemnului, construcției de mașini, materialelor de construcții, textilelor și pielăriei, alimentar – bazat în principal pe producția de carne și lapte) sau pe segmentul meșteșugurilor, situație care însă a căpătat un alt contur în prezent, când economia județului Suceava este caracterizată, în subsidiar, de dezvoltarea activităților de prestări servicii și comerț, fiind susținută și de sectorul construcțiilor.

Evoluțiile în plan economic și social din ultimele decenii au condus, inevitabil, la apariția unor „amenințări” manifestate la nivelul comunității locale, care, de altfel, pot fi identificate cu evoluții similare și la nivel de țară. Astfel, în ceea ce privește populația, conform concluziilor

¹ Jorge Luis Borges, *Cărțile și noaptea*, ediție îngrijită, prefată și traducere de Valeriu Pop, Editura Junimea, Iași, 1988, p. 11.

² Robert D. Stueart, Barbara B. Moran, *Management pentru biblioteci și centre de informare*, trad. Lucia-Mihaela Vitcowsky, ediția a patra, Biblioteca Națională a României: ABBPR, București, 1998, p. VIII.

prezentate în „Strategia de dezvoltare a Județului Suceava pentru perioada 2021-2027”, urmare analizei asupra datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, cu privire la Județul Suceava, se remarcă trei aspecte esențiale:

- un trend descendent al evoluției populației, la nivelul anului 2020 înregistrându-se o populație de 622.533 locuitori, cu aproximativ 1,39% mai puțin față de populația înregistrată la nivelul anului 2015 (când se înregistrau 631.309 locuitori);
- o tendință de îmbătrânire continuă a populației (deși populația care a atins vârsta de pensionare nu depășește ponderea populației tinere, în procesul de evoluție demografic se poate estima o tendință de creștere ca pondere a persoanelor aflate în a doua jumătate a ciclului de viață, fapt ce va genera pe termen mediu și lung o îmbătrânire cu rate crescătoare de la an la an a populației), situație care conduce, inevitabil, la adâncirea grijilor legate de nivelul de trai, starea de sănătate și cerințele suplinirii unor membri de familie plecați la muncă în străinătate;
- o tendință generală de diminuare a populației școlare, în anul 2019 înregistrându-se la nivelul întregului județ o scădere a acestora cu aproximativ 4% față de anul 2015, iar dacă ne vom referi doar la elevi și studenți, cumulat, vom remarca o scădere și mai accentuată, respectiv de peste 5%:

Județul Suceava	2015/2016	2019/2020
total populație „școlară”	128.369	123.448
total elevi înscriși	99.332	93.482
total studenți înscriși	8.899	9.158

situație ce poate fi observată inclusiv în municipiul reședință de județ, unde, dacă ne referim tot la elevi și studenți, procentul cu care numărul acestora s-a diminuat este aproape similar, respectiv de peste 5%:

Municipiul Suceava	2015/2016	2020/2021
total elevi înscriși	21.752	21.740
total studenți înscriși	8.763	7.174
total elevi+studenți	30.515	28.914

Cât privește mediul cultural-educational și, în mod particular, situația instituțiilor info-documentare la nivelul județului Suceava, trebuie menționat faptul că dintre bibliotecile publice (județeană, municipale, orășenești și comunale), se distinge, evident, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava.

În prima parte a secolului al XX-lea, societatea suceveană cunoștea un ritm de dezvoltare fără precedent, iar într-o astfel de perioadă de efervescență economică nu a fost neglijat nici progresul cultural. Se simțea acut nevoia înființării unei biblioteci, care să completeze peisajul cultural al orașului creionat de celelalte instituții (liceu, muzeu, societăți culturale), ceea ce avea să se și întâmple la 12 decembrie 1923, când a fost inaugurată prima bibliotecă publică a orașului Suceava, numită Biblioteca Centrală a Sucevei, actualmente, mai exact din 1993, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera”.

Referitor la evoluțiile *în plan național*, care se resimt și în plan local, putem identifica cel puțin trei aspecte care au impact negativ destul de consistent asupra oportunităților de consolidare și dezvoltare a bibliotecilor publice și de îmbunătățire a percepției la nivelul societății românești în ceea ce privește această categorie de instituții de cultură:

- diminuarea constantă a numărului personalului de specialitate (și nu numai) din biblioteci;
- diminuarea calității și stabilității personalului de specialitate din biblioteci prin menținerea unui nivel modest de salarizare, ca urmare a insuficienței recunoașteri a importanței sociale a funcției de bibliotecar, chiar și în condițiile în care Legea nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conferă instituției bibliotecare un **rol de importanță strategică în societatea informației**;
- insuficiența politicilor Ministerului Culturii față de palierul *biblioteci publice*.

Nu în ultimul rând, trebuie remarcat faptul că utilizatorii serviciilor de bibliotecă³ s-au specializat pe anumite domenii info-documentare și se preconizează o specializare continuă; această specializare ține cont de bibliografia școlară, de specializările oferite de facultățile din cadrul universității sau universităților din localitatea respectivă, de oferta info-documentară existentă sau de *trendul* imprimat de piața editorială actuală. Există însă în prezent mulți utilizatori care nu se încadrează în nici una din categoriile (specializate) menționate mai sus, la fel cum există și foarte mulți membri ai fiecărei comunități care nu se regăsesc actualmente printre beneficiarii serviciilor de bibliotecă, fapt ce dă posibilitatea bibliotecilor publice să-și diversifice și să-și adapteze atât oferta info-documentară, culturală, educațională sau recreativă, cât și serviciile oferite, în așa fel încât să atragă unele noi segmente importante de public.

A.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități:

La nivelul municipiului Suceava, comunitatea căreia îi aparțin cea mai mare parte dintre beneficiarii serviciilor oferite de către Biblioteca Bucovinei „I.G. Sbiera”, activează, cum este și de așteptat, și cele mai multe instituții și organizații din județ care se adresează aceleiași comunități, oferind servicii oarecum similare din punct de vedere cultural, instructiv-educativ și recreativ, fapt ce determină o anumită concurență, pe de o parte, dar, pe de altă parte, asigură și un cadru propice pentru colaborare.

Prin continua deschidere și disponibilitate a bibliotecii de servire a celor mai diverse interese de informare, instructiv-educative și recreative, dar și datorită prestigiului pe care aceasta și l-a câștigat în calitate de instituție județeană de cultură și important centru de informare, există oportunitatea continuării unei bune colaborări, de tipul *win-win*, cu celelalte instituții/organizații ce se adresează, în același context socio-cultural, populației municipiului Suceava și/sau chiar a întregului județ.

În fapt, identificarea și analizarea importantelor dificultăți de ordin demografic, social-economic, instructiv-educativ, ca și a celor de pe piața concurențială a informației, comunicării, educației și petrecerii timpului liber, ce au apărut și au luat amploare în ultimul timp, constituie tot atâtea motive de diversificare și intensificare a colaborării cu organizațiile (instituții, structuri instituționale, compartimente, asociații culturale și alte organizații neguvernamentale) și specialiștii care au – din varii perspective și în diferite proporții – atribuții și competențe în marele domeniu de interes comun: ***satisfacerea intereselor de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale populației.***

În prezent, instituțiile publice județene care activează în domeniul culturii și se adresează aceleiași comunități sunt – în afară de Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” – Muzeul Național al Bucovinei și Centrul Cultural Bucovina, acestora adăugându-li-se și Direcția Județeană pentru Cultură Suceava, care însă în ultimul timp și-a pierdut din rolul de „operator” cultural, conturându-și în schimb un profil mai mult de „inspecție” în domeniul culturii; în același context, menționăm faptul că tot în municipiul Suceava își desfășoară activitatea și Teatrul Municipal „Matei Vișniec”, care, în fapt, reprezintă cea mai „tânără” instituție culturală suceveană. Important de precizat este și faptul că în municipiul Suceava regăsim o universitate de stat de prestigiu – Universitatea „Ștefan cel Mare” (în cadrul căreia funcționează și o bibliotecă, foarte bine dotată și din ce în ce mai activă în ultimii ani chiar și în spațiul publicului larg și al evenimentelor), precum și numeroase instituții de învățământ preuniversitar, cele mai cunoscute fiind Colegiul Național „Ștefan cel Mare”, Colegiul Național „Petru Rareș”, Colegiul Național „Mihai Eminescu” sau Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu”.

De asemenea, în municipiul Suceava își au sediul social și/sau își desfășoară activitatea și un important număr de organizații care se preocupă de viața culturală la nivel de județ, dintre

³ Prin *utilizator* se înțelege cititor, utilizator al serviciilor oferite de bibliotecă, utilizator al informațiilor biblioteconomice și/sau din bibliotecă.

acestea meritând a fi menționate Societatea Scriitorilor Bucovineni, Fundația Culturală a Bucovinei, Fundația Culturală „Leca Moraru”, Societatea pentru Cultura și Literatură Română în Bucovina – filiala Suceava (SCLRB avându-și locația principală și sediul la Rădăuți), Asociația Cultural-Educativă Arcanul-USV, Asociația Culturală „Sing Bucovina” (respectiv Corala mixtă „Ciprian Porumbescu”), Asociația Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina ș.a.m.d. Aceștia li se alătură, bineînțeles, Reprezentanța Suceava a Filialei Iași a Uniunii Scriitorilor din România și filiala Suceava a Uniunii Artiștilor Plastici din România.

Cât privește arealul întregului județ, trebuie să amintim aici bibliotecile publice locale, căminele culturale și muzeele din diverse localități (inclusiv anumite „colecții” private), precum și numeroasele asociații, ansambluri folclorice, cluburi, unele dintre acestea desfășurând o activitate destul de consistentă; toate acestea contribuie într-o măsură mai mare sau mai mică la promovarea pe măsură a „tezaurului” cultural al Bucovinei și al întregului județ, sporind „moștenirea” pe care o avem astăzi, prin raportare nu doar la trecut, ci și la viitor.

Tuturor acestora li se adaugă mediul privat prin mall-ul, supermarket-urile, chiar unele hoteluri sau restaurante/terase/cluburi existente la nivelul municipiului Suceava, care, în ultima perioadă, au preluat o serie de activități specifice instituțiilor culturale și, profitând de puterea financiară, contribuie ușor-ușor la apariția unui nou mediu concurențial pe acest segment, deși uneori, în anumite situații conjuncturale, pot fi și parteneri de anvergură.

În ceea ce privește efectiv Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera”, trebuie reținut faptul că aceasta este singura bibliotecă publică a municipiului Suceava, precum și cea mai mare structură info-documentară a județului, având misiune, funcții și atribuții clar definite de Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a instituției.

În ceea ce privește specificul activității, remarcăm faptul că biblioteca face parte, împreună cu instituția arhivelor și cu cea a muzeelor, din sistemul de *instituții ale memoriei*, depozitare ale patrimoniului informațional și documentar al umanității. În aceste condiții, Biblioteca Bucovinei are relații de colaborare cu toate instituțiile și organizațiile care se adresează comunității sucevene, în primul rând cu cele culturale, dar și cu celelalte, între care o colaborare foarte consistentă o are cu instituțiile de învățământ. În ceea ce privește acest ultim aspect enunțat, trebuie remarcat faptul că biblioteca are un rol educațional complementar școlii, întrucât, prin serviciile și produsele sale informaționale adresate comunității, contribuie la asigurarea dimensiunilor specifice educației permanente, adică a învățării pe tot parcursul vieții.

Datorită aprecierii favorabile de către beneficiari și parteneri în ceea ce privește consistența participării bibliotecii la viața comunității, considerăm că atât consolidarea colaborărilor existente, cât și stabilirea unor noi relații de cooperare, pot contribui la creșterea continuă a nivelului de implicare a bibliotecii în viața cultural-artistică și/sau instructiv-educativă a municipiului Suceava și a întregului județ.

Astfel, relațiile cu celelalte instituții/organizații care activează în domeniul culturii și se adresează comunității sucevene vor fi o prioritate și pentru perioada următoare, vizând în special parteneriatele și colaborările cu acestea și/sau cu organismele de specialitate în vederea organizării unor manifestări cu participare cât mai largă, a unor programe și proiecte culturale și/sau științifice cât mai diverse și care să corespundă cerințelor actuale ale publicului.

În acest sens, pentru perioada 01.01.2023-31.12.2027 vom avea în vedere următoarele direcții de acțiune:

- continuarea parteneriatelor și/sau colaborărilor cu instituțiile culturale locale: Centrul Cultural „Bucovina”, Muzeul Național al Bucovinei, Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava;
- revigorarea relațiilor de colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Suceava și Serviciul Județean al Arhivelor Naționale;
- continuarea colaborării cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- continuarea colaborărilor cu grădinițele, școlile și liceele/colegiile din municipiu/județ, dintre care amintim aici Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava, Colegiul Național „Petrus

Rareș” Suceava, Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava, Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava, Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava, Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni etc.;

- stabilirea unor relații de colaborare cu alte unități de învățământ din municipiu sau din județ, cum ar fi, spre exemplu, Colegiul Național „Nicu Gane” Fălticeni;
- parteneriate cu diverse organizații negurvernamentale pentru organizarea de manifestări culturale, educaționale sau chiar sociale și/sau pentru dezvoltarea unor programe și proiecte de finanțare, respectiv continuarea colaborărilor cu Societatea Scriitorilor Bucovineni, Fundația Culturală a Bucovinei, Fundația Culturală „Leca Moraru”, organizațiile minorităților etnice (Asociația Italienilor din România – RO.AS.IT., Comunitatea Evreilor din Suceava), alte asociații și fundații, în fapt cu toate segmentele societății civile;
- colaborarea cu mass-media pentru organizarea unor manifestări comune și/sau pentru promovarea unor evenimente și creșterea vizibilității instituției și a activităților sale.

Parteneriatele pe care ne propunem a le realiza cu instituțiile de învățământ, atât cele care vor ajunge să prindă „viață” într-o formă scrisă, cât și, mai ales, cele care vor fi transpuse în fapt fără existența unui acord formal, semnat, vom urmări să fie concretizate în activități sistematice prin care se induc utilizatorilor-copii dragostea față de carte, interesul față de lectură, respectul față de bibliotecă, formarea unor obiceiuri de muncă intelectuală, și anume: vizitarea bibliotecii în ansamblul ei și inițierea în utilizarea serviciilor oferite, prezentarea colecțiilor secțiilor, a instrumentelor de informare, a fondului de referință, organizarea de expoziții de carte, rafturi tematice și vitrine cu noutăți editoriale; realizarea și redactarea de materiale de promovare a bibliotecii, secțiilor și serviciilor sale. Vom căuta de asemenea ca pe perioada vacanțelor școlare să fie derulate o serie de programe prin intermediul cărora să menținem legătura cu publicul de vârstă școlară, să îi menținem pe utilizatori în relație cu activitățile cultural-educative. Mai mult, se va avea în vedere ca pe site-ul bibliotecii sau pagina oficială de Facebook să fie realizate prezentări de cărți (dicționare, enciclopedii, alte tipuri de lucrări de interes pentru vârsta școlară), prezentări de documente audiovizuale (CD-uri, DVD-uri, casete etc.), răspunsuri la întrebări adresate de cititori, promovarea activităților secțiilor, toate acestea având ca scop final plasarea bibliotecii în avanscena instituțiilor puternic implicate în procesul de învățământ.

De asemenea, se va urmări ca împreună cu Centrul Cultural Bucovina, Muzeul Național al Bucovinei sau alte organizații (asociații, fundații) să fie organizate evenimente cât mai diverse, de la simpozioane, dezbateri, lansări de carte la expoziții, spectacole și/sau alte acțiuni culturale.

Mai mult, în parteneriat cu organizațiile minorităților etnice care activează în municipiul/județul Suceava, cum ar fi, spre exemplu, Asociația Italienilor din România – RO.AS.IT., Comunitatea Evreilor din Suceava, Uniunea Ucrainenilor din România, Uniunea Polonezilor din România, sau alte organizații etnice, se va urmări organizarea de evenimente de promovare a multiculturalității spațiului bucovinean și aducere în atenția publicului a unor personalități culturale și/sau istorice marcante aparținând etniilor conlocuitoare.

În același timp, ne propunem și dezvoltarea relațiilor externe, în limitele de competență, prin identificarea și valorificarea oportunităților de colaborare și a direcțiilor de dezvoltare a acestora; în acest scop, se va urmări realizarea de parteneriate cu biblioteci și organizații din țară și/sau străinătate în vederea organizării de manifestări comune (concursuri literare, simpozioane etc.) sau a participării la astfel de activități; în privința colaborării cu cea de-a doua categorie menționată, a instituțiilor și organizațiilor din afara granițelor, o atenție specială va fi acordată, în continuare, regiunilor cu care Consiliul Județean Suceava are relații de colaborare, respectiv regiunilor și instituțiilor cu care Biblioteca Bucovinei are deja stabilite colaborări.

În altă ordine de idei, continuarea colaborării cu toate aceste instituții/organizații (de învățământ, cultură etc.) și/sau stabilirea de noi colaborări cu altele activând în același sector, precum și cu diverse asociații profesionale și/sau personalități culturale locale și nu numai, se va baza atât pe caracterul enciclopedic al colecțiilor bibliotecii, cât și pe tradiția culturală a instituției și expertiza personalului și a colaboratorilor apropiați.

Sintetizând, putem spune că, prin noul proiect de management, ne propunem ca Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” să susțină, în forme specifice, derularea de parteneriate și colaborări cu toate organismele societății civile în ansamblul ei, la solicitarea acestora, sau inițiind ea însăși cooperări benefice întregii comunități.

Urmărind o continuă punere în valoare și promovare a patrimoniului bibliotecii, precum și a întregului „patrimoniu” (privit în ansamblul său) al județului Suceava și al Bucovinei, ne propunem să desfășurăm numeroase activități ce atrag publicul spre lectură, studiu, arte, dar și petrecerea plăcută a timpului liber.

Având în vedere faptul că, din punctul nostru de vedere, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” reprezintă un reper important în viața spirituală a „Cetății”, concluzionăm că întreaga strategie de dezvoltare a instituției în perioada următoare de management va avea în prim-plan considerentul că biblioteca reprezintă unul dintre vectorii dinamici ce contribuie consistent la evoluția generală a comunității sucevene.

A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

STRENGTHS (PUNCTE TARI)	WEAKNESSES (PUNCTE SLABE)
- apartenență la un sistem național de biblioteci, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informaționale; - eficiență dovedită: este una dintre cele mai frecventate instituții de cultură din județ, răspunzând numeroaselor și diverselor cerințe de informare, educație și recreere ale membrilor comunității sucevene, dar nu numai; - poziție de lider în cadrul bibliotecilor publice din județul Suceava, cu o vizibilitate publică foarte bună; - deținerea unui număr destul de mare de unități biblioteconomice (451.289 unități de bibliotecă, la 01.01.2022), colecții enciclopedice reprezentative riguros constituite și structurate, puse la dispoziția publicului de toate vârstele spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și recreere; - sediu cu amplasare în zona centrală a municipiului Suceava, dispunând și de filiale în cartierele Burdujeni și Obcini; - existența unor spații pentru public amenajate adecvat și atractive, cu dotări moderne; - finanțare suficientă din partea autorității în subordinea căreia funcționează, Consiliul Județean Suceava; - colaborare bună cu autoritățile județene / ordonatorul principal de credite în vederea susținerii activității bibliotecii și a obținerii sprijinului necesar din punct de vedere logistic, financiar sau de consiliere; - deținerea unui fond documentar unic la nivelul bibliotecilor din țară, „Fondul Bucovina”, cu o colecție destul de importantă de carte, periodice și manuscrise referitoare la Bucovina și diverse personalități ale zonei;	- multe spații sunt mici, nefiind proiectate pentru activități specifice de bibliotecă (niciuna dintre cele două clădiri din cadrul sediului central nu a fost construită cu scopul de a găzdui o bibliotecă), ceea ce determină ca utilizarea optimă a acestora să se facă destul de dificil, cu eforturi suplimentare ale personalului; - spațiu insuficient pentru expunerea/depozitarea colecțiilor, raportat la mărimea și, implicit, dezvoltarea, acestora, ceea ce, pentru publicul vizitator, dă senzația de aglomerare; - lipsa unei Ludotechi amenajată și dotată adecvat pentru „cei mici”; - gradul de degradare fizică a unor spații situate la parterul (parțial) și subsolul corpului A al sediului central, singurele care nu au fost încă renovate; - inexistența în imediata apropiere a unei parări cu regim gratuit pentru publicul care frecventează biblioteca; - număr încă insuficient de documente electronice și audio-vizuale pentru cerințele info-documentare și de <i>loisir</i> ale utilizatorilor; - lipsa unui sistem de securitate (RFID) a documentelor de bibliotecă, pentru a cărui implementare (ce ar fi necesar a se întinde pe mai mulți ani) este nevoie de o finanțare destul de consistentă;

- personal bine pregătit profesional, calificat în domeniul biblioteconomiei și specializat pe diverse teme și/sau segmente de activitate de specialitate, care poate răspunde cerințelor și așteptărilor utilizatorilor; - competențe deosebite în selectarea, prelucrarea, organizarea, gestionarea și valorificarea informației; - infrastructură dezvoltată, cu distribuirea colecțiilor pe secții specializate, respectiv filiale de cartier, pentru a facilita accesul rapid și organizat la informații; - asigurarea unui acces facil și nediscriminatoriu al utilizatorilor la informație; - servicii de bibliotecă informatizate/automatizate (prelucrare și circulație documente); - asigurarea posibilității de împrumut la domiciliu din aproape toate tipurile de documente (tipărite, audio-vizuale și electronice); - oportunități și soluții software, rețea de calculatoare, baze de date electronice (catalogul online al colecțiilor bibliotecii permite căutarea 24 de ore din 24); - oferă o gamă largă de servicii și facilități, potrivit evoluțiilor cerințelor de la nivelul comunității locale și al sistemului național de biblioteci; - colaborare strânsă cu celelalte instituții de profil din municipiul Suceava, precum și cu organizațiile care activează în domeniu; - disponibilitate pentru realizarea unor parteneriate în măsură să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților și educației cultural-artistice, proiectelor și programelor comunitare, domeniului cercetării științifice; - multiplicarea oportunităților de parteneriat în relația cu structurile administrației publice locale, instituțiile de învățământ și cultură, celelalte organizații abilitate în domeniul educației permanente, informării civice ori dialogului social-cultural la nivelul comunităților; - grad înalt de satisfacere a utilizatorilor, prin achiziții curente și retrospective, referințe bibliografice, condiții de studiu, echipamente moderne; - gratuitatea serviciilor oferite pentru public, inclusiv pentru acces la internet (la stațiile de lucru din cadrul bibliotecii sau prin sistem wireless); - asistență permanentă de specialitate în utilizarea sistemului informatic de către public; - experiență pertinentă în organizarea activităților de animație culturală pentru toate categoriile de public; - colaborare bună cu mass-media locală; - existența (publicarea) unei reviste de specialitate, revista „Scriptum”, cu apariție semestrială; - site propriu, precum și pagină de Facebook, unde cei interesați pot găsi informații referitoare la serviciile oferite, evenimentele culturale organizate, recomandări de lectură etc.	- dificultăți în accesarea fondurilor europene datorită statutului instituției; - oportunități minime de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal și contextului nefavorabil al unui mediu de afaceri destul de modest; - insuficientă atragere a persoanelor de vârstă a treia, copleșite de dificultăți financiare și ocupate cu supravegherea copiilor lăsați în grija lor de părinții plecați la muncă în străinătate, și, mai ales, a persoanelor adulte cu vârsta între 25/30-60 ani; în pofida introducerii a numeroase servicii adaptate la nevoile comunității, biblioteca continuă să fie percepută, într-o oarecare măsură, doar în raport cu împrumutul de carte și studiu la sală, ceea ce menține încă departe un public destul de numeros (adulți aflați în câmpul muncii, șomeri, casnice, pensionari); - dificultăți majore în motivarea personalului, în condițiile unor venituri modeste și lipsei de stimulente de ordin financiar; - lipsa unor filiale în unele din cartierele orașului (Ițcani, George Enescu); - statutul de chirie în cele două filiale actuale, situate în cartierele Burdujeni și Obcini, fapt care nu permite efectuarea de îmbunătățiri esențiale ale spațiilor și, de asemenea, afectează bugetul alocat instituției (în cazul filialei Burdujeni); - în cazul filialei Obcini - spațiu insuficient pentru desfășurarea altor activități decât cele tradiționale.
---	--

OPPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
- lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și comunicare la nivelul tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de persoane din cadrul comunității; - schimburi culturale cu instituții similare din cadrul UE, cât și din afara acesteia; - multiplicarea oportunităților de parteneriat în relația cu structurile administrației publice locale, instituțiile de învățământ și cultură, celelalte organizații abilitate în domeniul educației permanente, informării civice ori dialogului social-cultural la nivelul comunităților; - sporirea oportunităților de asociere și cooperare pentru realizarea de consorții și alte structuri asociative, în scopul îmbunătățirii și diversificării serviciilor de bibliotecă; - posibila sporire semnificativă a facilităților de accesare a fondurilor europene, în condițiile adoptării unor strategii guvernamentale; - posibilitatea de a derula anumite proiecte transfrontaliere, datorită poziționării județului Suceava la granița cu Ucraina și având în vedere experiența anterioară; - dezvoltarea relațiilor culturale cu personalitățile române din nordul Bucovinei, precum și cu diaspora română; - modernizarea și dezvoltarea infrastructurii bibliotecii prin posibila dotare cu echipamentele necesare în scopul digitizării fondului de carte veche, respectiv periodice vechi și/sau din perioada mai recentă, deținut de bibliotecă; - îmbunătățirea legislației în domeniile sponsorizării și culturii; - stabilitate socială progresivă și diminuarea tendințelor de abandon școlar; - deschiderea Centrului Multifuncțional Arta Ițcani; - existența unei strategii de dezvoltare la nivel de județ - „Strategia de dezvoltare a Județului Suceava pentru perioada 2021-2027”.	- posibilitatea apariției unor situații de instabilitate economică, legislativă și politică; - prelungirea situației de conflict armat din țara vecină, Ucraina, urmare a invaziei rusești, care poate căpăta noi proporții; - prelungirea pandemiei de COVID-19, ceea ce se poate reflecta în continuarea suspendării serviciului de acces la calculatoare (conectate la Internet) și alte echipamente electronice, respectiv a evenimentelor publice organizate on-site; - posibila blocare, sau chiar scădere, a numărului de personal, urmare a unor eventuale măsuri de austeritate datorită prelungirii pandemiei de COVID-19; - un nivel scăzut al alocărilor bugetare (comparativ cu cererea utilizatorilor), ca urmare a posibilelor politici de austeritate la nivel guvernamental; - alocarea unor resurse insuficiente realizării performante a programului de management și proiectelor bibliotecii; - criza energetică și creșterea costurilor la utilitățile necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității; - creșterea prețurilor la cărți/publicații; - un nivel economic și de interes cultural relativ scăzut pentru o proporție destul de consistentă a societății românești; - scăderea interesului publicului pentru studiu și lectură; - dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale (în special a mediilor online și digitale) și sporirea vulnerabilității bibliotecii „tradiționale” pe piața operatorilor de informație; - posibila lentoare în promovarea unor programe guvernamentale de consolidare și valorificare a potențialului bibliotecilor publice, de modernizare a serviciilor lor, inclusiv prin asigurarea infrastructurii comunicaționale la nivel de sistem și prin serviciile de Internet; - modificarea legislației privind drepturile de autor, în sensul impunerii plății de către biblioteci a unor taxe pentru fiecare împrumut efectuat;

	- scăderea numărului populației școlare; - sporirea abandonului școlar, implicit a numărului de persoane analfabete sau fără nevoi culturale.
--	--

A.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia:

Una dintre cele mai importante dimensiuni ale diseminării rezultatelor programelor și proiectelor derulate de către orice organizație este promovarea imaginii și activității desfășurate. Construită în timp, cu eforturi constante din partea conducerii și a întregului colectiv, imaginea Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera” este astăzi una solidă, instituția reprezentând în prezent un reper în mediul cultural sucevean și nu numai, respectiv fiind unul dintre operatorii culturali ce oferă pentru comunitate, gratuit și nediscriminatoriu, diverse servicii distincte, unele chiar unice.

În acest context, merită de remarcat faptul că, în vederea creșterii vizibilității instituției și a promovării imaginii bibliotecii, până în prezent s-au întreprins numeroase acțiuni specifice (care nu au rămas fără ecou):

Acțiuni organizatorice:

- actualizarea permanentă a site-ului propriu și a paginii oficiale de facebook a Bibliotecii;
- încheierea anuală a numeroase parteneriate cu diverse instituții de învățământ și nu numai, precum și cu o serie de organizații (40 în 2018, 35 în 2019, 13 în 2020, 10 în 2021, respectiv 11 în perioada 01.01-30.04.2022);

Acțiuni administrative:

- completarea cu personal a Compartimentului marketing cultural și informare comunitară, prin redistribuirea din cadrul celorlalte structuri ale Bibliotecii;

Permise de acces la bibliotecă eliberate gratuit – menținerea gratuității serviciilor oferite comunității de către Bibliotecă (Consiliul Județean Suceava a sprijinit fără rezerve acest demers, aprobând ca utilizatorii care doresc să beneficieze de serviciile bibliotecii să nu plătească nici un fel de „taxă de înscriere”, eliberarea permiselor pentru înscrierea și accesul cititorilor la bibliotecă realizându-se în mod gratuit);

Acțiuni pentru promovarea activităților culturale ale bibliotecii:

- diseminarea informațiilor prin intermediul comunicatelor și materialelor de presă;
- dezvoltarea bazei electronice de date cu fotografii și alte materiale de la manifestări;
- dezvoltarea bazei de date a presei scrise și audio-vizuale: în prezent în această bază se regăsesc înscrși 41 de jurnaliști locali sau din regiune și corespondenți la mass-media centrală și/sau adrese de redacții de ziare, posturi de televiziune și radio;

Lansări de carte, simpozioane, colocvii, conferințe, vernisări expoziționale, inaugurări: Biblioteca a organizat în ultimii ani numeroase evenimente și activități, cu mult peste estimările din Programul minimal, și toate aceste manifestări au avut organizate activități de deschidere;

Găzduirea de evenimente culturale, altele decât cele ale bibliotecii: instituția a găzduit și o serie de acțiuni și activități al căror inițiator (organizator principal) a fost o altă instituție și/sau organizație/asociație culturală sau o altă instituție din sistemul educațional (școală, grădiniță);

Promovarea online: Biblioteca a pus accentul nu doar pe promovarea în presa scrisă, ci și pe promovarea online - canale media, site-uri de știri, ziare și/sau reviste electronice, Facebook etc. și identificarea a noi canale electronice de comunicare;

Dialogul personal: comunicare constantă cu liderii de opinie, cu reprezentanții presei etc.

De asemenea, remarcăm faptul că, pentru realizarea unor cerințe firești și punctuale de comunicare, cât și pentru promovarea imaginii bibliotecii la nivelul diferitelor categorii de public din cadrul comunității sucevene, s-au desfășurat diverse activități specifice de PR, cu fluxuri de informații destinate mass-media sau „prietenilor” Bibliotecii.

Astfel, organizarea numeroaselor evenimente și activități, reflectate în mass-media locală (presă scrisă și online, radio, televiziune), promovarea în mediul online a proiectelor oferite publicului, accesarea resurselor bibliotecii ș.a.m.d. au contribuit la consolidarea în ansamblu a imaginii instituției.

În condițiile date, pentru îmbunătățirea, în continuare, a imaginii instituției, pentru o cât mai bună cunoaștere la nivelul comunității nu numai a bogatei oferte de servicii, ci și a principalelor activități specifice, a proiectelor derulate, ne propunem ca în noua perioadă de management să abordăm o gamă variată de activități de informare a publicului, unele deja consacrate. În acest scop, acțiunile de promovare și mediatizare a bibliotecii în ansamblu, a proiectelor proprii ale instituției și a activității desfășurate se vor canaliza pe 5 direcții principale, după cum urmează:

1. organizarea unor evenimente de impact, cu o largă acoperire în rândul publicului-țintă, mai ales în anul 2023, când Biblioteca va aniversa Centenarul (după cum se știe, prima bibliotecă publică a orașului Suceava a fost inaugurată la 12 decembrie 1923, purtând titlatura de Bibliotecă Centrală a Sucevei);
2. elaborarea și distribuirea de materiale informative cu caracter general, de promovare și mediatizare a activităților, serviciilor și produselor culturale oferite publicului (afișe, invitații, flyere, pliante, semne de carte sau calendare etc.), având ca scop îmbunătățirea continuă a percepției publice asupra rolului pe care Biblioteca Bucovinei îl are în comunitate; urmărind ca biblioteca să vină în permanență în întâmpinarea noilor tendințe pe segmentul de promovare, ce se desfășoară în ultimul timp tot mai consistent și în spațiul virtual, respectiv ținând cont de cerințele publicului de informare cât mai rapidă, propun o prezență mai activă în mediul online, prin utilizarea instrumentelor moderne oferite de Internet (în acest sens, pentru informarea rapidă și atragerea de noi utilizatori, voi avea în vedere și folosirea unor noi instrumente de informare și promovare, de tip newsletter, sau a postărilor pe pagina web a instituției, www.bbsv.ro, și platformele de socializare, gen pagina oficială de Facebook a bibliotecii);
3. elaborarea și distribuirea de materiale și publicații cu caracter științific (bibliografii locale și alte instrumente de informare, monografii, studii etc.), urmând ca activitatea profesională și științifică, de documentare și cercetare, prezența la conferințe, simpozioane, colocvii etc. să se oglindească, pe cât posibil, și în presă sau periodice de specialitate, prin articole de profil; în acest sens, potrivit cerințelor de atragere a utilizatorilor și de împărtășire a experienței acumulate, de informare a breslei profesionale și a comunității referitor la bunele practici din cadrul unor compartimente specializate, precum și din cadrul instituției în ansamblul său, vom avea în vedere și folosirea publicațiilor cu caracter științific, în fapt o altă modalitate de mediatizare a instituției și a activității acesteia, urmând să avem în vedere:
 - dezvoltarea cercetării în domeniul biblioteconomiei și științei informării, scop în care vom continua publicarea semestrială a revistei „Scriptum” – publicația bibliotecii județene;
 - elaborarea și publicarea de lucrări bibliografice sau monografice, studii etc.;
 - realizarea unor bibliografii locale, a unor lucrări bibliografice tematice și/sau a altor diferite instrumente de informare;
4. promovarea activității bibliotecii, pentru o informare optimă a publicului și urmărind îmbunătățirea percepției asupra imaginii instituției, prin campanii publice (desfășurate în diverse spații publice, în unitățile de învățământ, în mass-media), interviuri, emisiuni ale posturilor locale de radio și/sau televiziune, prin comunicate, articole sau materiale de presă, dedicate atât mass-mediei tipărite, cât și celei audiovizuale, sau diverselor site-uri de știri online;
5. promovarea instituției, a serviciilor oferite și a întregii activități, prin:
 - prezența periodică în școli, precum și în alte spații publice, cu oferta de documente și instrumente de informare a bibliotecii;

- organizarea de vizite la sediul bibliotecii, cu prezentarea Bibliotecii, a colecțiilor deținute, a Pinacotecii, precum și a activității și serviciilor;
- valorificarea și promovarea colecției de documente deținute de bibliotecă prin comunicări științifice, expoziții etc.;
- întâlniri cu reprezentanții autorităților locale din județ.

A.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare):

Serviciile puse la dispoziția publicului reprezintă „esența” activității oricărei organizații și, cu atât mai mult, a unei biblioteci publice. Pe cale de consecință, orice bibliotecă publică trebuie să ofere utilizatorilor servicii cât mai diverse și mai apropiate de așteptările publicului, astfel încât să răspundă cât mai bine nevoilor comunității pe care o deservește. Astfel, întreaga gamă de servicii pentru public trebuie să fie dezvoltată sau adaptată conform profilului beneficiarilor existenți și potențiali, conform nevoilor de informare, documentare sau recreere ale acestora și, implicit, conform structurii socio-profesionale a comunității locale. Din acest motiv, cunoașterea în detaliu a categoriilor de beneficiari (și potențiali beneficiari) va rămâne esențială în activitatea desfășurată în cadrul Bibliotecii Bucovinei, urmând să constituie și pe mai departe o preocupare constantă, materializată prin analiza tuturor instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității, precum și prin efectuarea periodică a unor sondaje.

Referitor la acest aspect, trebuie spus faptul că, dacă muzeele sau instituțiile de spectacole se adresează unui public de regulă anonim, bibliotecile se pot afla în aceeași situație doar atunci când vorbim de vizitatori sau de participanții la diferite evenimente și acțiuni, fiindcă în cazul utilizatorilor care ne trec pragul pentru împrumut de documente, consultare la sală, studiu sau alte servicii, lucrează în mod obligatoriu cu „fișe-contract de înscriere”, în care se regăsesc numeroase date și informații privind persoana în cauză, cum ar fi, spre exemplu, vârsta, sexul, nivelul studiilor, ocupația, locul de muncă sau adresa de domiciliu. Ca urmare, măsurile ce urmează a fi luate pentru cunoașterea profilului utilizatorului sunt reprezentate în primul rând de analiza periodică a datelor statistice stocate.

În atare condiții, în următoarea perioadă de management vom avea în vedere utilizarea la nivelul Bibliotecii a unor studii, cercetări și diverse alte surse de colectare și interpretare a datelor statistice privind atât gradul de utilizare și promovare a bibliotecii, cât și nivelul de satisfacere a utilizatorilor. Secțiile și toate celelalte compartimente desfășurând activități specifice dedicate servirii intereselor de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale publicului, urmează a consemna periodic, ca și până în prezent, întreaga gamă a operațiunilor și activităților ce pot fi evidențiate cantitativ și chiar calitativ, acestea regăsindu-se în documentele de raportare statistică specifice bibliotecilor:

- *Caietul de evidență a activității de bibliotecă* al fiecărei secții ce desfășoară activități specifice dedicate servirii intereselor de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale publicului (cu centralizări lunare, trimestriale, semestriale și anuale);
- Raportul statistic anual *CULT 1. Activitatea bibliotecilor*, ce se înaintează Institutului Național de Statistică;
- *Raportul statistic anual privind activitatea bibliotecilor publice (RSA)* și *Raportul statistic anual de utilizare a bibliotecii (RSU)*, ce se înaintează Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (A.N.B.P.R.). Firește, în baza rolului de coordonare și îndrumare metodologică a tuturor bibliotecilor publice din județ, pe care – ca bibliotecă județeană – Biblioteca Bucovinei îl are consfințit prin Legea nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceeași preocupare o vom manifesta și în relația cu aceste unități, respectiv în centralizarea tuturor acestor date.

Evident, dimensiunile utilității unor asemenea rapoarte statistice sunt date de atenția care li se acordă, iar noi ne propunem să le folosim ca instrumente principale de evaluare și analiză pertinentă a realității din bibliotecă. Mai mult, ne propunem ca utilizarea acestor rapoarte să fie completată prin realizarea unor activități/sondaje sociologice, chestionare, discuții cu utilizatorii (direct sau prin operatori – profesori, învățători, alți parteneri), precum și dialogul în spațiul virtual, astfel încât, pe baza metodelor specifice de investigare a nevoilor de lectură, studiu și recreere, precum și a cunoașterii dorințelor participării la anumite evenimente culturale, să putem cunoaște îndeaproape profilul categoriilor de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, precum și căile de atragere spre bibliotecă a cât mai multor utilizatori.

De altfel, în ceea ce privește *instrumentele de sondare și evaluare periodică*, respectiv de cunoaștere a categoriilor de beneficiari ai serviciilor bibliotecii, trebuie menționat aici faptul că vom avea în vedere și:

- întocmirea de liste cu lucrările solicitate de cititori care nu pot fi puse la dispoziție din cauza inexistenței în colecțiile bibliotecii, în vederea completării fondului de carte într-un mod cât mai apropiat de cerințele publicului;
- utilizarea așa-numitului „*buletin (chestionar) pentru deziderate privind informarea*” (în vederea simplificării activității de întocmire a listelor cu lucrările solicitate de cititori care nu pot fi puse la dispoziția acestora din cauza inexistenței în colecțiile bibliotecii, în vederea completării fondului de carte într-un mod cât mai apropiat de cerințele publicului) – utilizat de către toți cititorii care doresc acest lucru.

Astfel, vom avea posibilitatea de a cunoaște nu doar care sunt categoriile de public ce beneficiază direct sau indirect de serviciile bibliotecii, ci și nevoile și așteptările acestora, domeniile cele mai căutate, respectiv lucrările / tipurile de documente solicitate de utilizatori (cititori) care nu au putut fi puse la dispoziția lor din cauza inexistenței în colecțiile bibliotecii, documente pentru care, dacă ar fi achiziționate, respectivele persoane ar reveni la bibliotecă.

Așadar, oportunitatea colectării și interpretării tuturor datelor statistice privind **gradul de utilizare a bibliotecii**, respectiv **cunoașterea categoriilor de beneficiari**, va fi una deloc de neglijat în activitatea desfășurată.

Nu în ultimul rând, vom încerca a avea în vedere și categoriile de potențiali beneficiari, respectiv acele categorii de public care, deși pentru moment nu frecventează biblioteca, totuși ar putea deveni beneficiari ai serviciilor de bibliotecă în funcție de o posibilă diversificare mai amplă a ofertei culturale a acesteia, sau de adaptarea la anumite așteptări punctale (poate diferite!) ale acestora. Pentru cunoașterea așteptărilor și nevoilor de informare ale acestor potențiali beneficiari ne propunem realizarea în perioada următoare a unor sondaje, realizate prin utilizarea de chestionare, care în final să fie analizate și, în funcție de rezultatele centralizate, să putem concluziona ce alte tipuri de servicii sau activități, modalități de accesare a informației, noi mijloace de comunicare sunt dorite a fi dezvoltate astfel încât aceștia să fie atrași către bibliotecă.

A.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu:

Prin numeroasele și diversele servicii inițiate, continuate, dezvoltate sau adaptate în funcție de nevoile și așteptările membrilor comunității, respectiv ținând cont de structura și calitatea colecțiilor deținute, funcționalitățile spațiilor și dotările realizate până în prezent și, nu în ultimul rând, abilitățile, competențele și expertiza personalului existent, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” reprezintă, fără doar și poate, un reper pe piața culturală suceveană. În calitate de **centru de cultură și informare**, Biblioteca asigură – conform legislației în vigoare, misiunii sale specifice și propriului Regulament de organizare și funcționare – accesul la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor, pentru toate categoriile de beneficiari sau potențiali beneficiari, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

În contextul dat, ne propunem ca, atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu, să venim în întâmpinarea intereselor de lectură și documentare, studiu și educație, informare și recreere ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității, scop în care ne vom focaliza și mai intens capacitatea de atragere a următoarelor categorii de public-țintă:

- pe termen scurt:

- utilizatorii care consultă doar presa (anumite articole care îi interesează punctual), legislația, materiale de referință, Internet-ul (pentru accesarea unor informații distincte, necesare la un anumit moment dat);
- turiștii și persoanele aflate în tranzit, utilizatori ce solicită doar informații turistice;
- utilizatorii care solicită doar informații de interes local (adrese, locații, monumente, obiective culturale, diverse instituții);
- persoanele contribuatoare la organizarea unor evenimente culturale și alte tipuri de proiecte (inițiatorii activităților sau cei care doresc colaborări punctuale, invitați) sau care participă sau sunt dornici să participe la diverse lansări de carte, conferințe, simpozioane, expoziții, spectacole, ateliere, cluburi etc.;
- utilizatorii care urmează diverse forme de pregătire, precum și cei dornici să desfășoare practica studentescă în bibliotecă;

- pe termen mediu (și lung):

- preșcolarii din municipiul Suceava – pentru familiarizarea cu cartea și biblioteca (sau mediul cultural în ansamblul său) și pentru formarea timpurie a deprinderilor de lectură și participare la activități cu public, necesare a se consolida în timp –, care odată obișnuiți cu serviciile de bibliotecă vor deveni utilizatori fideli;
- copiii de vârstă școlară și adolescenții (mai ales actualii elevi din ciclurile primare, gimnaziale și liceale din municipiul Suceava), precum și tinerii (în mod particular studenții din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava) sau adulții, inclusiv persoanele de vârstă a treia – respectiv utilizatorii permanenți care constituie ponderea majoritară progresivă și care solicită informații enciclopedice de la toate secțiile și serviciile bibliotecii (în consens și cu obiectivele educației permanente/învățării pe tot parcursul vieții);
- diverse categorii de persoane defavorizate (cum ar fi, spre exemplu, persoanele cu dizabilități, șomerii și casnicele);
- membrii diverselor comunități etnice, precum și cei din comunitățile care dispun de biblioteci publice ce sunt sau devin beneficiare ale serviciului de „bibliotecă mobilă” oferit de instituția noastră.

A.6. Profilul beneficiarului actual:

În calitatea sa de instituție publică de cultură de interes județean, Biblioteca Bucovinei „I.G. Sbiera” asigură servicii publice pentru orice cetățean al municipiului/județului Suceava, sau de oriunde din altă parte, fără deosebire de statut socio-economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, adresându-se mai multor categorii de public-țintă, pentru care există oferte personalizate, respectiv colecții diversificate, cu profil enciclopedic, în măsură să satisfacă cerințele și așteptările acestora.

Astfel, în ceea ce privește profilul beneficiarului (utilizatorului) actual al bibliotecii, o analiză asupra datelor și informațiilor „culese” în perioada 2019-2021, prin intermediul tipizatorilor specifice de bibliotecă, ne relevă următoarele concluzii:

	2019	2020	2021
Utilizatori activi	8.414	4.855	5.774
Utilizatori vizați	6.362	3.890	4.336
Utilizatori nou înscriși	2.052	965	1.438

Structura utilizatorilor nou înscriși după vârstă			
Sub 14 ani	712	341	562
14-25	817	365	464
26-40	269	134	210
41-60	185	94	142
Peste 61	69	31	60
Structura utilizatorilor nou înscriși după sex			
Feminin	1.267	602	879
Masculin	785	363	559
Structura utilizatorilor nou înscriși după statutul ocupațional			
Profesii intelectuale	114	74	123
Tehnicienii	10	2	4
Funcționari	52	15	55
Muncitori	36	7	21
Elevi	1.309	601	862
Studenti	161	98	127
Pensionari	112	46	100
Casnice	84	55	74
Șomeri	36	14	28
Alte categorii	138	53	44

Structurarea beneficiarilor/utilizatorilor potrivit modalităților de accesare a serviciilor de bibliotecă:

Chiar dacă nu suntem în totalitate pregătiți (moral, intelectual, tehnologic, profesional și financiar), **societatea informațională** a devenit o realitate. Ceea ce până mai ieri părea doar un concept științifico-fantastic, cu aplicabilitate incertă, a devenit și în bibliotecile publice din România o cerință presantă, vizibilă prioritar în solicitările tot mai multor utilizatori.

Astfel, Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TI&C), care reprezintă motorul unor transformări spectaculoase ce se văd peste tot, la nivel global și în toate domeniile, determină anumite schimbări și în zona bibliotecilor de tip tradițional, care s-au încadrat treptat pe un trend de adaptare la noile evoluții (și cerințe), astfel încât să se plasase în continuare în centrul intereselor de informare ale comunităților pe care le deservesc.

În acest context, este de la sine înțeles faptul că, în ultima perioadă, Biblioteca și-a diversificat și adaptat continuu oferta de servicii puse la dispoziția publicului și datorită utilizării noilor tehnologii, situație ce a influențat, influențează și va influența în continuare inclusiv modalitatea de accesare a acestor servicii, rezultând astfel cel puțin trei importante categorii de beneficiari (utilizatori) ai serviciilor de bibliotecă:

- utilizatori ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă** (accesează serviciile directe oferite on-site – cum ar fi: i) la sediu: împrumut de documente de bibliotecă la domiciliu sau pentru consultare la sala de lectură, acces la computerele/stațiile de lucru pentru public, informare bibliografică etc. –, în baza permisului de intrare, fiind *nou înscriși* sau *reînscriși* (vizați) în anul de referință; sau ii) în afara sediului: împrumut de carte în cadrul serviciului de „Bibliotecă mobilă”);
- utilizatori ai serviciilor electronice, online, accesate de la distanță** (o categorie de beneficiari relativ nouă, fiind vorba despre acei utilizatori care vizitează site-ul Bibliotecii, respectiv catalogul online, și/sau care beneficiază de diverse servicii asigurate de către bibliotecari prin e-mail, messenger, telefon);
- utilizatori ai serviciilor de animație culturală – activități cultural-artistice, instructiv-educative și cu caracter recreativ** (participanții la evenimentele și acțiunile organizate).

În demersurile noastre de eficientizare, în continuare, a activității culturale desfășurată la nivelul Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera”, pornind de la principalul criteriu de segmentare a

publicului-țintă, și anume în funcție de vârstă, ne propunem ca și în viitor să avem în permanență în vedere următoarele categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite:

- preșcolari;
- elevii și studenții, care reprezintă în momentul actual categoria cea mai numeroasă de public ce beneficiază de infrastructura și serviciile Bibliotecii (ne referim aici la elevii din ciclurile primare, gimnaziale și liceale din județul Suceava, cu precădere din municipiul Suceava, cărora li se alătură studenții de la Universitatea „Ștefan cel Mare”);
- publicul adult: cadrele didactice care predau în municipiul Suceava și/sau care îi însoțesc pe elevi (fie ei din municipiu, fie din județ); „Prietenii Bibliotecii” – o categorie generic denumită astfel, fiind alcătuită dintr-un grup distinct de persoane care sunt fie colaboratori apropiați ai Bibliotecii Bucovinei, fie prieteni direcți ai angajaților, sau membri ai familiilor acestora, fie persoane ce sunt prezente la majoritatea evenimentelor organizate de bibliotecă; alte categorii de salariați, precum funcționarii din diverse instituții ș.a.m.d.; șomerii și casnicele;
- pensionarii.

Menținerea și dezvoltarea interesului publicului sucevean, dar nu numai, de a frecventa Biblioteca Bucovinei reprezintă unul dintre principalele obiectivele urmărite în mod constant, drept pentru care ne propunem ca și în perioada următoare de management să acționăm în direcția fidelizării utilizatorilor activi de toate vârstele, a atragerii spre informare, lectură, studiu sau recreere a unor noi beneficiari, respectiv a creșterii concomitente a gradului de accesare a resurselor informaționale de care dispune sau la care are acces biblioteca.

B. ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

B.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției:

Întrucât palierul *activitate profesională* este unul deosebit de important în funcționarea oricărei organizații/instituții și, pe cale de consecință, și a unei biblioteci publice, considerăm esențială derularea unor programe și proiecte menite a adapta/optimiza activitățile specifice bibliotecii, potrivit evoluțiilor TI&C, pe de o parte, și ținând cont de schimbările survenite în cerințele și așteptările beneficiarilor sau potențialilor beneficiari, pe de altă parte.

În ceea ce privește analiza efectivă a programelor și a proiectelor derulate în cadrul instituției în perioada anterioară, subliniem faptul că, în general, acestea s-au remarcat prin eficiență și inovație, drept pentru care considerăm că majoritatea acestora trebuie continuate, cu optimizările de rigoare, după caz.

Secțiunea I - Activități culturale specifice bibliotecii:

CENTENARUL MARII UNIRI (2018): Prin acest program, ce a avut ca scop satisfacerea unei game cât mai largi de gusturi culturale prin omagierea corespunzătoare a marilor fapte ale înaintașilor noștri care au condus la realizarea statului român modern de astăzi, s-a urmărit consolidarea poziției Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera” de centru cultural și educativ al comunității, respectiv creșterea vizibilității instituției. În condițiile în care în anul 2018 s-au aniversat 100 de ani de la momentul istoric al înfăptuirii Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, iar Bucovina a fost direct implicată în actul istoric al realizării României Mari, fiind una dintre cele trei provincii istorice care au votat Unirea cu Țara, unirea cu provinciile din Vechiul Regat, evident că și Biblioteca Bucovinei a marcat cum se cuvine faptele înaintașilor noștri, prin organizarea de activități omagiale diverse (conferințe și simpozioane, momente artistice, concursuri).

Proiecte realizate în cadrul programului (aferent anului 2018):

1	Mica Unire (24 ianuarie 1859), un pas spre Marea Unire!
2	100 de ani de la Unirea Basarbiei cu România (27 martie 1918)
3	Pagini de istorie: Proclamarea independenței de stat a României (9 mai 1877)
4	Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina”
5	România în Primul Război Mondial
6	„ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România
7	Colocviile Bibliotecii Bucovinei „I.G. Sbiera” Suceava – 95 de ani de la inaugurarea primei biblioteci publice la Suceava (12 dec. 1923)

Evenimentele - „cartea de vizită” a Bibliotecii (2018-2022): Identificând „cererea” diferitelor categorii de public pe segmentul activităților și oportunităților culturale locale, observăm că în perioada 2018-2022 s-a acționat potrivit cerințelor de stimulare/satisfacere a disponibilităților existente la nivelul comunității pentru formarea/cultivarea deprinderilor de petrecere a timpului liber și de educație cultural-artistică la orice vârstă, urmărindu-se ca Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” să fie un centru cultural activ, **un spațiu al comunicării, educației și recreerii.**

În acest scop s-a acționat continuu în direcția diversificării acțiunilor organizate, dar aceasta cu limitările datorate pandemiei de COVID-19. De altfel, Biblioteca Bucovinei trebuie să își exprime **vocația de instituție comunitară** inclusiv **printr-o ofertă culturală bogată și atractivă, ce promovează valorile naționale și universale:** expoziții și lansări de carte, expuneri și simpozioane, omagierea unor evenimente istorice sau a unor personalități culturale, seri de audiții și recitaluri, întâlniri cu scriitorii, saloane de carte, expoziții de pictură și grafică, festivaluri ș.a.m.d., ce au fost organizate în mod permanent, fie conform *Programului minimal anual privind programele și proiectele culturale*, fie conform diverselor oportunități ivite ocazional (acțiuni care nu pot fi planificate în prealabil și care au fost realizate în plus față de estimările prevăzute în Programul minimal). În acest sens, remarcăm faptul că amploarea și eficiența preocupărilor pe acest segment se regăsesc în:

- realizarea unui număr foarte mare de evenimente culturale, net superior față de programul minimal aprobat;
- organizarea de manifestări care au satisfăcut o gamă largă de gusturi culturale (lansări de carte, simpozioane tematice, colocvii și conferințe, expoziții, spectacole și momente artistice, recitaluri, cluburi de lectură, lecturi publice, cursuri, concursuri, ateliere, festivități și alte activități diverse), conducând și la creșterea gradului lor de atractivitate.

Proiecte realizate în cadrul programului:

Numele proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
„În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori	✓ (19 activități)	✓ (4 activități)	✓ (2 activități)
„Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc.	✓ (24 activități)	✓ (4 activități)	✓ (2 activități)
„Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, mini-spectacole	✓ (16 activități)	✓ (2 activități)	✓ (5 activități)
Ziua Culturii Naționale (15 ian.): „Sub semnul lui Eminescu” - Prezentări/lansări/dezbateri/expoziții de carte, depuneri de coroane	✓	✓	✓
Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne - Activități omagiale / expoziții de carte	✓	✓	✓

Ziua Internațională de Comemorare a Holocaustului (27 ianuarie) - Activități comemorative/ expoziții de carte	✓	✓	✓
Festivalul <i>Le Printemps des Poètes – Primăvara Poeților</i> - Recitaluri de poezie, activități diverse, expoziții de carte	✓ (5 activități)	-	-
Salonul Literaturii Române din Bucovina - Standuri de carte, întâlniri cu autori și editori, lansări și/sau prezentări de carte	✓	-	-
Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina”	✓	-	✓ (2 activități)
„Serbarea de la Putna (15 august 1871) - 150 de ani de istorie” - expoziție foto-documentară, în colaborare cu Muzeul Național al Bucovinei, activitate omagială	Nu a fost cazul	Nu a fost cazul	✓
Ziua Internațională a Traducătorilor: - Dezbateri cu tema: Traducerea de carte în spațiul bucovinean. Trecut, prezent, viitor	Nu a fost cazul	Nu a fost cazul	✓
„Zilele Monica Lovinescu” - Comemorare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008) - Dezbateri, prezentări / expoziții de cărți și documente	✓	-	-
„ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România	✓	-	✓

Ofertă diversificată de servicii pentru utilizatori (2018-2022): prin oferirea de servicii și tipuri de activități cât mai diverse pentru utilizatori/beneficiari s-a căutat nu doar ca gradul de utilizare a bibliotecii să crească, respectiv să se asigure un acces lărgit la resursele informaționale disponibile, ci și să se contribuie la dezvoltarea obiceiurilor de muncă intelectuală autonomă pentru copii și să se extindă serviciile de bibliotecă pentru diverse categorii de public, inclusiv pe segmentul de petrecere a timpului liber. În acest scop, pe parcursul anilor 2018-2022 (cu întreruperea datorată pandemiei de Covid-19) au fost organizate cursuri gratuite, cluburi de lectură, ateliere, activități gen „Ora poveștilor” în care au fost implicați fie actori profesioniști, fie Palatul Copiilor Suceava, activități de meditații organizate pe diverse materii pentru copiii instituționalizați participanți în proiectul „Ajutor la teme”, alte activități diverse.

Proiecte realizate în cadrul programului:

Numele proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Cursuri gratuite, cluburi de lectură etc.	✓ (5 activități)	✓	✓ (2 activități)
Ateliere diverse	✓ (13 activități)	✓ (3 activități)	✓ (2 activități)
„Ajutor la teme”	✓	✓	Nu a fost cazul
„Fiecare copil merită o poveste” – cluburi de lectură. Proiect în parteneriat cu Fundația OvidiuRo și diverse biblioteci publice locale din județ	Nu a fost cazul	Nu a fost cazul	✓

Biblioteca în mileniul III (2018-2022): Prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilităților și resurselor de care pot beneficia utilizatorii, este un aspect deosebit de important din perspectiva atragerii de noi beneficiari, drept pentru care în cadrul acestui program s-a avut în

vedere desfășurarea de activități multiple, diverse, în colaborare cu cât mai multe unități de învățământ, direcțiile de acțiune axându-se pe cinci categorii de proiecte, și anume:

Numele proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Vizite ghidate	✓ (21 activități)	✓ (2 activități)	-
Activități festive	✓ (18 activități)	-	-
Concursuri tematice	✓ (2 activități)	✓	✓ (2 activități)
„Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)	✓	-	✓
„Săptămâna națională a bibliotecilor” – activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie)	✓ (3 activități)	-	✓

Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii (al publicațiilor monografice și seriale, al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii), 2018-2022, prin:

- utilizarea bibliotecii de către un public numeros (utilizatori activi și participanți la manifestări, vizitatori);
- organizarea unor expoziții de carte și/sau alte tipuri de documente de bibliotecă cât mai diverse;
- studiu în sălile de lectură specializate (presă, literatură și artă, Fond Bucovina, Secția pentru copii) și tranzacții de împrumut la domiciliu sau audiții muzicale;
- recomandări de lectură, cu prezentarea pe pagina oficială de Facebook a unor cărți din colecțiile bibliotecii;
- asigurarea de informații legislative (inclusiv electronice), respectiv documente legislative listate, și/sau informații din diverse alte baze de date specializate;
- informare la zi din fișierele tematice etc.

Proiecte realizate în cadrul programului:

Numele proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Expoziții de carte – Evocări aniversare/comemorative	✓ (34 expoziții)	✓ (35 expoziții)	✓ (57 expoziții)
Expoziții de carte – Călătorii virtuale	✓ (6 expoziții)	✓ (3 expoziții)	✓ (7 expoziții)
Expoziții de carte – Planeta Pământ	✓ (4 expoziții)	✓ (2 expoziții)	✓ (4 expoziții)

„Bucovina vie” (2018-2021): Relațiile internaționale, în general, respectiv cele cu diaspora, cu românii din afara granițelor, în particular, și organizarea de activități punctuale pe acest palier („de nișă” am putea spune), reprezintă o altă modalitate de satisfacere a unei game cât mai largi de gusturi culturale. În atare condiții, în perioada anterioară (cu excepția perioadei de pandemie) s-a pus un accent tot mai constant pe organizarea de activități culturale comune cu organizații, instituții și/sau personalități culturale din diaspora, pe participarea activă la diverse activități/întâlniri în străinătate (simpozioane, conferințe etc.) și, bineînțeles, pe întreprinderea unor demersuri pentru donații de carte care să ajungă în comunitățile românești din diaspora. Scopurile urmărite prin acest program sunt două, și anume:

- pe de o parte, să se aducă o contribuție la cunoașterea limbii și a culturii române în acele spații în care există comunități importante de români (fie că este vorba de cei ce se află vremelnic la muncă în străinătate, cum ar fi, spre exemplu, Londra – Marea Britanie, fie că ne referim la cei din regiunea Cernăuți sau din Republica Moldova), și
- pe de altă parte, să se asigure condițiile pentru cunoașterea în comunitatea suceveană a personalităților din diaspora și/sau ținuturile istorice, a realizărilor culturale, literare sau artistice ale acestora.

Proiecte realizate în cadrul programului:

Numele proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Activități culturale comune cu organizații, instituții și/sau personalități culturale din diaspora	✓ (3 activități)	✓ (2 activități)	✓ (3 activități)
Participarea la diverse activități/întâlniri în străinătate (simpozioane, conferințe etc.)	✓ (6 activități)	✓	✓
Donații de carte pentru comunitățile românești din diaspora	✓ (2 activități)	✓	✓ (2 activități)
„Oameni și locuri – istoria locală în imagini” - identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare-fotografii privind istoria locală în așezări din județul Suceava	Nu a fost cazul	Nu a fost cazul	✓

Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale (2018-2022): Proiectele realizate de Biblioteca Bucovinei pe acest segment, în calitate de *inițiator* și/sau de *partener*, au vizat atât bibliotecile publice din județ, în virtutea misiunii pe care biblioteca județeană o are, de a le coordona și îndruma metodologic/profesional activitatea, cât și alte spații publice, precum sediul altor instituții sau organizații, unde au fost organizate diverse acțiuni. Convinși fiind că și în celelalte localități sucevene există suficiente premise pentru accelerarea schimbării de mentalitate și de acțiune, astfel încât și respectivele biblioteci să se înscrie mai ferm și temeinic pe un trend ascendent în ceea ce privește evoluția și afirmarea ca centre culturale și de informare publică, remarcăm depunerea de eforturi constante pe parcursul perioadei anterioare în vederea *consolidării imaginii bibliotecilor publice locale*. În acest scop, s-a acționat pe mai multe direcții, analizate mai jos.

În ce privește achiziția de carte în bibliotecile publice locale din județ se constată că aceasta s-a realizat în principal cu sprijinul Bibliotecii Bucovinei, adică prin redistribuirea de carte din donațiile obținute de la anumite edituri și asociații sau de la persoane particulare.

În altă ordine de idei, obiectivele metodice de instruire și perfecționare a bibliotecarilor din județ s-au realizat atât pe plan local, cât și la nivel județean; de asemenea, datorită pandemiei de Covid-19, în perioada martie 2020 – martie 2022 aceste activități metodologice s-au mutat în mare parte în online, Biblioteca Bucovinei în parteneriat cu Fundația Progress și platforma EduCab organizând numeroase cursuri și întâlniri pentru ca bibliotecarii să poată lucra și în spațiul virtual. În același timp, s-au efectuat periodic deplasări în teren pentru a acorda asistență metodică și sprijin pentru pregătirea și organizarea unor manifestări cultural-educative, au fost desfășurate activități în centrele metodice în vederea optimizării activității bibliotecarilor din bibliotecile publice. Nu în ultimul rând, merită remarcat faptul că în fiecare an (cu excepția perioadei de pandemie) s-au organizat conferințe anuale de consfătuire cu bibliotecarii din județ.

De altfel, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava se constituie, conform *Legii bibliotecilor*, în for metodologic pentru bibliotecile publice din județ, cu atribuții de coordonare și control, iar programul presupune desfășurarea de proiecte și activități în/cu bibliotecile publice din județ, asistență și consiliere acordate în teritoriu, consfătuiri profesionale și diverse acțiuni culturale, împrumut de carte în cadrul serviciului de „bibliotecă mobilă”, distribuire donații de carte, cursuri de instruire.

Proiecte realizate în cadrul programului:

Numele proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
- Proiectul: Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava	✓	-	✓
- Proiectul: Aniversări, simpozioane omagiale, mese rotunde, colocvii, diverse alte acțiuni - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ	✓ (49 activități)	✓ (26 activități)	✓ (25 activități)

CODE Kids - proiect național în parteneriat cu Fundația Progress și Simplon România, respectiv diverse biblioteci publice locale din județ	Nu a fost cazul	Nu a fost cazul	✓ (2 activități)
Ziua Internațională a Cititului Împreună - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ	Nu a fost cazul	Nu a fost cazul	✓ (2 activități)
„Prietenie pe o sfoară” - proiect național în parteneriat cu Biblioteca Județeană „G. Barițiu” Brașov și diverse biblioteci publice din județ	Nu a fost cazul	Nu a fost cazul	✓
„Orașul meu - orașul tău” - proiect național în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila și diverse biblioteci publice din județ	Nu a fost cazul	Nu a fost cazul	✓

Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse

Fondul de documente – calea spre utilizator: Prin dezvoltarea continuă a colecțiilor bibliotecii într-un mod cât mai adecvat cerințelor publicului s-a urmărit a se veni în întâmpinarea nevoilor de informare, documentare, lectură, studiu, cercetare, educație și recreere ale unui număr cât mai mare de utilizatori, optimizându-se rata anuală de înnoire și diversificare a colecțiilor, respectiv achiziționându-se (din finanțare publică și/sau prin obținerea din donații, schimburi, depozit legal) un număr de 8.133 documente specifice de bibliotecă în 2018, 7.038 în 2019, 5.421 în 2020, 6.254 în 2021, respectiv 2.112 în perioada 01.01-30.04.2022. Acest program își are baza în prevederile *Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, unde este stabilită asigurarea unei creșteri anuale de 50 documente specifice la 1000 locuitori ai comunității deservite.

Spații moderne pentru o instituție modernă: Analizând capacitatea instituțională de amenajare adecvată a spațiilor bibliotecii, constatăm că în perioada anterioară s-a acționat pentru:

- executare reparații și igienizări la o serie de spații din cadrul sediului central (2018-2021);
- executare reparații la centrala termică, instalații termice, instalație electrică, instalații sanitare; reparații auto (2018-2022, după caz);
- înlocuire uși intrare corp A și corp B (2019);
- întocmire D.A.L.I., inclusiv expertiză tehnică, studii, documentații pentru obținerea avizelor și verificarea documentației, pentru obiectivul „Hidroizolare demisol corp B” (2021).

Dotări moderne pentru rezultate eficiente: Remarcăm demersurile efectuate în perioada anterioară în acest sens, acestea fiind îndreptate în trei direcții:

- o dotarea bibliotecii cu echipamente IT: monitoare, surse neîntreruptibile, calculatoare etc. (2018); server bază de date, dispozitiv stocare date în rețea, switch 48 de porturi, calculatoare, surse neîntreruptibile, licențe Office 365 și licențe sistem de operare Windows 10 (2019); imprimante și copiatoare, surse neîntreruptibile, licențe Office 365 și licențe antivirus (2020); calculatoare, laptop-uri, imprimante, licență Adobe Acrobat Pro 2020 etc. (2021); multifuncțională (2022);
- o dotarea bibliotecii cu mobilier specific: rafturi, scaune, birouri, vitrine expoziționale (2018); rafturi, dulapuri, scaune, fișete metalice etc. (2019); rafturi, dulapuri, scaune, mese de studiu etc. (2020); rafturi, dulapuri, scaune (2021); scaune (2022);
- o dotarea bibliotecii cu alte bunuri și echipamente: stingătoare, firmă luminoasă etc. (2018); un autoturism, o centrală termică (pentru înlocuirea uneia dintre cele 3 existente), sistem de supraveghere video, stingătoare, panouri de afișaj, instalație de degivrare a gheții și zăpezii pentru acoperiș, jgheaburi și burlane Corp B etc. (2019); un sterilizator de carte, stingătoare, termometre digitale și termoscanere pentru asigurarea termometrării persoanelor care intră în incinta bibliotecii (ca măsură anti-Covid), purificatoare de aer,

jaluzele etc. (2020); stingătoare, jaluzele etc., respectiv extinderea instalației de degivrare pentru clădirea corp B pentru a diminua riscul generat de desprinderea țurțurilor și gheții formate la acoperiș și extinderea sistemului de supraveghere video și a sistemului de alarmare efracție la sediul central (2021).

Perfecționarea continuă – cheia succesului: Analizând capacitatea instituției din punctul de vedere al asigurării formării și perfecționării resursei umane proprii, trebuie observat că în perioada 2018-2022 formarea și specializarea/perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii, respectiv dobândirea de către aceștia a unor noi cunoștințe, au fost abordate cu atenția cuvenită, astfel încât să ofere posibilitatea îmbunătățirii și diversificării serviciilor oferite de către instituție.

Situația cursurilor la care au participat salariați ai Bibliotecii Bucovinei a fost după cum urmează:

Nr. crt.	Tipul Cursului	2018	2019	2020	2021
1	„Cerințe privind implementarea Regulamentului UE 2016/679 pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (G.D.P.R.)”	2	-	-	-
2	Calificare în ocupația de bibliotecar – modulul II	1	-	-	-
3	Prezentare soluții informatice INDSOFT: modulele Evidența și valorificarea patrimoniului, ERP – contabilitate bugetară, Achiziții publice, Proiecte și investiții, Personal salarizare	1	-	-	-
4	„Etica, integritatea și prevenirea corupției în administrația publică”	-	1	-	-
5	„Noul sistem de control managerial”	-	1	-	-
6	Instruire anuală a personalului ce deservește centrale termice cu supraveghere nepermanentă	-	1	1	1
7	„Performanță în sectorul public. Abordări practice în contextul modificărilor legislative”	-	4	-	-
8	„Bazele Biblioteconomiei” – curs online	-	-	1	-
9	„Bazele Biblioteconomiei” – modulul II (curs online)	-	-	-	1

După cum se poate observa, tabelul de mai sus reflectă o evoluție firească a perfecționării personalului, constatându-se accentul pus pe cursurile de specialitate, între care un loc aparte îl ocupă cele de formare/calificare în ocupația de bibliotecar.

Automatizarea prelucrării și circulației documentelor, având ca obiectiv perfecționarea accesului la informații și documente și dezvoltarea serviciilor bazate pe noile tehnologii ale informației, s-a axat pe cele două componente ale sale:

- **Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă:** prelucrarea informatizată a documentelor; căutare și regăsire informații, bazate pe elementele descrierii bibliografice. Soft-ul de bibliotecă utilizat în biblioteca județeană este unul complex, interfața pentru prelucrarea documentelor asigurând, pe lângă introducerea în baza de date a descrierilor bibliografice ale documentelor, o gamă largă de instrumente de căutare și regăsire. Se asigură astfel constituirea de ample cataloage virtuale, care le înlocuiesc pe cele clasice conferind o mai mare flexibilitate, diversitate și operativitate în procesul de căutare și regăsire a informațiilor. În acest sens menționăm faptul că în perioada anterioară toate documentele nou achiziționate au fost prelucrate prin utilizarea softului menționat și, în plus, chiar o serie de documente mai vechi, deja existente în colecțiile bibliotecii, au fost și acestea introduse în baza electronică de date. De altfel, importanța acestui proiect este demonstrată și de faptul că acest software asigură nu doar suportul electronic pentru prelucrarea documentelor, ci întreaga gestionare a colecțiilor (cu toată mișcarea formularistică necesară, de la cea privind intrarea documentelor în bibliotecă și până la ieșirea acestora din gestiune).

- **Servicii de împrumut informatizat pentru public:** „toaletarea” documentelor și permiselor de intrare ale utilizatorilor, în sensul aplicării etichetelor cu coduri de bare. Potrivit nevoilor de informare și comunicare tot mai rapidă, în condiții de scurtare a timpilor de așteptare, biblioteca a trecut în ultima vreme și la automatizarea circulației documentelor împrumutate/restituite de utilizatori. În prezent, această tehnică este folosită la secțiile împrumut pentru adulți, împrumut pentru copii, artă și informare audio-vizuală, Fond Bucovina, Secția pentru adolescenți, Sala de lectură și filialele Obcini și Burdujeni. De altfel, folosirea acestei tehnici, ce presupune și utilizarea cititoarelor electronice de coduri de bare, vizează nu numai o servire mai operativă, ci și o evidență mai precisă a documentelor aflate în circulație, corelată cu deloc neglijabila oportunitate de a facilita studii, analize și evaluări privind tematica documentelor împrumutate și frecvența împrumuturilor realizate de fiecare utilizator sau un anumit grup țintă.

Secțiunea III: Biblioteca în comunitate

Promovarea imaginii bibliotecii: Prin realizarea, tipărirea și distribuirea de materiale de promovare pentru o serie de activități și servicii s-a căutat asigurarea unei cât mai bune cunoașteri la nivelul comunității nu numai a bogatei oferte de servicii a bibliotecii, ci și a principalelor activități specifice, îmbunătățindu-se vizibilitatea instituției. În acest context, s-a folosit toată gama modalităților de informare deja consacrate la nivelul bibliotecii, acțiunile de mediatizare a proiectelor proprii ale instituției și a activității desfășurate concretizându-se prin realizarea a numeroase materiale informative și de promovare a serviciilor și produselor culturale oferite (calendare „de buzunar”, cu informații despre bibliotecă, distribuie sacoșe personalizate, cu informații despre bibliotecă și mesaj de promovare a lecturii, flyere cu informații despre diverse activități organizate sau despre bibliotecă și serviciile oferite, pliante, semne de carte și alte materiale informative, afișe și invitații pentru numeroase acțiuni organizate de bibliotecă).

Mai mult, în acest demers de mediatizare a instituției și a proiectelor și activităților sale, s-a utilizat în mod permanent și site-ul Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera” (www.bbsv.ro), iar postarea pe pagina oficială de facebook a instituției a devenit un instrument foarte utilizat și eficient, în același timp, folosit inclusiv în demersul continuu de promovare a lecturii.

De asemenea, promovarea activității instituției în vederea cunoașterii în/de către comunitatea locală a avut loc și prin interviuri, emisiuni la posturile locale de radio și/sau televiziune, prin comunicate, materiale și anunțuri de presă, dedicate atât mass-mediei tipărite, cât și celei audiovizuale, sau diverselor site-uri de știri online, prin articole, studii ș.a.m.d.

Publicațiile bibliotecii: Prin editarea unor publicații periodice, respectiv a unor lucrări de specialitate, după caz, prin publicarea de articole și materiale științifice și susținerea de comunicări, s-a asigurat dezvoltarea cercetării în domeniul biblioteconomiei și științei informării și o bună cunoaștere la nivelul comunității a bogatei oferte de servicii a bibliotecii și a principalelor activități specifice, a colecțiilor și produselor info-documentare, respectiv creșterea vizibilității instituției, precum și valorificarea și promovarea colecției de documente deținute.

În acest sens, menționăm:

- publicarea semestrială a revistei „Scriptum” – publicația bibliotecii județene;
- elaborarea și publicarea de lucrări bibliografice sau monografice; în acest sens, menționăm publicarea următoarelor lucrări:
 - *Enciclopedia Bucovinei. Personalități, localități, societăți, presă, instituții*, vol. I-III – autori: Emil Satco și Alis Niculică, 2018, publicată sub egida Muzeului Bucovinei și a Bibliotecii Bucovinei;
 - *I. G. Sbiera. Album de familie* – autor: Elena Pintilei, 2018, publicată sub egida Bibliotecii Bucovinei;
 - *Țara Fagilor. Bibliografie* – autor: Gheorghe Giurcă, 2019, publicată sub egida Bibliotecii Bucovinei.

Sondarea preferințelor/oportunităților de la nivelul comunității: Remarcăm faptul că în perioada anterioară au fost efectuate diverse cercetări privind preferințele utilizatorilor, prin utilizarea „*Buletinului (chestionar) pentru deziderate privind informarea*”, respectiv studii pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor. În această privință s-a avut în vedere analiza constantă a instrumentelor specifice de consemnare și raportare periodică existente la nivelul bibliotecilor publice, și anume:

- *Caietul de evidență a activității de bibliotecă* al fiecărei secții ce desfășoară activități specifice dedicate servirii intereselor de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale publicului (cu date privind evidența activității zilnice, consemnându-se periodic întreaga gamă a operațiunilor și activităților ce pot fi evidențiate cantitativ, respectiv cu centralizări lunare, trimestriale, semestriale și anuale);
- Raportul statistic anual *CULT 1. Activitatea bibliotecilor*, ce se înaintează Institutului Național de Statistică;
- *Raportul statistic anual privind activitatea bibliotecilor publice (RSA)* și *Raportul statistic anual de utilizare a bibliotecii (RSU)*, ce se înaintează Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (A.N.B.P.R.).

B.2. Concluzii:

Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” a cunoscut până în prezent o continuă dezvoltare pe mai multe paliere. Practic putem remarca creșterea numărului de programe și proiecte culturale, respectiv servicii, oferite publicului, asigurarea de alocații bugetare – implicit de fonduri alocate pentru achiziția de documente din finanțare bugetară per capita – suficiente pentru procesul de dezvoltare a instituției, atragerea de donații (mai ales cărți) tot mai consistente ș.a.m.d.

Pentru perioada 2023-2027 ne propunem ca instituția să își continue procesul de dezvoltare și modernizare, respectiv să ofere utilizatorilor săi experiențe pozitive, uneori chiar neașteptate, pentru toate tipurile de servicii puse la dispoziția publicului, cu scopul păstrării beneficiarilor actuali și, după caz, al atragerii unora dintre beneficiarii potențiali.

În temeiul Legii nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” este o instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public, cu personalitate juridică, organizată pe principiul teritorial, fiind bibliotecă județeană și funcționând în subordinea Consiliului Județean Suceava, respectiv fiind finanțată integral de la bugetul județului.

Conform aceluiași act normativ, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” se definește, ca și celelalte biblioteci, ca structură info-documentară aparținând Sistemului Național de Biblioteci, parte integrantă a Sistemului Național de Informare și Documentare, și „în cadrul societății informației [...] are rol de importanță strategică” (art. 1 lit. a).

Ca bibliotecă publică ce are profil enciclopedic, fiind pusă așadar în slujba comunității județene, instituția noastră are misiunea de a asigura accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații sau la serviciile sale informaționale, documentare și culturale, în scop educativ și/sau de recreere, asigurând egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

De altfel, Biblioteca Bucovinei, instituție de distinsă ținută culturală, fondată în 1923, este **una dintre cele mai frecventate instituții de cultură din județ**, care servește, de aproape un secol, interesele de informare și lectură, studiu, educație și recreere ale utilizatorilor săi.

În activitatea desfășurată trebuie urmărită permanent integrarea reală a bibliotecii sucevene în comunitate, în vederea realizării obiectivului principal: **satisfacerea nevoilor utilizatorilor** din spectrul celor menționate mai sus.

Acceptând că biblioteca viitorului va fi una deopotrivă electronică, informatizată, cu anumite servicii asigurate online, dar și una cu publicații, produse și servicii tradiționale, vom avea în vedere realizarea unui echilibru în trecerea ușoară de la tradiție la modernitate. Tocmai din acest motiv considerăm că, în activitatea bibliotecii, respectiv în organizarea formelor de promovare a lecturii și a programelor culturale, este esențială cunoașterea nevoilor de studiu, informare și recreere ale utilizatorilor, context în care un rol important revine bibliotecarului.

B.2.1. Reformularea mesajului, după caz;

Conform *Manifestului IFLA/UNESCO pentru biblioteci publice 1994*, adoptat la Paris, „Biblioteca publică este centrul local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoștințe și informații”.

De asemenea, conform *Declarației de la Glasgow privind bibliotecile, serviciile de informare și libertatea intelectuală*, proclamată în 2002 de către Federația Internațională a Asociațiilor și Instituțiilor Bibliotecare - International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), „Bibliotecile și serviciile de informare oferă accesul la informații, idei și opere ale imaginației, fixate pe orice suport și ignorând orice frontiere. Ca veritabile porți către cunoaștere, gândire și cultură, ele oferă un suport esențial [...] pentru dezvoltare culturală, cercetare și formare continuă, atât personală cât și de grup”.

În acest context, considerăm că, atâta timp cât îndeplinirea misiunii Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera” este corelată cu toate actele normative în vigoare, cu documentele oficiale – atât naționale, cât și internaționale – care îi reglementează activitatea și cu strategia asumată, nu este cazul de o reformulare a mesajului.

Drept urmare, prin mesajul nostru către publicul larg, în general, respectiv către beneficiarii direcți sau potențiali, în particular, vom sublinia „esența” activității noastre:

Citește, Descoperă, Informează-te sau Recrează-te! - totul la Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera”.

B.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

Cerințele de cultură, educație, informare, lectură și petrecere a timpului liber ale unor largi categorii de beneficiari – reali și potențiali – trebuie să se regăsească, în conformitate și cu unele prevederi ale *Manifestului IFLA/UNESCO pentru biblioteci publice 1994*, amintit mai sus, în centrul serviciilor bibliotecii publice. În aceste condiții, îndeplinirea misiunii Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera” trebuie susținută prin programe, proiecte, activități și servicii menite a se încadra în următoarele direcții de acțiune:

1. dezvoltarea, diversificarea și prelucrarea adecvată a colecțiilor de documente, potrivit cerințelor de informare, educație și cunoaștere ale membrilor comunității;
2. organizarea, conservarea și comunicarea colecțiilor potrivit normelor biblioteconomice și nevoii de satisfacere a intereselor celor mai diverse categorii de beneficiari;
3. asigurarea accesului cetățenilor la informații bibliografice, precum și la toate tipurile de informații comunitare;
4. crearea și/sau îmbunătățirea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede;
5. susținerea educației individuale și autodidacte, precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă;
6. stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
7. promovarea conștientizării moștenirii culturale, a aprecierii artei, realizărilor științifice și inovațiilor atât la nivelul comunității locale, cât și în plan național, european și universal;
8. oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor dramatice;
9. încurajarea dialogurilor inter-culturale și susținerea diversității culturale;
10. continuarea proiectelor și activităților de transpunere în practică a inițiativelor privind *consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale*, în baza unor programe și acțiuni derulate în teritoriu, respectiv dezvoltarea bibliotecilor publice ca veritabile centre de cultură și informare;

11. facilitarea deprinderii unor abilități informaționale și de operare a calculatorului sau de navigare pe Internet la nivelul diferitelor categorii de utilizatori, de toate vârstele și ocupațiile;
12. diversificarea și modernizarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure cadrul/suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” este implicată, ca, de altfel, mai toate bibliotecile publice din România, într-un amplu și continuu proces de modernizare prin care, alături de serviciile tradiționale, trebuie să dezvolte noi și noi servicii, adaptate în permanență la cerințele și așteptările beneficiarilor (sau chiar ale potențialilor beneficiari), și să utilizeze noile tehnologii așa cum fac cele mai multe biblioteci europene sau din întreaga lume.

Punând în centrul activității utilizatorul și nevoile acestuia, bibliotecile își asigură recunoașterea și respectul comunității și pot, nu doar să aspire, ci să-și și asigure sau consolideze poziția de instituții cu „rol de importanță strategică” în cadrul societății informației (art. 1 lit. a din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

În altă ordine de idei, pentru perioada 01.01.2023-31.12.2027 ne propunem a avea în centrul atenției noastre următoarele trei aspecte:

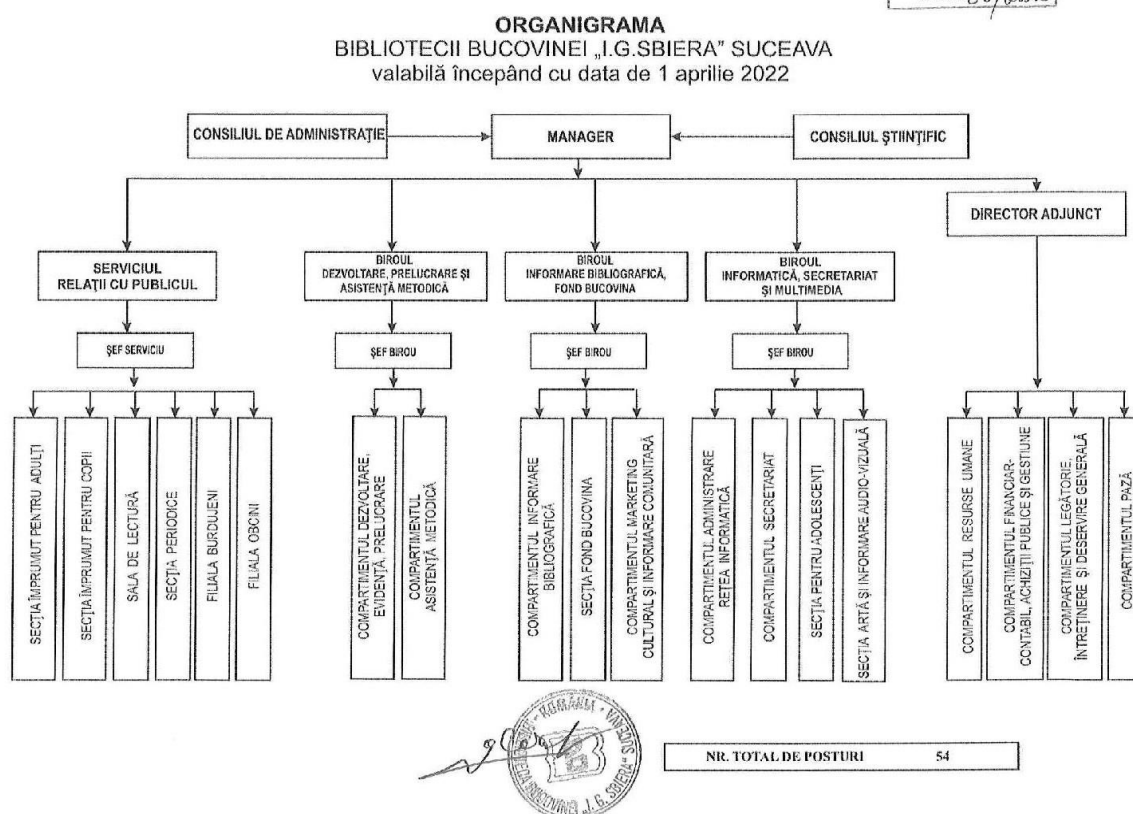
- concentrarea întregii strategii a bibliotecii, respectiv a activității desfășurate la nivelul tuturor structurilor instituției, asupra cerințelor și așteptărilor utilizatorilor/beneficiarilor și a calității serviciilor oferite;
- asigurarea disponibilității resurselor – atât umane (personal calificat, instruit), cât și materiale (financiare, infrastructură performantă, mediu de lucru adecvat) – necesare desfășurării activității în condiții optime;
- posibilitatea accesării și derulării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă.

C. ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, DUPĂ CAZ

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 80/2022

Anexa 1



Referitor la structura organizatorică a Bibliotecii Bucovinei „I.G. Sbiera”, aceasta se prezintă astfel:

- Serviciul relații cu publicul, care are în componență următoarele secții/compartimente:
 - Secția împrumut pentru adulți
 - Secția împrumut pentru copii
 - Sala de lectură
 - Secția periodice
 - Filiala Obcini
 - Filiala Burdujeni
- Biroul dezvoltare, prelucrare și asistență metodică, care are în componență:
 - Compartimentul dezvoltare, evidență, prelucrare
 - Compartimentul asistență metodică
- Biroul informare bibliografică, Fond Bucovina, compus din:
 - Compartimentul informare bibliografică
 - Secția Fond Bucovina
 - Compartimentul marketing cultural și informare comunitară
- Biroul informatică, secretariat și multimedia, care are în componență:
 - Compartimentul administrare rețea informatică
 - Compartimentul secretariat
 - Secția pentru adolescenți
 - Secția artă și informare audio-vizuală
- sub directa coordonare a Directorului adjunct se află:
 - Compartimentul resurse umane
 - Compartimentul financiar-contabil, achiziții publice și gestiune
 - Compartimentul legatorie, întreținere și deservire generală
 - Compartimentul pază.

C.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente:

Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” este o instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public, cu personalitate juridică, organizată pe principiul teritorial, fiind bibliotecă județeană și funcționând în subordinea Consiliului Județean Suceava, respectiv fiind finanțată integral de la bugetul județului.

Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv: Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului culturii nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice; respectiv propriul Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 133/2020, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în activitatea desfășurată de bibliotecă trebuie să ne raportăm în permanență și la alte acte normative incidente, cum ar fi: Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor..., modificată prin Legea nr. 54/1994; Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată; Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, principalele aspecte care trebuie menționate pe palierul reglementărilor interne ale instituției sunt următoarele:

- actualizarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, în conformitate cu legislația în vigoare, prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 133/2020, respectiv modificarea acestuia prin HCJ nr. 20/2022;
- actualizarea Regulamentului de ordine interioară, în conformitate cu legislația în vigoare, în anul 2018;
- modificarea organigramei și a statului de funcții ale bibliotecii prin hotărârile Consiliului Județean Suceava;
- aprobarea, prin hotărâri ale Consiliului Județean Suceava, a bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, inclusiv a rectificărilor bugetare, când a fost cazul, și asigurarea funcționării Bibliotecii în concordanță cu „anvelopa” resurselor bugetare alocate;
- aprobarea de către Consiliul Județean Suceava a Listelor minimale anuale de programe și proiecte culturale propuse/organizate la nivelul Bibliotecii;
- aprobarea la nivelul bibliotecii a procedurilor operaționale pentru diverse activități specifice.

Toate aceste reglementări interne au fost necesare, corespunzător redactate/justificate și aplicate în conformitate.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

Pentru desfășurarea activității Bibliotecii în condiții optime, răspunzând cerințelor și așteptărilor beneficiarilor sau potențialilor beneficiari ai serviciilor oferite, trebuie să ținem cont de faptul că un aspect foarte important este „organizarea”, iar aceasta este condiționată de un dinamism continuu, de nevoia de adaptare permanentă la evoluțiile și schimbările interne și externe care au loc și de imperativitatea identificării și implementării soluțiilor optime la nivel organizațional prin luarea în considerare a tuturor intercondiționărilor ce se manifestă la nivelul întregii comunități. În acest context, propunem ca, în privința (modificării) reglementărilor interne, în perioada 2023-2027 să ne axăm pe următoarele direcții de acțiune:

- actualizarea, dacă va fi cazul, a Regulamentului de organizare și funcționare;
- actualizarea, după caz, a Regulamentului de ordine interioară;
- actualizarea Regulamentului serviciilor pentru public, după caz;
- modificarea/actualizarea organigramei și a statului de funcții ale bibliotecii, ori de câte ori situația pe segmentul resurselor umane o va impune;
- delegarea concretă a autorității și împărțirea clară a responsabilităților și atribuțiilor ce revin fiecărui salariat în conformitate cu organigrama și sfera de competență și în limitele Regulamentului de organizare și funcționare;
- aprobarea bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, respectiv a rectificărilor bugetare, după caz;
- aprobarea Listelor minimale anuale de programe și proiecte culturale propuse a fi organizate la nivelul Bibliotecii;
- actualizarea, dacă va fi cazul, a Codului etic al bibliotecarului;
- elaborarea și/sau actualizarea, după caz, a procedurilor operaționale, corespunzător activităților specifice de bibliotecă și conform prevederilor Sistemului de control intern managerial;
- emiterea, în baza referatelor întocmite și aprobate, a deciziilor ce se impun în vederea asigurării unei funcționări eficiente și a desfășurării activității curente în condiții optime;
- modificarea/actualizarea fișei postului pentru personalul bibliotecii, după caz.

C.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate:

În acest moment, situația privind resursele umane proprii ale instituției se prezintă astfel:

	Număr de posturi prevăzut conform statului de funcții în vigoare	Număr de posturi ocupate
Personal de conducere	6	5
Personal de execuție	48	41
TOTAL	54	46

	Număr de posturi prevăzut conform statului de funcții în vigoare	Număr de posturi ocupate
Personal de specialitate	45	37
Personal de deservire/întreținere	9	9

Demn de remarcat este faptul că nu sunt înregistrate situații în care resursele umane proprii să fie completate prin externalizarea anumitor servicii.

În ceea ce privește resursele umane proprii disponibile la nivelul Bibliotecii Bucovinei, pentru perioada următoare ne propunem:

- ocuparea, din resursă internă, a postului de conducere de Șef birou la Biroul dezvoltare, prelucrare și asistență metodică (post vacant în acest moment),
- completarea, după caz, a personalului existent, în funcție de necesar (ținând cont inclusiv de eventualele plecări din sistem) și/sau de dezvoltarea instituției și a serviciilor asigurate/oferte.

În același timp, ținând cont de numărul mare de programe, proiecte și activități avute în vedere pentru perioada 2023-2027, vom căuta soluții, în măsura în care vom găsi resurse umane disponibile, și pe segmentul de colaborare cu voluntari.

Nu în ultimul rând, atunci când situația o va impune (respectiv dacă vom înregistra o anumită lipsă de personal pe anumite segmente de activitate pe care nu o vom putea suplini), ne vom folosi și de „instrumentul” externalizării anumitor servicii.

Analizând capacitatea instituției din punctual de vedere al asigurării formării și perfecționării resursei umane proprii, trebuie observant că la nivelul Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera” bibliotecarii parcurg obligatoriu după angajare un curs de inițiere în biblioteconomie (cursul de calificare în ocupația de bibliotecar este împărțit în două module, care includ la finalul modulului 2 un examen de atestare).

De asemenea, remarcăm participarea personalului la diverse alte cursuri de specializare-perfecționare pe diverse segmente de activitate.

Concret, în perioada 2018-2021 s-au înregistrat 15 participări ale personalului la diverse cursuri și instruiți (4 în 2018, 7 în 2019 și câte 2 în 2020 și 2021).

În ceea ce privește perfecționarea personalului în perioada 2023-2027, cu excepția bibliotecarilor nou-angajați, care, conform prevederilor Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să-și desăvârșescă nivelul pregătirii prin cursuri de formare-calificare profesională în ocupația de bibliotecar, pentru restul personalului considerăm esențială asigurarea pregătirii profesionale, prin participarea periodică la diverse cursuri de instruire sau de actualizare a cunoștințelor, de perfecționare sau specializare. Drept urmare, pe lângă activitățile interne, cu caracter profesional, în perioada anilor următori se vor face eforturi pentru participarea personalului (de execuție și de conducere) la diverse programe de formare profesională, actualizare a cunoștințelor, instruire, specializare, perfecționare și/sau în domeniul managementului, ideea centrală fiind că dobândirea de către salariații bibliotecii a unor noi cunoștințe oferă posibilitatea îmbunătățirii și diversificării serviciilor oferite de către instituție.

În același timp, menționăm faptul că, în conformitate cu prevederile legale, evaluarea întreg personalului se realizează anual pe baza analizei activității desfășurate, drept pentru care aceasta se va efectua cu strictețe și în perioada următoare.

Cât privește promovarea personalului, observăm că aceasta s-a materializat periodic (3 promovări în 2018, 2 în 2019, 6 în 2020 și 2 în 2021), potrivit reglementărilor legislației în vigoare și oportunităților concrete, ceea ce demonstrează preocuparea constantă avută în această direcție.

Facând parte dintre puținele (din păcate) mijloace de motivare a personalului, aspectele privind asigurarea promovării personalului vor fi în centrul preocupărilor noastre constante și în perioada următoare, scopul final urmărit în acest sens fiind, firește, îmbunătățirea nivelului profesional al salariaților și sporirea gradului de implicare și responsabilitate individuală, situație care rezultă din posibilitatea încredințării unor noi atribuțiuni, mai complexe (astfel consemnate și în fișa postului).

În ceea ce privește celelalte modalități de motivare a personalului, constatăm faptul că, pe de o parte, nu s-au putut acorda premii sau prime, datorită prevederilor legislative în vigoare, și, pe de altă parte, nu a fost cazul dispunerii de sancțiuni.

În acest sens, ne exprimăm speranța că măsurile restrictive impuse la legislația în materie de muncă și salarizare cu privire la acordarea de premii vor fi eliminate în viitorul apropiat, situație în care vom avea în vedere folosirea atentă a acestui important instrument de motivare a personalului. În același timp, acolo unde va fi cazul, vom uza și de instrumentul măsurilor disciplinare, de sancționări.

C.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire:

În ceea ce privește **spațiile** în care funcționează instituția, situația se prezintă astfel:

Denumirea	Amplasament	Suprafață (m.p.)	Proprietate / chirie
Sediul central – Corp A	Str. Mitropoliei nr. 4	1303,31	spațiu domeniu public dat în administrare
Sediul central – Corp B	Str. Mitropoliei nr. 4	1570	spațiu domeniu public dat în administrare
Filiala Burdujeni	Calea Unirii nr. 59A	145,5	contract închiriere Societatea Cooperativă „Suceveanca”
Filiala Obcini	Str. Corneliu Coposu (fostă Dornelor) nr. 1	53,21	contract închiriere gratuită Primăria Municipiului Suceava

Situație detaliată a spațiilor din cadrul sediului central:

Corp A:

➤ etaj I:

- depozite: 3 (113 mp), din care:

- 1 (50 mp) – pentru Secția artă și informare audio-vizuală
- 1 (40,5 mp) – pentru Secția împrumut pentru copii (fiind, utilizat/ocupat parțial și ca sală de lectură pentru aceeași secție)
- 1 (22,7 mp) – pentru Secția împrumut pentru copii

- depozite cu acces liber la raft: 2 (118 mp) – pentru Secția împrumut pentru copii și pentru Secția artă și informare audio-vizuală

- săli de manifestări (săli de lectură și audiții): 1 (90 mp) – pentru Secția artă și informare audio-vizuală
- birouri: 1 (17 mp) – Compartimentul marketing cultural și informare comunitară
- hol (Galeria Bibliotecii Bucovinei): 1 (76 mp)
- parter:
 - depozite: 7 (224,6 mp) – pentru Sala de lectură și Secția periodice
 - săli de lectură: 2 (75,6 mp) – pentru Sala de lectură (carte) și pentru Secția periodice
 - săli cataloage: 1 (18 mp) – pentru Sala de lectură (carte)
 - oficiu pază/întreținere: 1 (9 mp)
- demisol:
 - depozite: 5 (148,8 mp) – pentru Sala de lectură, pentru Secția periodice, pentru Secția artă și informare audio-vizuală
 - centrală termică: 1 (17,4 mp)

Corp B:

- mansardă:
 - secție bibliotecă (sală de lectură și sală cu acces liber): 2 (217,4 mp) – pentru Secția pentru adolescenți (Notă: menționăm faptul că în acest spațiu funcționează începând din data de 08.03.2021 o serie de structuri din cadrul Consiliului Județean Suceava)
 - sală de cursuri: 1 (37,8 mp)
 - sală de ședințe / birou: 1 (37,6 mp)
- etaj I:
 - birouri: 9 (155,1 mp)
 - săli de lectură (și depozite cu acces liber la raft): 1 (105,4 mp) – Secția Fond Bucovina
- parter:
 - depozite: 9 (171,3 mp) – pentru Secția împrumut pentru adulți
 - depozite cu acces liber la raft: 2 (88,6 mp) – pentru Secția împrumut pentru adulți, respectiv Depozitul pentru fondul de carte în limbi străine
 - săli cataloage: 1 (13,1 mp) – pentru Secția împrumut pentru adulți
- demisol:
 - depozite: 10 (aprox. 200 mp), din care: pentru Secția împrumut pentru adulți: 7, inclusiv parte din hol amenajat în depozit (aprox. 143 mp), pentru „Depozitul legal județean”: 1 (15,5 mp), pentru Compartimentul informare bibliografică: 1 (17,8 mp), pentru Compartimentul asistență metodică: 1 (23 mp), utilizat pentru „rezerva de carte”)
 - arhivă: 1 (15,3 mp)
 - atelier electric/mecanic: 1 (16,8 mp)
 - atelier legătorie: 1 (23 mp)
 - depozite materiale: 1 (6 mp) – pentru legătorie.

În ceea ce privește repartizarea actuală a acestor **spații**, aceasta are în vedere utilizarea la maximum a suprafețelor desfășurate ale clădirilor din cadrul sediului central, ca de altfel și a spațiilor în care funcționează cele două filiale, o atenție deosebită fiind acordată celor destinate publicului. Astfel, referitor la utilizarea spațiilor instituției în perioada care urmează, trebuie spus faptul că ne propunem ca atât cele destinate utilizatorilor direcți ai serviciilor de bibliotecă (sălile de lectură, secția de artă și sala de manifestări – denumită Sala de artă „Elena Grecalesi” -, secțiile de împrumut, filialele), cât și spațiile administrative (birourile, atelierelor) și cele destinate depozitării documentelor de bibliotecă sau arhivei instituției (depozitele), să fie utilizate în continuare în proporție de 100%.

Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor:

În ceea ce privește îmbunătățirea spațiilor, considerăm că pentru anii 2023-2027 va fi necesar să acționăm în următoarele direcții:

- 2023-2027 – continuarea executării de reparații de refacere/reabilitare/renovare (inclusiv de înlocuire a rețelei electrice, reparații ale instalației termice și sanitare) și igienizări, după caz, ale clădirilor/spațiilor în care funcționează biblioteca; resursele financiare necesare în acest sens vor trebui obținute de la autoritatea tutelară – Consiliul Județean Suceava, în cadrul alocațiilor bugetare anuale și/sau, în măsura posibilităților, din surse nerambursabile;
- 2023 – obținerea, de la Primăria Municipiului Suceava, a unei locații în care să fie înființată și să fie asigurată funcționarea unei filiale în cartierul Ițcani: propunerea are în vedere cerința firească a asigurării de servicii culturale / de bibliotecă în toate zonele orașului, respectiv, în cazul de față, în proximitatea locuitorilor acestui cartier (astfel am putea veni în întâmpinarea nevoilor publicului din zona în cauză, pentru a aduce cartea și serviciile culturale mai „aproape” de cititori);
- 2023-2027 – obținerea, de la autoritatea tutelară, sau de la Primăria Municipiului Suceava, în măsura posibilităților, a unor locații în care să fie transferate (mutate) Filiala Obcini și Filiala Burdujeni: propunerea are în vedere cerința firească a îmbunătățirii calității și diversității serviciilor oferite populației din două dintre cele mai mari cartiere ale municipiului reședință de județ și se poate realiza în condițiile încheierii unui parteneriat între Consiliul Județean (ordonatorul principal de credite al bibliotecii) și Primăria Municipiului Suceava, care este proprietar al spațiului în care funcționează filiala din cartierul Obcini - un apartament cu 2 camere, care este mai mult decât insuficient -, respectiv care ar putea identifica/pune la dispoziție anumite variante de spații în cartierul Burdujeni;
- 2024-2027 – obținerea, de la autoritatea tutelară, Consiliul Județean Suceava, a unei locații în care să fie înființată și să fie asigurată funcționarea unei filiale în cartierul George Enescu: propunerea are în vedere, și în acest caz, nevoia de asigurare de servicii culturale / de bibliotecă în toate zonele orașului (pentru a putea veni în întâmpinarea nevoilor publicului din zona în cauză, pentru a aduce cartea și serviciile culturale mai „aproape” de cititori);

Gestionarea fondului de carte:

Colecțiile Bibliotecii Bucovinei s-au dezvoltat constant în ultima perioadă, fondul de carte, publicații periodice și alte tipuri de documente de bibliotecă depășind 450.000 unități bibliografice, distribuite pe gestiuni, respectiv pe secțiile, filialele și compartimentele bibliotecii.

Amintim aici faptul că în perioada iulie-septembrie 2019 a avut loc inventarierea fondului de carte al Secției împrumut pentru copii, operațiune care are loc, conform legislației în vigoare, o dată la 8 ani, iar în noiembrie același an a început inventarierea fondului de carte al secției Fond Bucovina, operațiune încheiată la finele lunii februarie 2020.

Apoi, din luna noiembrie 2020 au început operațiunile de inventariere a fondurilor de carte de la cele mai mari două secții ale bibliotecii, Secția împrumut pentru adulți și Sala de lectură (aceste operațiuni având loc, conform legislației în vigoare, o dată la 10 ani), proces care a durat până spre jumătatea anului 2021.

În privința acestui aspect al gestionării fondului de documente de bibliotecă ținem să precizăm faptul că, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv ROF-ul instituției, colecțiile se vor verifica prin inventarii periodice, realizate pe fiecare secție/filială în parte, astfel:

- a) colecția care cuprinde până la 10.000 documente - o dată la 4 ani;
- b) colecția care cuprinde între 10.001-50.000 de documente - o dată la 6 ani;
- c) colecția care cuprinde între 50.001-100.000 de documente - o dată la 8 ani;
- d) colecția care cuprinde între 100.001-1.000.000 de documente - o dată la 10 ani.

Dotările instituției constau în trei autoturisme și un bibliobus, echipamente electronice, echipamente IT pentru personalul bibliotecii și pentru publicul utilizator (cu o cablare structurată a rețelei IT realizată relativ recent), sistem integrat de bibliotecă, mobilier adecvat activităților și serviciilor specifice unei biblioteci publice, centrale termice pentru sediul central, instalație de

degivrare pentru acoperiș, jgheaburi și burlane clădire corp B, sistem de securitate (alarmare la efracție și supraveghere video), sistem de alarmare anti-incendiu etc.

În condițiile în care dotarea bibliotecii – ca, de altfel, a oricărei alte instituții sau organizații – cu echipamentele și mijloacele necesare desfășurării activității curente în condiții optime, răspunzând cerințelor și așteptărilor utilizatorilor, reprezintă una dintre primele cerințe pentru obținerea unor rezultate eficiente, vom continua să acordăm, și în continuare, o atenție deosebită pe acest segment.

C.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial:

Biblioteca Bucovinei funcționează conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 133/2020, modificată prin HCJ 20/2022, a Regulamentului de Ordine Interioară, a procedurilor și a fișelor posturilor care cuprind responsabilitățile și atribuțiile fiecărui angajat în parte.

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, managementul reprezintă *„organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență”* (art. 2, lit. c) și *„în funcție de specificul și complexitatea activității instituției, managerul poate delega personalului din subordine sarcini și responsabilități, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare”* (art. 26, alin. 3).

Delegarea – ca proces de atribuire de către manager (sau personalul de conducere), pe o perioadă limitată de timp, a sarcinilor sale unui subordonat, împreună cu competențele și responsabilitățile aferente – reprezintă un instrument aflat la îndemâna managerului (directorului), pe care acesta îl folosește în anumite situații punctuale, de necesitate, pentru a îndeplini misiunea și obiectivele instituției, respectiv pentru a realiza programele, proiectele, acțiunile și activitățile propuse/asumate. În acest context, instituția delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial, va fi asigurată, după caz, prin modificarea limitelor de competențe în cadrul personalului de conducere: astfel, în lipsa managerului, atribuțiile acestuia vor fi preluate, de regulă, de către directorul adjunct, delegarea autorității urmând a se face prin decizii scrise și comunicate părților în timp util.

D. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

Analizând situația economico-financiară a instituției în perioada anilor 2019-2021, remarcăm faptul că aceasta se prezintă într-o formă echilibrată din punct de vedere al respectării reglementărilor legale în vigoare, cu încadrarea în alocațiile aprobate în fiecare an și cu un grad foarte bun de realizare a execuției bugetare.

D.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

D.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, organizată pe principiul teritorial, ca unitate bugetară ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Suceava, fiind finanțată integral de la bugetul județului. În atare condiții, bugetul instituției a fost constituit, conform legislației în vigoare, din alocațiile acordate

de către Consiliul Județean Suceava. Sumele realizate pe segmentul veniturilor reprezintă în fapt surse atrase, respectiv donații de:

- carte și alte tipuri de documente de bibliotecă, obținute de la diverse persoane fizice sau juridice;
- bunuri diverse obținute cu titlu gratuit de la diverse persoane juridice – echipamente IT și electronice, rechizite și dulciuri pentru diverse activități.

Situația detaliată a bugetului de venituri (alocații bugetare, surse atrase - donații) pentru anii 2019-2021 se prezintă după cum urmează:

SURSA A:		LEI	
INDICATORI	2019		
	Estimat		Realizat
	conf. buget inițial	conf. buget final an	
Venituri totale (lei), din care:	3.634.500	3.454.500	3.421.338
- subvenții/alocații bugetare	3.634.500	3.454.500	3.393.827
- surse atrase/venituri proprii	donații atrase (cărți) în val. de 10.000 lei	donații atrase (cărți) în val. de 10.000 lei	donații în valoare totală de 27.511 lei, reprezentând cărți, periodice și alte tipuri de documente de bibliotecă
INDICATORI	2020		
	Estimat		Realizat
	conf. buget inițial	conf. buget final an	
Venituri totale (lei), din care:	3.716.000	3.486.000	3.361.117
- subvenții/alocații bugetare	3.716.000	3.486.000	3.353.159
- surse atrase/venituri proprii	donații atrase (cărți) în val. de 11.000 lei	donații atrase (cărți) în val. de 11.000 lei	donații în valoare totală de 7.958 lei, reprezentând cărți și alte tipuri de documente de bibliotecă
INDICATORI	2021		
	Estimat		Realizat
	conf. buget inițial	conf. buget final an	
Venituri totale (lei), din care:	3.771.331	3.355.331	3.284.224,86
- subvenții/alocații bugetare	3.771.331	3.355.331	3.270.762
- surse atrase/venituri proprii	donații atrase (cărți) în val. de 11.000 lei	donații atrase (cărți) în val. de 11.000 lei	donații în valoare totală de 13.462,86 lei, reprezentând cărți și alte tipuri de documente de bibliotecă

D.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital):

Comparând **creditele bugetare** aprobate în intervalul 2019-2021 cu **plățile efectuate** (respectiv cu **cheltuielile**), se poate observa un grad foarte bun de realizare a execuției bugetare.

În ceea ce privește efectiv **structura cheltuielilor**, acestea cuprind **cheltuielile curente** (de personal și materiale) și **cheltuielile de capital**.

În cadrul **cheltuielilor materiale**, ponderile mai mari le reprezintă cheltuielile cu „bunuri și servicii” (în care sunt incluse și **cheltuielile de întreținere**).

Tabelul managementului economico-financiar pentru perioada 2019-2021 din punct de vedere al bugetului de cheltuieli se prezintă astfel:

SURSA A:**LEI**

INDICATORI	2019		
	Estimat		Realizat
	conf. buget inițial	conf. buget final an	
Cheltuieli totale (lei), din care:	3.634.500	3.454.500	3.393.827
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	2.818.000	2.468.000	2.447.172
- cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	663.000	805.900	789.360
- cheltuieli de întreținere	222.000	240.450	231.652
- cheltuieli pentru reparații capitale	-	-	-
- cheltuieli de capital	153.500	180.600	168.049
INDICATORI	2020		
	Estimat		Realizat
	conf. buget inițial	conf. buget final an	
Cheltuieli totale (lei), din care:	3.716.000	3.486.000	3.353.159
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	2.920.000	2.690.000	2.613.782
- cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	789.200	761.200	729.773
- cheltuieli de întreținere	225.000	246.200	237.884
- cheltuieli pentru reparații capitale	-	-	-
- cheltuieli de capital	6.800	34.800	32.859
INDICATORI	2021		
	Estimat		Realizat
	conf. buget inițial	conf. buget final an	
Cheltuieli totale (lei), din care:	3.771.331	3.355.331	3.270.762
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	3.082.000	2.630.000	2.596.674
- cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	598.500	598.500	586.552
- cheltuieli de întreținere	251.500	260.500	256.220
- cheltuieli pentru reparații capitale	-	-	-
- cheltuieli de capital	107.800	143.000	132.160

D.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

2019:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Secțiunea I: Activități culturale specifice bibliotecii				
1	Programul: <i>Evenimentele – „cartea de vizită” a bibliotecii</i>	22.000	8.446	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 11 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 11 (respectiv 71 de activități) Costuri de realizare mult mai mici decât estimările
	Proiecte:			
	„În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori			Realizat (19 activități)
	„Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc.			Realizat (24 activități)

	„Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, mini-spectacole Ziua Culturii Naționale (15 ian.): „Sub semnul lui Eminescu” - Prezentări / lansări / dezbateri / expoziții de carte, depuneri de coroane Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne - Activități omagiale / expoziții de carte Ziua Internațională de Comemorare a Holocaustului (27 ianuarie) - Activități comemorative/ expoziții de carte Festivalul <i>Le Printemps des Poètes – Primăvara Poeților</i> - Recitaluri de poezie, activități diverse, expoziții de carte Salonul Literaturii Române din Bucovina - Standuri de carte, întâlniri cu autori și editori, lansări și/sau prezentări de carte Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina” „Zilele Monica Lovinescu” - Comemorare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008) - Dezbateri, prezentări, expoziții de cărți/documente „ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România			Realizat (16 activități)
				Realizat
				Realizat
				Realizat
				Realizat (5 activități)
				Realizat
				Realizat
				Realizat
				Realizat
2	Programul: <i>Ofertă diversificată de servicii pentru utilizatori</i> Proiecte: Cursuri gratuite, cluburi de lectură etc. Ateliere diverse „Ajutor la teme”	3.000	2.400	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3 (respectiv 19 activități) Costuri de realizare mai mici decât cele estimate Realizat (5 activități) Realizat (13 activități) Realizat
3	Programul: <i>Biblioteca în mileniul III</i> Proiecte: Vizite ghidate Activități festive Concursuri tematice (ex. Bătălia cărților, Suceava - trecut și prezent) „Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)	5.500	615	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 5 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 5 (respectiv 45 de activități) Costuri de realizare mult mai mici decât estimările Realizat (21 activități) Realizat (18 activități) Realizat (2 activități) Realizat

	„Săptămâna națională a bibliotecilor” – activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 apr.)			Realizat (3 activități)
4	Programul: <i>Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii</i>	500	-	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3 (respectiv 44 de expoziții) Nu au fost implicate cheltuieli de realizare
	Proiecte:			
	Expoziții de carte - Evocări aniversare/comemorative			Realizat (34 expoziții)
	Expoziții de carte - Călătorii virtuale			Realizat (6 expoziții)
	Expoziții de carte - Planeta Pământ			Realizat (4 expoziții)
5.	Programul: <i>„Bucovina vie”</i>	500	590	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3 (respectiv 11 activități)
	Proiecte:			
	Activități culturale comune cu organizații, instituții și/sau personalități culturale din diaspora			Realizat (3 activități)
	Participarea la diverse activități/întâlniri în străinătate (simpozioane, conferințe etc.)			Realizat (6 activități)
	Donații de carte pentru comunitățile românești din diaspora			Realizat (2 activități)
6.	Programul: <i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>	500	848	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2 (respectiv 50 de activități)
	Proiecte			
	Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava			Realizat
	Aniversări, simpozioane omagiale, mese rotunde, colocvii, diverse alte acțiuni - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ			Realizat (49 activități)
Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse				
7.	Programul: <i>Fondul de documente – calea spre utilizator</i>			Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2
	Proiecte:			
	Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare bugetară	150.000 (conf. buget inițial) / 170.000 (buget final an)	169.928	Realizat
	Completarea colecțiilor prin obținerea de donații	-	-	Realizat

8.	Programul: <i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>	150.000 (conf. buget inițial) / 237.000 (buget final an)	232.642	Realizat
	Proiecte: Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente			
9.	Programul: <i>Dotări moderne pentru rezultate eficiente</i>	178.500 (conf. buget inițial) / 268.600 (conf. buget final an)	254.697	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3
	Proiecte: Echipamente și soluții IT&C			Realizat
	Mobilier specific			Realizat
	Alte dotări			Realizat
10.	Programul: <i>Perfecționarea continuă – cheia succesului</i>	15.000	5.207	Costuri de realizare mult mai mici decât estimările
	Proiecte: Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii			Realizat
11.	Programul: <i>Automatizarea prelucrării și circulației documentelor</i>	19.000	13.825	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2 Costuri de realizare mai mici decât cele estimate
	Proiecte: Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă			Realizat
	Servicii de împrumut informatizat pentru public			Realizat
Secțiunea III: Biblioteca în comunitate				
12	Programul: <i>Promovarea imaginii bibliotecii</i>	3.000	714	Costuri de realizare mult mai mici decât estimările
	Proiecte: Tipărire și distribuire pliante, flyere, calendare/semne de carte sau alte tipuri de materiale de promovare			Realizat
13	Programul: <i>Publicațiile bibliotecii</i>	15.000	4.505	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2 Costuri de realizare mult mai mici decât estimările
	Proiecte: Revista „Scriptum”			Realizat
	Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)			Realizat: Țara Fagilor. Bibliografie, autor Gheorghe Giurcă
14	Programul: <i>Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității</i>	-	-	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 1

Proiecte:			
Buletin (chestionar) pentru deziderate privind informarea			Realizat
Studii pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg			
TOTAL 2019: Programe: estimate: 14 / realizate: 14 Proiecte: estimate: 41 / realizate: 40, din care, în cadrul <i>Secțiunii I - Activități culturale specifice bibliotecii</i> : Programa: estimate: 6 / realizate: 6 Proiecte: estimate: 27 / realizate: 27 (respectiv 196 de activități și 44 de expoziții)	562.500 lei (conform buget inițial)	694.417 lei (cheltuieli efectuate conform buget final an)	

2020:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Secțiunea I: Activități culturale specifice bibliotecii				
1	Programul: <i>Evenimentele – „cartea de vizită” a bibliotecii</i> Proiecte: „În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori „Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc. „Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, mini-spectacole Ziua Culturii Naționale (15 ian.): „Sub semnul lui Eminescu” - Prezentări / lansări / dezbateri / expoziții de carte, depuneri de coroane Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne - Activități omagiale / expoziții de carte Ziua Internațională de Comemorare a Holocaustului (27 ianuarie) - Activități comemorative/ expoziții de carte Festivalul <i>Le Printemps des Poètes – Primăvara Poeților</i> - Recitaluri de poezie, activități diverse, expoziții carte Salonul Literaturii Române din Bucovina - Standuri de carte, întâlniri cu autori și editori, lansări și/sau prezentări de carte	15.500	492	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 11 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 6 (respectiv 13 activități) Costuri de realizare „în fine” față de estimări Realizat (4 activități) Realizat (4 activități) Realizat (2 activități) Realizat Realizat Realizat Anulat din cauza epidemiei de COVID-19 Anulat din cauza epidemiei de COVID-19

	Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina”			Anulat din cauza epidemiei de COVID-19
	„Zilele Monica Lovinescu” - Comemorare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008) - Dezbateri, prezentări / expoziții de cărți și documente			Anulat din cauza epidemiei de COVID-19
	„ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România			Anulat din cauza epidemiei de COVID-19
2	Programul: <i>Ofertă diversificată de servicii pentru utilizatori</i>	3.000	254	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3 (respectiv 5 activități) Costuri de realizare foarte mici față de cele estimate
	Proiecte:			
	Cursuri gratuite, cluburi de lectură etc.			Realizat
	Ateliere diverse			Realizat (3 activități)
	„Ajutor la teme”			Realizat
3	Programul: <i>Biblioteca în mileniul III</i>	5.000	1.500	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 5 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2 (respectiv 3 activități) Costuri de realizare mult mai mici decât estimările
	Proiecte:			
	Vizite ghidate			Realizat (2 activități)
	Activități festive			Anulat din cauza epidemiei de COVID-19
	Concursuri tematice (ex. Bătălia cărților, Suceava - trecut și prezent)			Realizat
	„Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)			Anulat din cauza epidemiei de COVID-19
	„Săptămâna națională a bibliotecilor” – activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie)			Anulat din cauza epidemiei de COVID-19
4	Programul: <i>Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii</i>	300	-	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3 (respectiv 40 de expoziții) Nu au fost implicate cheltuieli de realizare
	Proiecte:			
	Expoziții de carte – Evocări aniversare/comemorative			Realizat (35 expoziții)
	Expoziții de carte – Călătorii virtuale			Realizat (3 expoziții)
	Expoziții de carte – Planeta Pământ			Realizat (2 expoziții)

5.	Programul: „Bucovina vie”	600	-	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3 (respectiv 4 activități) Nu au fost implicate cheltuieli de realizare
	Proiecte:			
	Activități culturale comune cu organizații, instituții și/sau personalități culturale din diaspora			Realizat (2 activități)
	Participarea la diverse activități/întâlniri în străinătate (simpozioane, conferințe etc.)			Realizat (1 activitate)
	Donații de carte pentru comunitățile românești din diaspora			Realizat
6.	Programul: <i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>	600	-	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 1 (respectiv 26 de activități) Nu au fost implicate cheltuieli de realizare
	Proiecte			
	Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava			Anulat din cauza epidemiei de COVID-19
	Aniversări, simpozioane omagiale, mese rotunde, colocvii, diverse alte acțiuni - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ			Realizat (26 activități)
<i>Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse</i>				
7.	Programul: <i>Fondul de documente – calea spre utilizator</i>			Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2
	Proiecte:			
	Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare bugetară	180.000 (conf. buget inițial) / 162.000 (buget final an)	152.287	Realizat
	Completarea colecțiilor prin obținerea de donații	-	-	Realizat
8.	Programul: <i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>	225.000	213.431	
	Proiecte:			
	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente			Realizat
9.	Programul: <i>Dotări moderne pentru rezultate eficiente</i>	56.800 (conf. buget inițial) /	100.510	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3

	Proiecte:	102.550		
	Echipamente și soluții IT&C	(conf. buget final an)		Realizat
	Mobilier specific			Realizat
	Alte dotări			Realizat
10.	Programul: <i>Perfecționarea continuă – cheia succesului</i>	14.200	850	
	Proiecte:	(conf. buget inițial) /		
	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	850 (buget final an)		Realizat
11.	Programul: <i>Automatizarea prelucrării și circulației documentelor</i>	20.000	17.547	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2 Costuri de realizare mai mici decât cele estimate
	Proiecte:			
	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă			Realizat
	Servicii de împrumut informatizat pentru public			Realizat
Secțiunea III: Biblioteca în comunitate				
12	Programul: <i>Promovarea imaginii bibliotecii</i>	3.500	-	Nu au fost implicate cheltuieli de realizare
	Proiecte:			
	Tipărire și distribuire pliante, flyere, calendare/semne de carte sau alte tipuri de materiale de promovare			Realizat
13	Programul: <i>Publicațiile bibliotecii</i>	15.000		Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 1
	Proiecte:	(conf. buget inițial) /		
	Revista „Scriptum”	15.500	2.678	Realizat
	Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	(conf. buget final an)	12.590	Nu a fost cazul (În schimb, în anul 2020 a fost asigurată tipărirea revistei „Bucovina literară” – nr. 1-12/2020)
14	Programul: <i>Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității</i>	-	-	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 1
	Proiecte:			
	Buletin (chestionar) pentru deziderate privind informarea			Realizat
	Studii pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg			
	TOTAL 2020: Programe: estimate: 14 / realizate: 14	539.500 lei	502.139 lei	

	Proiecte: estimate: 41 / realizate: 31, din care, în cadrul <i>Secțiunii I - Activități culturale specifice bibliotecii</i> : Programe: estimate: 6 / realizate: 6 Proiecte: estimate: 27 / realizate: 18 (respectiv 51 de activități și 40 de expoziții)	(conform buget inițial)	(cheltuieli efectuate conform buget final an)	
--	--	-------------------------	---	--

2021:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Secțiunea I: Activități culturale specifice bibliotecii				
1	Programul: <i>Evenimentele – „cartea de vizită” a bibliotecii</i> Proiecte: „În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori „Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc. „Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, mini-spectacole Ziua Culturii Naționale (15 ian.): „Sub semnul lui Eminescu” - Prezentări / lansări / dezbateri / expoziții de carte, depuneri de coroane Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne - Activități omagiale / expoziții de carte Ziua Internațională de Comemorare a Holocaustului (27 ianuarie) - Activități comemorative/ expoziții de carte Salonul Literaturii Române din Bucovina - Standuri de carte, întâlniri cu autori și editori, lansări și/sau prezentări de carte Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina” „Serbarea de la Putna (15 august 1871) - 150 de ani de istorie” - expoziție foto-documentară, în colaborare cu Muzeul Național al Bucovinei, activitate omagială Ziua Internațională a Traducătorilor: - Dezbateri cu tema: Traducerea de carte în spațiul bucovinean. Trecut, prezent, viitor	5.000	1.710	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 12 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 9 (respectiv 13 activități) Costuri de realizare mult mai mici decât estimările Realizat (2 activități) Realizat (2 activități) Realizat (5 activități) Realizat Realizat Realizat Suspendat/anulat din cauza epidemiei de COVID-19. S-a realizat însă expoziția de carte aferentă Salonului: 23.08-12.11 Realizat (2 activități) Realizat Suspendat/anulat din cauza epidemiei de COVID-19

	„Zilele Monica Lovinescu” - Comemorare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008) - Dezbateri, prezentări / expoziții de cărți și documente			Suspendat/anulat din cauza epidemiei de COVID-19. Realizat expoziție de carte: 09-22.11.2021
	„ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România			Realizat
2	Programul: <i>Ofertă diversificată de servicii pentru utilizatori</i>	800	50	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3 (respectiv 5 activități) Costuri de realizare foarte mici față de cele estimate
	Proiecte:			
	Cursuri gratuite, cluburi de lectură etc.			Realizat (2 activități)
	Ateliere diverse			Realizat (2 activități)
	„Fiecare copil merită o poveste” – cluburi de lectură. Proiect în parteneriat cu Fundația OvidiuRo și diverse biblioteci publice locale din județ			Realizat
3	Programul: <i>Biblioteca în mileniul III</i>	3.000	2.029	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 5 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3 (respectiv 4 activități) Costuri de realizare mai mici decât cele estimate
	Proiecte:			
	Vizite ghidate			Anulate din cauza epidemiei de COVID-19
	Activități festive			Anulate din cauza epidemiei de COVID-19
	Concursuri tematice (ex. Bătălia cărților, Suceava - trecut și prezent)			Realizat (2 activități): - Concursul de creație literară „Serbarea națională de la Putna - 150 (1871-2021)”, mai-sept.; - „Carmen patriae. Afirmarea unei identități naționale” - Concurs de recitare de poezie pentru elevii de etnie română din regiunea Cernăuți, cu ocazia împlinirii a 150 de ani de la Serbarea de la Putna (1871): iun.-aug.
	„Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)			Realizat
	„Săptămâna națională a bibliotecilor” – activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 apr.)			Realizat

4	Programul: <i>Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii</i>	200	-	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3 (respectiv 68 de expoziții) Nu au fost implicate cheltuieli de realizare
	Proiecte:			
	Expoziții de carte - Evocări aniversare/comemorative			Realizat (57 expoziții)
	Expoziții de carte - Călătorii virtuale			Realizat (7 expoziții)
	Expoziții de carte - Planeta Pământ			Realizat (4 expoziții)
5.	Programul: <i>„Bucovina vie”</i>	500	44	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 4 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 4 (respectiv 7 activități) Costuri de realizare foarte mici față de cele estimate
	Proiecte:			
	Activități culturale comune cu organizații, instituții și/sau personalități culturale din diaspora			Realizat (3 activități)
	Participarea la diverse activități/întâlniri în străinătate (simpozioane, conferințe etc.)			Realizat (1 activitate)
	Donații de carte pentru comunitățile românești din diaspora			Realizat (2 activități)
6.	„Oameni și locuri – istoria locală în imagini” - identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare-fotografii privind istoria locală în așezări din județul Suceava	500	107	Realizat
	Programul: <i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>			Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 6 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 6 (respectiv 32 de activități) Costuri de realizare mai mici decât cele estimate
	Proiecte			
	Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava			Realizat
	Aniversări, simpozioane omagiale, mese rotunde, colocvii, diverse alte acțiuni - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ			Realizat (25 activități)
	CODE Kids - proiect național în parteneriat cu Fundația Progress și Simplon România, respectiv diverse biblioteci publice locale din județ			Realizat (2 activități)
	Ziua Internațională a Cititului Împreună - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ			Realizat (2 activități)
	„Prietenie pe o sfoară” - proiect național în parteneriat cu Biblioteca Județeană „G. Barițiu” Brașov și diverse biblioteci publice din județ			Realizat

	„Orașul meu - orașul tău” - proiect național în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila și diverse biblioteci publice din județ			Realizat
Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse				
7.	Programul: <i>Fondul de documente – calea spre utilizator</i>			Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2
	Proiecte:			
	Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare bugetară	160.000 (conf. buget inițial) / 165.000 (conf. buget final an)	164.954	Realizat
	Completarea colecțiilor prin obținerea de donații	-	-	Realizat
8.	Programul: <i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>	60.000 (conf. buget inițial) /	69.154	
	Proiecte:			
	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente	75.000 (conf. buget final an)		Realizat
9.	Programul: <i>Dotări moderne pentru rezultate eficiente</i>	112.000 (conf. buget inițial) /	147.983	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 3 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 3
	Proiecte:	159.000		
	Echipamente și soluții IT&C	(conf. buget final an)		Realizat
	Mobilier specific			Realizat
	Alte dotări			Realizat
10.	Programul: <i>Perfecționarea continuă – cheia succesului</i>	10.000 (conf. buget inițial) /	850	
	Proiecte:			
	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	850 (buget final an)		Realizat
11.	Programul: <i>Automatizarea prelucrării și circulației documentelor</i>	20.000 (conf. buget inițial) /	14.938	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2
	Proiecte:	15.000		
	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă	(conf. buget final an)		Realizat
	Servicii de împrumut informatizat pentru public			Realizat
Secțiunea III: Biblioteca în comunitate				
12	Programul: <i>Promovarea imaginii bibliotecii</i>	1.500	213	Costuri de realizare mult mai mici decât estimările

	Proiecte: Tipărire și distribuire pliante, flyere, calendare/ semne de carte sau alte tipuri de materiale de promovare			Realizat
13	Programul: <i>Publicațiile bibliotecii</i>	15.000 (conf. buget inițial) / 2.500 (conf. buget final an)	2.457	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 1
	Proiecte: Revista „Scriptum”			Realizat
	Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)			Nu a fost cazul
14	Programul: <i>Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității</i>	-	-	Nr. proiecte estimate în cadrul programului: 2 / Nr. proiecte realizate în cadrul programului: 2
	Proiecte: Buletin (chestionar) pentru deziderate privind informarea			Realizat
	Studii pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg			Realizat
	TOTAL 2022: Programe: estimate: 14 / realizate: 14 Proiecte: estimate: 47 / realizate: 41, din care, în cadrul <i>Secțiunii I - Activități culturale</i> <i>specifice bibliotecii:</i> Programe: estimate: 6 / realizate: 6 Proiecte: estimate: 33 / realizate: 28 (respectiv 64 de activități și 68 de expoziții)	388.500 lei (conform buget inițial)	404.489 lei (cheltuieli efectuate conform buget final an)	

CONCLUZIE GENERALĂ: Analizând datele de mai sus, se poate constata că, prin raportare la estimări, realizările fac dovada unei exigente preocupări pentru utilizarea judicioasă a resurselor materiale, financiare și umane ale instituției, precum și a unei atenții deosebite ce a fost acordată îndeplinirii tuturor indicatorilor de performanță, respectiv realizării și chiar depășirii programelor minimale anuale asumate; în acest sens, menționăm că vom avea în vedere această strategie și în perioada 2023-2027.

NOTĂ: În ceea ce privește analiza comparativă a realizărilor raportat la estimări, s-a reținut faptul că perioada 11.03.2020-31.12.2021 a fost una cu totul atipică, în care a trebuit să se facă față contextului nefavorabil determinat de pandemia de Covid-19 (închiderea totală a activității cu publicul pe perioada stării de urgență, redeschiderea graduală, etapizată, a activității cu publicul începând cu prima perioadă a stării de alertă, cu respectarea anumitor măsuri restrictive în ceea ce privește desfășurarea în interior a activității curente cu publicul, respectiv de limitare a staționării publicului în bibliotecă, cu suspendarea sau anularea, în cea mai mare parte a perioadei, a tuturor evenimentelor publice organizate on-site, precum și cu suspendarea utilizării de către public a echipamentelor IT și electronice din dotarea bibliotecii, toate acestea ca măsuri de prevenire și combatere a răspândirii virusului SARS-CoV-2).

D.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava este o instituție culturală de drept public finanțată integral de la bugetul județului, iar veniturile care pot fi realizate din activitatea de bază, din alte activități ale instituției sau din prestări de servicii culturale, și ar putea fi încadrate în categoria veniturilor „proprii”, sunt practic aproape inexistente, deoarece, urmărind asigurarea accesului nelimitat și nediscriminatoriu la cultură, serviciile oferite sunt aproape 100% gratuite. Așadar, cheltuielile Bibliotecii Bucovinei, ca, de altfel, ale oricărei biblioteci publice, nu pot fi acoperite din venituri proprii, din simplul motiv că acestea aproape nu există, și, pe cale consecință nu avem posibilități nici să găsim soluții și să facem propuneri pentru a putea, eventual, să creștem gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției.

Cât privește sursele atrase, acestea sunt ocazionale, motiv pentru care nu pot fi estimate. Astfel, chiar dacă ne propunem să acordăm o atenție deosebită atragerii de surse din fonduri nerambursabile europene/internaționale sau de la Administrația Fondului Cultural Național, fără să cunoaștem ce oportunități de finanțare vor putea apărea în perioada anilor următori nu avem cum să previzionăm nivelul surselor care ar putea fi atrase sau să facem anumite propuneri privind un anumit grad de acoperire din surse atrase a cheltuielilor instituției. Pornind de la dificultățile de atragere a acestor surse nerambursabile pentru segmentul bibliotecilor publice, este important ca în perioada 2023-2027 să fie atent identificate și analizate cele mai diverse oportunități de implicare/participare a Bibliotecii în programe/proiecte europene/internaționalele, deziderat pentru a cărui realizare vom urmări să avem o colaborare cât mai strânsă cu personalul și serviciul specializat al Consiliului Județean Suceava.

D.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

Nu este cazul.

Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava este o instituție publică de cultură care, conform art. 1 alin. (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare, este finanțată integral de la bugetul județului. În același timp, conform art. 4 alin. (1) din același Regulament, „Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” este o bibliotecă publică cu profil enciclopedic pusă în slujba comunității locale și județene și care permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scop educativ și/sau de recreare”, motiv pentru care veniturile care pot fi realizate din activitatea de bază, din alte activități ale instituției sau din prestări de servicii culturale, și ar putea fi încadrate în categoria veniturilor „proprii”, sunt practic aproape inexistente și se virează la bugetul Consiliului Județean Suceava, acestea regăsindu-se în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire	Quantum
1.	- Emiterea unui duplicat / înlocuirea unui permis pierdut	3,00 lei
2.	- Copierea, multiplicarea și listarea de documente: - text format A-4, 1 pagină	0,20 lei
3.	- Listarea de bibliografii la cerere: - text format A-4, 1 pagină	0,20 lei

În condițiile în care serviciile oferite sunt, așadar, aproape 100% gratuite, asigurând astfel accesul nelimitat și nediscriminatoriu la cultură, bugetul Bibliotecii Bucovinei este constituit, conform legislației în vigoare, din alocațiile acordate de către Consiliul Județean Suceava.

D.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției:

Nu este cazul.

D.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale:

Nu este cazul.

D.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

D.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

Pentru perioada anterioară, a anilor 2019-2021, situația ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor se prezintă după cum urmează:

Anul	Cheltuieli totale	Cheltuieli de personal	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)
2019	3.393.827	2.447.172	72,11%
2020	3.353.159	2.613.782	77,95%
2021	3.270.762	2.596.674	79,39%

Din analiza acestor date observăm o anumită dinamică a ponderii cheltuielilor de personal, cu oscilații între 72% și 80 % din totalul cheltuielilor.

D.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total:

Cât privește ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total în perioada 2019-2021, situația se prezintă astfel:

Anul	Buget total	Cheltuieli de capital	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)
2019	3.454.500	168.049	4,86%
		au fost achiziționate 4 sisteme complete PC-desktop, un server bază de date, un dispozitiv stocare date în rețea, un switch 48 porturi cu management, licențe Office 365 pentru 12 unități IT și 1 buc. licență sistem de operare Windows 10 Retail, un autoturism, o instalație de degivrare a gheții și zăpezii pentru acoperiș, jgheaburi și burlane Corp B, o centrală termică și un sistem supraveghere video (înlocuire DVR și extindere sistem)	
2020	3.486.000	32.859	0,94%
		au fost achiziționate licențe sistem de operare Office 365 pentru 12 unități, licențe antivirus Bitdefender pentru 43 de unități, o poartă de acces auto și pietonal și un sterilizator de carte	
2021	3.355.331	132.160	3,94%
		au fost achiziționate 7 buc. sistem complet PC-desktop, 3 laptop-uri, 1 buc. licență Adobe Acrobat Pro 2020, s-a întocmit D.A.L.I., inclusiv expertiză tehnică, pentru obiectivul „Hidroizolare demisol corp B” și a fost executată Extinderea instalației de degivrare a gheții și zăpezii pentru acoperiș Corp B, respectiv Extindere sistem supraveghere video și sistem alarmare efracție, control acces la sediul central	

Având în vedere faptul că fără investiții în cheltuieli de capital, adică în cadrul „secțiunii de dezvoltare”, nu putem vorbi de o dezvoltare instituțională adecvată a bibliotecii, ca, de altfel, a oricărei alte organizații, menționăm că și pentru perioada 2023-2027 vom aborda în permanență, cu maximă atenție, toate variantele „de lucru” și vom face demersurile necesare ca, în funcție de posibilități, să fie asigurate sumele necesare pe acest segment.

D.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație:

În perioada 2019-2021, cheltuielile cu salariile au fost acoperite 100% din alocații bugetare, ceea ce, în condițiile în care Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” este finanțată integral de la bugetul județului, ne propunem și pentru perioada următoare de management.

D.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

Nu este cazul: În perioada 2019-2021 cheltuielile de personal efectuate la nivelul Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera” au avut la bază doar contracte individuale de muncă.

D.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție

Valorile înregistrate în perioada 2019-2021 pentru *cheltuieli per beneficiar* (utilizatori activi + participanți manifestări) se prezintă după cum urmează:

	2019	2020	2021
Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	177,44 lei	522,57 lei	487,03 lei

b) din venituri proprii

Nu este cazul.

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR FORMULATE DE AUTORITATE

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

E.1. Viziune:

Punând în centrul activității utilizatorul și nevoile acestuia, bibliotecile își asigură recunoașterea și respectul comunității și pot, nu doar să aspire, ci să-și și asigure sau consolideze poziția de instituții cu „rol de importanță strategică” în cadrul societății informației (art. 1 lit. a din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Oportunitățile și provocările societății informaționale dau bibliotecilor posibilitatea de a ocupa un loc central în comunitățile pe care le deservesc, cu condiția ca ele să-și orienteze activitatea cu prioritate spre beneficiarii existenți sau potențiali ai serviciilor oferite și spre cunoașterea și satisfacerea intereselor de cunoaștere ale acestora. Întrucât la nivel global s-a conștientizat treptat faptul că bibliotecile publice tradiționale, care se limitează numai la documentele tipărite pe suport de hârtie, nu mai pot face față nevoilor crescânde de informare ale cetățenilor și, din acest motiv, rămân în urma celor care oferă servicii moderne, iar noile tehnologii ale informației și comunicațiilor (TI&C), care reprezintă motorul unor transformări

spectaculoase ce se văd în toate domeniile, au determinat și continuă să determine anumite schimbări și în zona bibliotecilor de tip tradițional, acestea s-au încadrat treptat, în mod inevitabil, pe un trend de adaptare la noile evoluții (și cerințe), astfel încât să se plaseze în continuare în centrul intereselor de informare ale fiecărei comunități.

În contextul în care Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” este implicată într-un amplu și continuu proces de modernizare și adaptare la cerințele și așteptările publicului, ne dorim ca, pe lângă serviciile tradiționale, să dezvoltăm noi și noi servicii, să oferim pentru comunitatea suceveană o infrastructură și facilități cât mai moderne și actuale, precum și cele mai eficiente instrumente contemporane și tradiționale de informare, cercetare, educație și recreere, respectiv să utilizăm noile tehnologii așa cum fac cele mai multe biblioteci europene. În atare condiții, prin programele, proiectele, acțiunile, activitățile și serviciile pe care le vom oferi și/sau dezvolta pentru a fi oferite comunității, ne propunem ca Biblioteca să fie recunoscută drept unul dintre centrele culturale, informaționale, educaționale și recreative de referință în viața comunității, axat pe satisfacerea nevoilor tuturor beneficiarilor și, pe cât posibil, ale potențialilor beneficiari.

E.2. Misiune:

Fondată la 12 decembrie 1923 purtând titulatura de Bibliotecă Centrală a Sucevei, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” deservește, de aproape un secol, comunitatea suceveană.

Astfel, datorită specificului activității desfășurate, în calitatea sa de bibliotecă publică cu profil enciclopedic pusă în slujba comunității județene, instituția noastră a avut și continuă să aibă misiunea de a satisface nevoile culturale și interesele de lectură și documentare, studiu, educație, informare și recreere ale publicului, asigurând egalitatea accesului la informații și la documentele necesare în scopurile menționate. Pentru aceasta, Biblioteca permite accesul nediscriminatoriu al utilizatorilor (fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate), nelimitat și gratuit, la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scop educativ și/sau de recreere.

În același timp, menționăm faptul că, în calitatea sa de for metodologic, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” are și misiunea de a coordona activitatea tuturor bibliotecilor publice (municipale, orașenești și comunale) de pe raza județului Suceava.

E.3. Obiective (generale și specifice):

În conformitate cu specificul instituției, legislația în vigoare și obligațiile ce derivă din strategiile și hotărârile Consiliului Județean Suceava, potrivit cerințelor firești de continuitate și inovare la nivelul activității bibliotecii, precum și în concordanță cu resursele materiale și umane asigurate, obiectivele strategice generale ale Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera” asumate pentru următoarea perioadă de management sunt următoarele:

- 1) creșterea calității serviciilor oferite în spațiile de lectură, informare și recreere ale bibliotecii, respectiv dezvoltarea de noi servicii și facilități pentru utilizatori;
- 2) consolidarea poziției bibliotecii de centru cultural și educativ al comunității, prin organizarea de activități cât mai diverse;
- 3) dezvoltarea și diversificarea echilibrată și selectivă a colecțiilor de documente tradiționale și electronice, într-un mod cât mai adecvat cerințelor actuale;
- 4) promovarea corespunzătoare a imaginii bibliotecii;
- 5) dezvoltarea activităților de cercetare științifică și documentare privind patrimoniul bibliotecii și viața culturală locală, prin editarea unor publicații periodice, respectiv a unor lucrări de specialitate, după caz;
- 6) perfecționarea accesului la informații și documente și dezvoltarea serviciilor bazate pe noile tehnologii ale informației (automatizarea prelucrării și circulației documentelor);

- 7) valorificarea potențialului informațional al bibliotecii, printr-o ofertă lărgită de instrumente de informare, lectură și studiu;
- 8) dezvoltarea serviciilor privind informarea comunitară;
- 9) consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale din județul Suceava;
- 10) alinierea competențelor profesionale ale personalului la cerințele actuale.

În ceea ce privește obiectivele specifice, ne propunem ca în perioada următoare:

- a) să asigurăm realizarea programelor și proiectelor propuse prin prezentul proiect de management, respectiv incluse în programul minimal, și îndeplinirea, eventual depășirea, principalilor indicatori de performanță asumați;
- b) să consolidăm colaborarea cu instituțiile de învățământ, instituțiile publice și organizațiile neguvernamentale care activează în sectorul cultural-educativ, precum și cu autoritățile publice locale;
- c) să asigurăm continuarea (cu optimizările de rigoare, unde va fi cazul), dezvoltarea și diversificarea serviciilor/produselor culturale și a facilităților oferite în spațiile de lectură, de informare și recreere ale instituției, astfel încât să reușim fidelizarea beneficiarilor serviciilor de bibliotecă și atragerea unora noi;
- d) să asigurăm continuitatea, dezvoltarea și diversificarea echilibrată și selectivă a colecțiilor de documente tradiționale și electronice, într-un mod cât mai adecvat cerințelor actuale și nevoilor și așteptărilor publicului, respectiv protejarea, conservarea, securitatea și valorificarea lor corespunzătoare, precum și oferirea de condiții optime în spațiile de lectură și de împrumut ale bibliotecii;
- e) să asigurăm creșterea valorii colecțiilor și printr-o selecție negativă atentă a documentelor uzate fizic și depășite moral, operațiunea de casare (eliminarea din colecții și scădere din evidențe) fiind oarecum benefică, într-o anumită măsură, în sensul înnoirii colecțiilor;
- f) să asigurăm perfecționarea accesului la informații și documente, prin prelucrarea informatizată a tuturor documentelor nou achiziționate și finalizarea procesului de introducere a descrierilor bibliografice aferente tuturor documentelor din colecțiile bibliotecii, astfel încât acestea să se regăsească în proporție de 100% în baza electronică de date și în catalogul online;
- g) să asigurăm automatizarea circulației documentelor (bazându-ne pe noile tehnologii ale informației), prin introducerea de servicii de împrumut informatizat pentru public în toate secțiile de comunicare a colecțiilor;
- h) să asigurăm stimularea circulației informațiilor de bibliotecă și atragerea de noi utilizatori, atât prin sporirea numărului beneficiarilor serviciilor de bibliotecă, cât și prin sporirea numărului de documente consultate și împrumutate, a informațiilor oferite etc.;
- i) să asigurăm acordarea de asistență de specialitate pentru utilizatori, în sensul clarificării nevoilor de informare și al identificării surselor unde pot fi găsite informațiile dorite, precum și îndrumarea corespunzătoare în „rețeaua” secțiilor bibliotecii și facilitarea accesului la documentele sau resursele care pot sau ar fi posibil să satisfacă nevoile de informare, lectură, cercetare sau recreere ale beneficiarilor existenți sau potențiali;
- j) să demarăm procesul de digitizare a unor documente din categoria celor de la colecții speciale, carte veche/rară sau despre Bucovina și personalitățile locului, precum și a unor periodice locale;
- k) să asigurăm dezvoltarea, în continuare, a bibliografiei locale curente și retrospective și popularizarea istoriei locale și a personalităților sucevene/bucovinene;
- l) să asigurăm dezvoltarea cercetării în domeniul biblioteconomiei și științei informării, prin publicarea semestrială a revistei „Scriptum” – publicația bibliotecii județene, precum și elaborarea și distribuirea de materiale și publicații cu caracter științific (bibliografii locale și alte instrumente de informare, monografii, studii etc.);
- m) să asigurăm promovarea corespunzătoare a imaginii publice a Bibliotecii Bucovinei, a colecțiilor de documente, a serviciilor oferite și a activităților culturale organizate cu scop educativ, recreativ și de informare;

- n) să contribuim la consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale din județul Suceava, prin optimizarea căilor și mijloacelor de exercitare a funcției metodologice, respectiv sprijinirea bibliotecilor prin schimb și împrumut interbibliotecar, donații de carte etc.;
- o) să asigurăm alinierea competențelor profesionale ale personalului la cerințele actuale, prin formarea și perfecționarea continuă a bibliotecarilor (asigurarea participării la vizite de lucru, schimburi de experiență, programe de formare, instruire sau specializare);
- p) să avem în vedere atragerea de fonduri nerambursabile pentru programele și proiectele instituției sau de donații de carte și alte documente de bibliotecă sau bunuri.

E.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management:

Înțelegând și acceptând că biblioteca viitorului va fi una deopotrivă electronică, informatizată, cu anumite servicii asigurate online, dar și una cu publicații, produse și servicii tradiționale, vom avea în vedere, în permanență, realizarea unui anumit echilibru în trecerea de la tradiție la modernitate.

Drept urmare, strategia culturală ce va fi avută în vedere se concentrează și se va concentra – ca, de altfel, în mai toate bibliotecile publice – pe găsirea celor mai accesibile modalități de punere în valoare a întregului „tezaur” (atât material/documentar, dar și uman) deținut de instituție sau disponibil la nivelul acesteia, astfel încât, prin complexitatea activităților organizate în colaborare cu numeroși parteneri și colaboratori și prin serviciile oferite, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” să-și poată consolida poziția de centru cultural, educativ și de informare al comunității. În același timp, trebuie urmărită o creștere continuă a prestigiului bibliotecii. Prin programele derulate (fie că este vorba de dezvoltarea și completarea colecțiilor bibliotecii sau de prelucrarea informatizată și automatizarea circulației documentelor, fie că ne referim la activitățile culturale specifice sau la dezvoltarea, diversificarea și modernizarea serviciilor de bibliotecă și a facilităților de informare pentru utilizatori ș.a.m.d.) trebuie să avem în vedere o anumită creștere a nivelului de satisfacție al utilizatorilor instituției, în particular, respectiv al publicului sucevean, în general.

Considerăm că prin întreaga activitate desfășurată la nivelul instituției, prin programele și proiectele derulate, trebuie ca bibliotecarii și serviciile oferite de bibliotecă să vină în permanență în întâmpinarea așteptărilor utilizatorilor și, pe cât posibil, a beneficiarilor potențiali, urmărindu-se pe toate palierele satisfacerea nevoilor acestora și integrarea reală a bibliotecii noastre în comunitate.

E.5. Strategia și planul de marketing:

Potrivit nevoilor de informare și comunicare tot mai rapidă, în condiții de scurtare a timpilor de așteptare pentru utilizatori, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” a trecut în ultima vreme și la automatizarea circulației documentelor împrumutate/restituite de utilizatori. Drept urmare, la ora actuală, acest sistem se află în faza finală de implementare, astfel încât tehnologia modernă, a împrumutului informatizat, este folosită în marea majoritate a secțiilor (împrumut pentru adulți, împrumut pentru copii, Fond Bucovina, artă și informare audio-vizuală, Secția pentru adolescenți, Sala de lectură, filialele Obcini și Burdujeni) și ne propunem ca în perioada următoare de management să fie folosită în toate secțiile de comunicare a colecțiilor. De altfel, folosirea acestei tehnici vizează nu numai o servire mai operativă, ci și o evidență mai precisă a documentelor aflate în circulație, corelată cu oportunitatea de a facilita realizarea a diverse studii, analize și evaluări privind tematica documentelor împrumutate sau frecvența împrumuturilor realizate.

În același timp, un aspect deosebit de important ce trebuie avut constant în vedere este cel legat de colaborarea cu diverși operatori culturali locali sau alte categorii de parteneri, pentru desfășurarea de activități cultural-științifice, educative sau de informare cât mai diverse și cu o adresabilitate către public cât mai largă.

Nu în ultimul rând, activitățile desfășurate și serviciile oferite trebuie promovate eficient, prin realizarea de materiale informative, comunicate sau materiale de presă și postarea acestor informații pe pagina de internet și/sau de Facebook a instituției, urmărindu-se în permanență îmbunătățirea comunicării, din perspectiva bibliotecii, în mediul public, inclusiv online. În fapt, prin mediatizarea activității instituției la nivelul întregii comunități sucevene, prin fluxul de informații destinate instituțiilor media, instituțiilor de învățământ și celorlalte organizații, trebuie să avem în vedere creșterea vizibilității Bibliotecii Bucovinei „I. G. Sbiera” și promovarea imaginii acesteia la nivelul diferitelor categorii de beneficiari și potențiali beneficiari.

În condițiile date, propunem ca pentru următoarea perioadă de management Biblioteca să beneficieze de o strategie adecvată pentru un marketing de succes și pentru îndeplinirea obiectivelor, raportat la resursele existente, strategie în care vom avea în vedere:

- să ne înțelegem utilizatorii/beneficiarii (prin cercetări, sondaje, anchete sociologice, chestionare, dialog direct), respectiv să le cunoaștem cât mai bine nevoile și așteptările, astfel încât să putem să le oferim cele mai adecvate produse/servicii culturale, ce vor putea fi realizate doar prin inovare permanentă și adaptare continuă, precum și prin implicarea activă a personalului;
- să ne folosim de *punctele tari* ale bibliotecii identificate prin analiza SWOT, astfel încât să putem asigura o dezvoltare solidă și de durată a instituției, să transformăm *oportunitățile* de azi în *punctele tari* de mâine, să evităm și, pe cât posibil, să îndepărtăm *amenințările* și să încercăm să eliminăm *punctele slabe*;
- să asigurăm realizarea unei comunicări eficiente la nivelul comunității sucevene în ceea ce privește produsele și serviciile culturale, educaționale, de informare și de recreere oferite, urmărindu-se creșterea vizibilității instituției și promovarea imaginii acesteia.

Astfel, planul de marketing al serviciilor de bibliotecă pe care îl propunem pentru perioada 2023-2027 se va concentra pe două aspecte ce vor fi prioritare în activitatea desfășurată, și anume:

- focusarea pe utilizatorul/beneficiarul actual al bibliotecii și, după caz, pe potențialul beneficiar, punând mereu în centrul atenției ideea că satisfacerea nevoilor și așteptărilor acestora va conduce la o dorință tot mai accentuată de a utiliza constant și pe termen cât mai lung serviciile oferite;
- îmbunătățirea imaginii bibliotecii la nivelul comunității, atât prin calitatea, pe care ne-o dorim deosebită, a programelor/proiectelor/produselor/serviciilor oferite publicului, cât și prin promovarea adecvată a imaginii și activităților instituției și, implicit, creșterea vizibilității acesteia.

E.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management:

Ținând cont de experiența acumulată în anii anteriori, respectiv în conformitate cu specificul instituției, legislația în vigoare și obligațiile ce derivă din strategiile și hotărârile Consiliului Județean Suceava, ne propunem ca prin activitatea desfășurată să avem în vedere atât asigurarea continuității, cât și un anumit grad de inovare la nivelul bibliotecii. Astfel, în concordanță cu resursele materiale și umane asigurate, ne vom axa atenția pe continuarea unor programe tradiționale pe care biblioteca le derulează deja cu succes, acestea urmând a fi completate prin inițierea altora noi, astfel încât programele ce vor fi implementate⁴ să contribuie la susținerea strategiei culturale asumate și îndeplinirea obiectivelor pentru următoarea perioadă de management (2023-2027).

⁴ Pentru o înțelegere adecvată a programelor propuse pentru întreaga perioadă de management, vom folosi un tabel cu denumirea, descrierea, scopul și perioada de realizare a fiecărui program.

Nr. crt.	Program	Descriere	Scop	Perioada de realizare
<i>Secțiunea I - Activități culturale specifice bibliotecii</i>				
1	<i>CENTENARUL BIBLIOTECII</i>	- organizarea de activități omagiale cât mai diverse dedicate aniversării a 100 de ani de la înființarea primei biblioteci publice a orașului, Biblioteca Centrală a Sucevei (1923)	- satisfacerea unei game cât mai largi de gusturi culturale: aniversarea corespunzătoare a împlinirii a 100 de ani de la înființarea primei biblioteci publice a orașului Suceava; - atragerea unui public cât mai numeros către bibliotecă, în regim de accesare directă a serviciilor oferite, respectiv creșterea numărului de beneficiari; - creșterea vizibilității și a notorietății (pozitive) a instituției, respectiv a numărului de apariții media;	2023
2	<i>Evenimentele și oferta de servicii - „cartea de vizită” a bibliotecii</i>	- organizarea de manifestări și activități cât mai diverse (lansări de carte, simpozioane tematice, colocvii și conferințe, expoziții, spectacole și momente artistice, recitaluri, cluburi de lectură, lecturi publice, cursuri, concursuri, ateliere, festivități și alte activități diverse); - asigurarea unei oferte diversificate de servicii pentru utilizatorii/ beneficiarii bibliotecii;	- satisfacerea unei game cât mai variate de gusturi culturale; - extinderea serviciilor de bibliotecă pentru diverse categorii de public, inclusiv pe segmentul de petrecere a timpului liber; - dezvoltarea obiceiurilor de muncă intelectuală autonomă pentru copii - familiarizarea copiilor cu cartea și biblioteca (sau mediul cultural în ansamblul său) și formarea timpurie a deprinderilor de lectură și participare la activități cu public, necesare a se consolida în timp, fiindcă odată obișnuiți cu serviciile de bibliotecă aceștia vor deveni utilizatori fideli; - creșterea gradului de utilizare a bibliotecii, respectiv asigurarea unui acces lărgit la resursele cultural-informaționale; - atragerea unui public cât mai numeros către bibliotecă, în regim de accesare directă a serviciilor oferite, respectiv creșterea numărului de beneficiari; - creșterea vizibilității și a notorietății (pozitive) a instituției, respectiv a numărului de apariții media (știri, articole); În aceste scopuri, vom urmări și intensificarea colaborării cu unitățile de învățământ, instituțiile de cultură, alți operatori culturali (și nu numai) din municipiu și din județ (creșterea numărului de colaborări și parteneriate).	2023-2027

3	<i>Biblioteca în mileniul III</i>	- prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilităților și resurselor de care pot beneficia utilizatorii; - desfășurare activități în colaborare cu diverse unități de învățământ;	- creșterea gradului de utilizare a bibliotecii, respectiv extinderea serviciilor de bibliotecă pentru diverse categorii de public; - familiarizarea copiilor/beneficiarilor potențiali cu cartea și biblioteca (sau mediul cultural în ansamblul său) și formarea timpurie a deprinderilor de participare la activități cu public și de utilizare a serviciilor de bibliotecă, obiceiuri necesare a se consolida în timp; În aceste scopuri, vom urmări și intensificarea colaborării cu unitățile de învățământ din municipiu și din județ (creșterea numărului de colaborări și parteneriate).	2023-2027
4	<i>Biblio-EXPO</i>	- organizarea de expoziții de carte și/sau alte tipuri de documente de bibliotecă	- satisfacerea unei game cât mai largi de gusturi culturale; - atragerea unui public cât mai numeros la informare, lectură, studiu și educare, în regim de accesare directă a serviciilor bibliotecii / creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor; - promovarea colecțiilor disponibile la nivelul bibliotecii, respectiv „ghidarea” publicului cu privire la lecturile/documentările posibile din fondul de documente existente (recomandări de lectură);	2023-2027
5	<i>„Bucovina vie”</i>	Relații internaționale: - relații cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor; - organizarea de activități cât mai diverse; - sprijin pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora (donații de carte);	- satisfacerea unei game cât mai variate de gusturi culturale; - atragerea unui public cât mai numeros către bibliotecă, în regim de accesare directă a serviciilor oferite, respectiv creșterea numărului de beneficiari; - sprijinirea comunităților românești din ținuturile istorice / diaspora, respectiv cunoașterea limbii și a culturii române în acele spații în care există comunități importante de români (fie că ne referim la cei din regiunea Cernăuți sau din Republica Moldova, fie că este vorba de cei ce se află la muncă în străinătate); - cunoașterea în comunitatea suceveană a personalităților din diaspora / ținuturile istorice, a realizărilor culturale, literare sau artistice ale acestora; - creșterea vizibilității și a renumelui instituției, respectiv a numărului de apariții media (știri, articole);	2023-2027

6	<i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>	- desfășurarea de proiecte și activități în/cu bibliotecile publice din județ; - asistență și consiliere de specialitate acordate în teritoriu; - consfătuiri profesionale și diverse acțiuni cultural-educative;	- optimizarea pregătirii profesionale a bibliotecarilor; - dezvoltarea bibliotecilor publice ca veritabile „centre de cultură și informare” recunoscute în comunitate; stimularea și sprijinirea activităților desfășurate de bibliotecile publice (cu preponderență din mediul rural), în scopul dinamizării și adaptării continue la cerințele actuale; - dezvoltarea/implementarea de noi servicii și proiecte în cât mai multe dintre bibliotecile publice din județ; - sprijinirea bibliotecilor publice locale (cu preponderență din mediul rural) prin împrumut de carte în cadrul serviciului de „bibliotecă mobilă” și (re)distribuire donații de carte; - promovarea adecvată a imaginii bibliotecii în comunitate;	2023-2027
<i>Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse</i>				
7	<i>Fondul de documente - calea spre utilizator</i>	- dezvoltarea continuă a colecțiilor bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor și intereselor de informare, studiu, lectură și recreere ale beneficiarilor (utilizatorilor) existenți sau potențiali, coroborat cu criteriile profesionale (asigurarea profilului enciclopedic, a continuității și actualității colecțiilor, valoarea științifică și culturală a publicațiilor, achiziționarea lucrărilor cu caracter local și a lucrărilor în limbile minorităților etnice din municipiu/județ) *conform prevederilor Legii bibliotecilor, la nivelul fiecărei biblioteci publice trebuie să fie asigurată o creștere anuală a colecțiilor de 50 documente specifice la 1000 locuitori ai comunității deservite; astfel, în condițiile în care, conform Anuarului Statistic al județului Suceava, datele provizorii înregistrate la data de 1 iulie 2021 indică o populație a municipiului reședință de județ de 123.723 locuitori, pentru perioada 2023-2027 anticipăm un necesar al creșterii anuale a colecțiilor bibliotecii de 6.186 unități de bibliotecă)	- satisfacerea nevoilor de informare, documentare, lectură, studiu, cercetare, educație și recreere ale unui număr cât mai mare de utilizatori, prin optimizarea ratei anuale de înnoire și diversificare a colecțiilor, respectiv achiziționarea anuală (din finanțare publică și/sau prin obținerea din donații, schimburi) a 6.200-7.000 unități de bibliotecă (u.b.), pentru a corespunde indicatorilor impuși de <i>Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>, raportat la populație; - creșterea gradului de utilizare a bibliotecii, respectiv asigurarea unui acces lărgit la resursele cultural-informaționale; - atragerea unui public cât mai numeros către bibliotecă, în regim de accesare directă a serviciilor oferite, respectiv creșterea numărului de beneficiari; - creșterea notorietății (pozitive) a instituției;	2023-2027

8	<i>Valorificarea potențialului colecțiilor bibliotecii</i>	- ofertă diversificată de instrumente de informare, lectură, studiu și împrumut; - studiu în sălile de lectură (pentru presă, literatură și artă, Fond Bucovina, pentru copii, filiale) și tranzacții de împrumut la domiciliu sau audiții muzicale; - asigurarea de informații legislative, bibliografice, comunitare etc.; - campanii de informare; recomandări de lectură, cu prezentarea pe pagina oficială de Facebook a unor cărți din colecțiile bibliotecii, a unor autori și a operelor acestora;	- satisfacerea unei game cât mai largi de gusturi culturale; - utilizarea bibliotecii de către un public numeros (utilizatori activi): atragerea cât mai multor utilizatori la informare, lectură, studiu și educare, respectiv recreere, în regim de accesare directă a serviciilor bibliotecii / creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor; - sprijinirea bibliotecilor publice locale (cu preponderență din mediul rural) prin împrumut de carte în cadrul serviciului de „bibliotecă mobilă”; - creșterea notorietății (pozitive) a instituției și a gradului de utilizare a serviciilor oferite;	2023-2027
9	<i>Biblioteca digitală a Bucovinei⁵</i>	- digitizarea fondului istoric al publicațiilor deținute de bibliotecă și facilitarea accesului online la acesta (scanare profesională, prelucrarea documentelor electronice rezultate și punerea la dispoziția publicului în noul format)	- protejarea fondului de carte veche și a publicațiilor periodice locale (vechi și/sau din perioada mai recentă) din colecțiile bibliotecii, prin digitizare; - asigurarea unui acces lărgit, respectiv mai facil (online), la resursele cultural-informaționale / colecțiile bibliotecii; - creșterea gradului de utilizare a bibliotecii, respectiv atragerea unui public cât mai numeros spre serviciile oferite;	2024-2027
10	<i>Istorie locală @ biblioteca ta</i>	- identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare (fotografii) privind istoria locală în așezări din județul Suceava; - identificarea și stocarea unor documente vechi (manuscrise, cronici de familie, documente de arhivă) privitoare la viața unora dintre locuitorii județului Suceava;	- satisfacerea unei game cât mai variate de gusturi culturale; - extinderea serviciilor de bibliotecă pentru diverse categorii de public, inclusiv pe segmentul de petrecere a timpului liber; - cunoașterea trecutului și a înaintașilor noștri, a istoriei locale și a personalităților zonei; - creșterea gradului de utilizare a bibliotecii, respectiv asigurarea unui acces lărgit la resursele cultural-informaționale; - creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor oferite de bibliotecă; - creșterea vizibilității și a notorietății (pozitive) a instituției;	2023-2027
11	<i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>	- continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare;	- asigurarea de condiții optime (spații suficiente, amenajate adecvat, echipamente și bunuri funcționale) pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității curente cu publicul, a	2023-2027

⁵ Realizarea acestui program se raportează strict la disponibilitatea surselor de finanțare necesare procesului de digitizare.

		- obținerea, de la autoritatea tutelară, sau de la Primăria Municipiului Suceava, în măsura posibilităților, a unor locații în care să fie înființate și să fie asigurată funcționarea unor noi filiale (respectiv în cartierul Ițcani și în George Enescu)⁶; - obținerea de la Primăria Municipiului Suceava, în măsura posibilităților, a unor locații în care să fie transferate (mutate) Filiala Obcini și Filiala Burdujeni⁷;	lecturii, studiului, informării, recreerii, a derulării de proiecte, acțiuni, evenimente și, implicit, pentru conservarea colecțiilor; - asigurarea de servicii culturale / de bibliotecă în toate zonele orașului, respectiv în proximitatea locuitorilor fiecărui cartier (astfel am putea veni în întâmpinarea nevoilor publicului din zona în cauză, pentru a aduce cartea și serviciile culturale mai „aproape” de cititori);	
12	<i>Dotări moderne pentru rezultate eficiente</i>	- dotarea bibliotecii cu echipamentele/mijloacele necesare desfășurării activității specifice în condiții optime	- asigurarea unor condiții optime (dotări cu echipamente, mobilier ș.a.m.d.) pentru desfășurarea activității instituției	2023-2027
13	<i>Perfecționarea continuă - cheia succesului</i>	- formarea/specializarea/perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii	- dobândirea de către bibliotecari și restul personalului a unor noi cunoștințe și competențe, care să conducă la îmbunătățirea și diversificarea serviciilor oferite de către instituție	2023-2027
14	<i>Automatizarea prelucrării și circulației documentelor</i>	- prelucrarea informatizată a documentelor specifice de bibliotecă; căutare și regăsire informații, bazate pe elementele descrierii bibliografice; - servicii de împrumut informatizat pentru public: activități de „toaletare” a documentelor și permiselor de intrare ale utilizatorilor, în sensul aplicării etichetelor cu coduri de bare; utilizarea cititoarelor electronice de coduri de bare;	- asigurarea suportului electronic pentru prelucrarea documentelor specifice de bibliotecă și întreaga gestionare a colecțiilor; - asigurarea unei mai mari flexibilități, diversități și operativități în procesul de căutare și regăsire a informațiilor; - „contorizarea” accesului la baza de date privind colecțiile, în scopul prelevării de informații utile statisticii de bibliotecă; - asigurarea de individualitate irepetabilă numeric, atât pentru documentele de bibliotecă, cât și pentru utilizatori; - asigurarea unui plus de operativitate și securizare în efectuarea tranzacțiilor de împrumut; - asigurarea unor servicii mai operative și a unei evidențe mai precise a documentelor aflate în circulație, corelată cu oportunitatea de a facilita studii, analize și evaluări privind tematica documentelor împrumutate/consultate și frecvența împrumuturilor realizate de fiecare utilizator sau de un anumit grup țintă, respectiv preferințele utilizatorilor;	2023-2027

⁶ Realizarea acestei secțiuni a acestui program va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii unor spații de la autoritatea tutelară, sau de la Primăria Municipiului Suceava.

⁷ Realizarea acestei secțiuni a acestui program va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii/alocării unor spații de la Primăria Municipiului Suceava.

			- finalizarea procesului de introducere și utilizare a serviciului de împrumut informatizat pentru public în toate secțiile bibliotecii;	
Secțiunea III: Biblioteca în comunitate				
15	<i>Promovarea imaginii bibliotecii</i>	- elaborare, tipărire/execuție și distribuire (inclusiv în spațiul virtual, după caz) de materiale de promovare cât mai diverse, pentru o gamă cât mai variată și un număr cât mai mare de evenimente/acțiuni/activități/servicii ale bibliotecii sau pentru comunicarea unor informații despre bibliotecă, promovarea lecturii ș.a.m.d. (afișe, invitații, pliante, flyere, semne de carte, calendare, sacoșe personalizate etc.); - folosirea unor noi instrumente de informare și promovare, de tip „newsletter”, sau a postărilor pe pagina web a instituției, www.bbsv.ro, și platformele de socializare (gen pagina oficială de Facebook a bibliotecii);	- o cât mai bună cunoaștere la nivelul comunității nu numai a bogatei oferte de servicii, programe, proiecte, acțiuni ale bibliotecii, ci și a principalelor activități specifice; - creșterea vizibilității și a notorietății (pozitive) a instituției; - atragerea unui public cât mai numeros către bibliotecă, în regim de accesare directă a serviciilor oferite, respectiv creșterea numărului de beneficiari;	2023-2027
16	<i>Publicațiile bibliotecii</i>	- desfășurarea de activități de cercetare și documentare din sursele informaționale ale bibliotecii, din alte surse disponibile, respectiv: ➤ editarea unor publicații periodice: publicarea semestrială a revistei „Scriptum” – publicația de tradiție a bibliotecii județene; ➤ elaborarea și publicarea, în măsura posibilităților financiare, a unor noi lucrări de specialitate specifice sectorului biblioteconomic și/sau cultural – lucrări bibliografice, monografice, studii etc.; ➤ realizarea unor bibliografii locale, a unor lucrări bibliografice tematice sau a altor instrumente de informare;	- dezvoltarea cercetării în domeniul biblioteconomiei și științei informării și o cât mai bună cunoaștere la nivelul comunității a bogatei oferte de servicii a bibliotecii și a principalelor activități specifice, a colecțiilor și produselor info-documentare, respectiv creșterea vizibilității și a prestigiului instituției; - valorificarea și promovarea colecției de documente deținute de bibliotecă prin articole, materiale și comunicări științifice; - asigurarea suportului de specialitate pe segmentul de cercetare-documentare (bibliografii locale, lucrări bibliografice tematice, monografii sau alte instrumente de informare);	2023-2027
17	<i>Sondarea preferințelor/oporunităților</i>	- efectuarea periodică a unor cercetări/sondaje/anchete privind preferințele/oporunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă;	- evaluarea și prefigurarea oportunităților de optimizare a activității, ținând cont de nevoile și așteptările actualilor beneficiari ai serviciilor bibliotecii sau chiar ale celor	2023-2027

	de la nivelul comunității	- analiza constantă a instrumentelor specifice de consemnare și raportare periodică existente la nivelul bibliotecilor publice: ➤ <i>Caietul de evidență a activității de bibliotecă</i> al fiecărei secții ce desfășoară activități specifice dedicate servirii intereselor de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale publicului (cu date privind evidența activității zilnice, consemnându-se periodic întreaga gamă a operațiunilor și activităților ce pot fi evidențiate cantitativ, respectiv cu centralizări lunare, trimestriale, semestriale și anuale); ➤ Raportul statistic anual <i>CULT 1. Activitatea bibliotecilor</i>, ce se înaintează Institutului Național de Statistică; ➤ <i>Raportul statistic anual privind activitatea bibliotecilor publice (RSA) și Raportul statistic anual de utilizare a bibliotecii (RSU)</i>, ce se înaintează Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (A.N.B.P.R.).	potențiali, respectiv ale acelor categorii de public care încă nu cunosc oferta bibliotecii și nu au găsit motive pentru a o frecventa; - cunoașterea tuturor aspectelor privind utilizatorul (beneficiarul) „generic” al serviciilor Bibliotecii Bucovinei: sex, vârstă, localitate de domiciliu, naționalitate, categoria profesională căreia îi aparține, comportamentul față de bibliotecă etc.; - cunoașterea nevoilor/cerințelor și așteptărilor publicului ce beneficiază direct sau indirect de serviciile bibliotecii, a domeniilor care sunt cele mai căutate, respectiv a lucrărilor solicitate de cititori care nu au putut fi onorate din cauza inexistenței în colecțiile bibliotecii; - cunoașterea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor potențiali ai serviciilor bibliotecii; - cunoașterea, în măsura posibilităților, a comportamentului și atitudinii față de bibliotecă și lectură a publicului larg și/sau a non-utilizatorilor serviciilor de bibliotecă;	
--	---------------------------	--	---	--

E.7. Proiectele din cadrul programelor:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Perioada de realizare
Secțiunea I - Activități culturale specifice bibliotecii		
Program: <i>CENTENARUL BIBLIOTECII</i>		
1	Colocviile Bibliotecii Bucovinei „I.G. Sbiera” Suceava	2023
2	100 de ani de la înființarea primei biblioteci publice a orașului Suceava (12 decembrie 1923)	dec. 2023
Program: <i>Evenimentele și oferta de servicii - „cartea de vizită” a bibliotecii</i>		
1	„În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori	2023-2027
2	„Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc.	2023-2027
3	„Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, spectacole	2023-2027
4	Cursuri gratuite, cluburi de lectură, ateliere, concursuri tematice etc.	2023-2027
5	„Ajutor la teme” - meditații pentru copii instituționalizați în diverse centre de plasament din municipiul Suceava	2023
6	Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie): „Sub semnul lui Eminescu”	2023-2027
7	Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne	2023-2027
8	Ziua Internațională de Comemorare a Holocaustului (27 ianuarie)	2023-2024
9	„Ziua Națională a Lecturii” (15 februarie)	2023-2027
10	„Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)	2023-2027
11	„Săptămâna națională a bibliotecilor” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie)	2023-2027
12	Salonul Literaturii Române din Bucovina	2023-2027
13	Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina”	2023-2027
14	„Zilele Monica Lovinescu”: Aniversare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008)	2023-2027
15	„ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România	2023-2027
Program: <i>Biblioteca în mileniul III</i>		
1	Vizite ghidate	2023-2027
2	Activități festive	2023-2027
3	„Biblioteca vine la tine”	2023-2027
Program: <i>Biblio-EXPO</i>		
1	Evocări aniversare și comemorative - expoziții de carte	2023-2027
2	Expoziții „Cartea și Patrimoniul”	2023-2027
3	„Planeta albastră” și frumusețile ei - expoziții de carte	2023-2027
Program: <i>„Bucovina vie”</i>		
1	Activități culturale comune cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor	2023-2027
2	Participarea la diverse evenimente/activități/întâlniri în afara granițelor (simpozioane, conferințe, festivaluri etc.)	2023-2027
3	Donații de carte pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora	2023-2027
Program: <i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>		
1	Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava	2023-2027
2	„Biblioteca, o lume minunată” - proiecte cultural-educative - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ	2023-2027

<i>Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse</i>		
Program: <i>Fondul de documente – calea spre utilizator</i>		
1	Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare publică	2023-2027
2	Completarea colecțiilor prin obținerea de donații	2023-2027
Program: <i>Valorificarea potențialului colecțiilor bibliotecii</i>		
1	Documentele de bibliotecă și utilizatorul	2023-2027
2	Campanii de informare - recomandări de lectură	2023-2027
Program: <i>Biblioteca digitală a Bucovinei</i>		
1	Digitizare și acces facil la colecții ⁸	2024-2027
Program: <i>Istorie locală @ biblioteca ta</i>		
1	„Oameni și locuri – istoria locală în imagini”	2023-2027
2	„Suceava - istorie și contemporaneitate pentru posteritate”	2023-2024
Program: <i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>		
1	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente	2023-2027
2	Cartea și serviciile culturale de bibliotecă mai „aproape” de cititori ⁹ : - Deschidere noi filiale de cartier: a) în Ițcani b) în George Enescu	2023 2024-2025
3	Noi locații pentru filialele Burdujeni și Obcini ¹⁰	2023-2027
Program: <i>Dotări moderne pentru rezultate eficiente</i>		
1	Echipamente și soluții IT&C	2023-2027
2	Mobilier specific	2023-2027
3	Alte dotări	2023-2027
Program: <i>Perfecționarea continuă – cheia succesului</i>		
1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	2023-2027
Program: <i>Automatizarea prelucrării și circulației documentelor</i>		
1	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă	2023-2027
2	Servicii de împrumut informatizat pentru public	2023-2027
<i>Secțiunea III: Biblioteca în comunitate</i>		
Program: <i>Promovarea imaginii bibliotecii</i>		
1	Materialele de promovare – un mijloc eficient pentru o bună cunoaștere a serviciilor și activităților bibliotecii	2023-2027
Program: <i>Publicațiile bibliotecii</i>		
1	Revista „Scriptum”	2023-2027
2	Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	2023-2027
Program: <i>Sondarea preferințelor/oportunităților de la nivelul comunității</i>		
1	„Buletinul (chestionarul) pentru deziderate privind informarea” (sau cum să aflăm care sunt documentele de bibliotecă solicitate de beneficiarii reali/potențiali ce nu se regăsesc în colecții)	2023-2027
2	Studii sociologice pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg: - efectuarea periodică a unor cercetări/sondaje/anchete privind preferințele/oportunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă; - analiza constantă a instrumentelor specifice de consemnare și raportare periodică existente la nivelul bibliotecilor publice.	2023-2027

⁸ Realizarea acestui proiect se raportează strict la disponibilitatea surselor de finanțare necesare digitizării.

⁹ Realizarea acestui proiect va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii unor spații de la autoritatea tutelară sau de la Primăria Municipiului Suceava.

¹⁰ Realizarea proiectului va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii unor spații de la Primăria Suceava.

E.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

Toate categoriile și tipurile de evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada 01.01.2023-31.12.2027, se regăsesc enumerate la punctul anterior, pct. E.7 - *Proiectele din cadrul programelor*, și sunt detaliate în totalitate la pct. F.3 - *Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată*.

Cu toate acestea, dacă în perioada următoare de management utilizatorii și/sau potențialii beneficiari își vor exprima diverse noi opțiuni pe segmentul nevoilor și așteptărilor legate de lectură, informare și documentare, educație și recreere, vom acționa în așa manieră încât biblioteca să organizeze și/sau să contribuie și la alte evenimente și activități specifice.

F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

F.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care:	5.163.000	4.901.000	4.986.000	5.216.000	5.490.000
	1.a. venituri proprii, din care:	-	-	-	-	-
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	-	-	-	-	-
	1.a.2. surse atrase	-	-	-	-	-
	1.a.3. alte venituri proprii	-	-	-	-	-
	1.b. subvenții/alocații	5.163.000	4.901.000	4.986.000	5.216.000	5.490.000
	1.c. alte venituri	-	-	-	-	-
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	5.163.000	4.901.000	4.986.000	5.216.000	5.490.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	3.636.000	3.818.000	4.009.000	4.209.000	4.420.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	3.487.000	3.661.000	3.845.000	4.037.000	4.239.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	149.000	157.000	164.000	172.000	181.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	979.000	948.000	947.000	987.000	1.040.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte ¹¹	40.000	22.700	25.000	28.000	29.000
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	-
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente ¹²	150.000	100.000	60.000	70.000	70.000
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	447.000	460.000	463.000	463.000	470.000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii ¹⁴	40.000	12.300	15.000	17.000	21.000
	2.c. Cheltuieli de capital	548.000	135.000	30.000	20.000	30.000

¹¹ Ne referim aici la cheltuielile aferente doar pentru proiectele din secțiunea *Activități culturale specifice bibliotecii*.

¹² În această sumă sunt estimate inclusiv costurile pentru eventuale reparații curente/igienizări necesare în eventualitatea obținerii/alocării unor spații de la Primăria Municipiului Suceava pentru filialele Burdujeni și Obcini, în sumă de 100.000 lei.

¹³ În această sumă sunt estimate inclusiv costurile pentru eventuale reparații curente/igienizări necesare în eventualitatea obținerii/alocării unor spații de la autoritatea tutelară pentru înființarea unei filiale în cartierul George Enescu, în sumă de 50.000 lei.

¹⁴ Ne referim aici la cheltuielile aferente art. bugetar „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”, cu excepția celor aferente manifestărilor (respectiv pentru proiectele din secțiunea *Activități culturale specifice bibliotecii*).

F.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:**F.2.1. La sediu:**

	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Numărul estimat al beneficiarilor, din care:	10.000	10.300	10.700	11.000	11.500
- utilizatori activi	4.000	4.100	4.200	4.300	4.500
- participanți la programe, proiecte, activități și evenimente culturale, educative, recreative	6.000	6.200	6.500	6.700	7.000

F.2.2. În afara sediului:

	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2026
Numărul estimat al beneficiarilor* * inclusiv utilizatori activi ai unor biblioteci publice din județ care împrumută diverse documente de bibliotecă din „rezerva de carte” a Bibliotecii Bucovinei pusă la dispoziție spre utilizare, pe anumite perioade determinate, pentru bibliotecile locale solicitante, prin serviciul „Biblioteca mobilă” din cadrul Compartimentului asistență metodică	1.500	1.600	1.700	1.800	2.000

F.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ¹⁵ (lei)
Primul an de management: 2023					
<i>Secțiunea I: Activități culturale specifice bibliotecii</i>					
1	CENTENARUL BIBLIOTECII	- organizarea de activități omagiale cât mai diverse dedicate aniversării a 100 de ani de la înființarea primei biblioteci publice a orașului, Biblioteca Centrală a Sucevei	2	Colocviile Bibliotecii Bucovinei „I.G. Sbiera” Suceava 100 de ani de la înființarea primei biblioteci publice a orașului Suceava (12 decembrie 1923)	17.000
2	Evenimentele și oferta de servicii - „cartea de vizită” a bibliotecii	- organizarea de manifestări și activități cât mai diverse (lansări de carte, simpozioane tematice, colocvii și conferințe, expoziții, spectacole și momente artistice, recitaluri, cluburi de lectură, lecturi publice, cursuri, concursuri, ateliere, festivități și alte activități diverse); - asigurarea unei oferte diversificate de servicii pentru utilizatorii/beneficiarii bibliotecii;	15	„În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori „Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc. „Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, spectacole Cursuri gratuite, cluburi de lectură, ateliere, concursuri tematice etc. „Ajutor la teme” - meditații pentru copii instituționalizați în diverse centre de plasament din municipiul Suceava Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie): „Sub semnul lui Eminescu” Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne Ziua Internațională de Comemorare a Holocaustului (27 ianuarie)	20.000

¹⁵ Bugetul alocat pentru programul minimal.

				„Ziua Națională a Lecturii” (15 februarie) „Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie) „Săptămâna națională a bibliotecilor” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie) Salonul Literaturii Române din Bucovina Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina” „Zilele Monica Lovinescu”: Aniversare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008) „ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România	
3	<i>Biblioteca în mileniul III</i>	- prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilităților și resurselor de care pot beneficia utilizatorii; - desfășurare activități în colaborare cu diverse unități de învățământ;	3	Vizite ghidate Activități festive „Biblioteca vine la tine”	1.000
4	<i>Biblio-EXPO</i>	- organizare expoziții de carte și/sau alte tipuri de documente de bibliotecă	3	Evocări aniversare și comemorative - expoziții de carte Expoziții „Cartea și Patrimoniul” „Planeta albastră” și frumusețile ei - expoziții de carte	200
5	<i>„Bucovina vie”</i>	Relații internaționale: - relații cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor; - organizarea de activități cât mai diverse; - sprijin pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora (donații de carte);	3	Activități culturale comune cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor Participarea la diverse evenimente/activități/întâlniri în afara granițelor (simpozioane, conferințe, festivaluri etc.) Donații de carte pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora	1.000
6	<i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>	- asistență și consiliere de specialitate acordate în teritoriu; consfătuiri profesionale și diverse acțiuni cultural-educative; - desfășurarea de proiecte și activități în/cu bibliotecile publice din județ;	2	Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava „Biblioteca, o lume minunată” - proiecte cultural-educative - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ	800

Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse					
7	<i>Fondul de documente - calea spre utilizator</i>	- dezvoltarea continuă a colecțiilor bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor și intereselor de informare, studiu, lectură și recreere ale beneficiarilor (utilizatorilor) existenți sau potențiali	2	Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare publică Completarea colecțiilor prin obținerea de donații	200.000 -
8	<i>Valorificarea potențialului colecțiilor bibliotecii</i>	- ofertă diversificată de instrumente de informare, lectură, studiu și împrumut; - studiu în sălile de lectură și tranzacții de împrumut la domiciliu, audiții muzicale, asigurarea de informații diverse; - campanii de informare; recomandări de lectură;	2	Documentele de bibliotecă și utilizatorul Campanii de informare - recomandări de lectură	-
9	<i>Istorie locală @ biblioteca ta</i>	- identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare (fotografii) privind istoria locală în așezări din județul Suceava; - identificarea și stocarea unor documente vechi (manuscrise, cronicile de familie, documente de arhivă) privitoare la viața unora dintre locuitorii județului Suceava;	2	„Oameni și locuri – istoria locală în imagini” „Suceava – istorie și contemporaneitate pentru posteritate”	500
10	<i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>	- continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare; - obținerea de noi locații pentru filiale de cartier;	3	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente Cartea și serviciile culturale de bibliotecă mai „aproape” de cititori: - Deschidere noi filiale de cartier (în Ițcani) ¹⁶ Noi locații pentru filialele Burdujeni și Obcini ¹⁷	570.000 - 100.000 ¹⁸
11	<i>Dotări moderne pentru rezultate eficiente</i>	- dotarea bibliotecii cu echipamentele/mijloacele necesare desfășurării activității în condiții optime	3	Echipamente și soluții IT&C Mobilier specific Alte dotări	68.000

¹⁶ Realizarea acestui proiect va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii unor spații de la Primăria Municipiului Suceava.

¹⁷ Realizarea acestui proiect va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii/alocării unor spații de la Primăria Municipiului Suceava.

¹⁸ În această sumă sunt estimate doar costurile pentru eventuale reparații curente/igienizări.

12	<i>Perfecționarea continuă - cheia succesului</i>	- formarea/specializarea/perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii	1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	10.000
13	<i>Automatizarea prelucrării și circulației documentelor</i>	- prelucrarea informatizată a documentelor specifice de bibliotecă; căutare și regăsire informații, bazate pe descrierea bibliografică; - servicii de împrumut informatizat pentru public: aplicare etichete cu coduri de bare pe documentele de bibliotecă și permisele de intrare ale utilizatorilor; utilizarea cititoarelor electronice de coduri de bare;	2	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă Servicii de împrumut informatizat pentru public	20.000
Secțiunea III: Biblioteca în comunitate					
14	<i>Promovarea imaginii bibliotecii</i>	- elaborare, tipărire/execuție și distribuie (inclusiv în spațiul virtual, după caz) de materiale de promovare cât mai diverse, pentru o gamă cât mai variată și un număr cât mai mare de evenimente/acțiuni/activități/servicii ale bibliotecii sau pentru comunicarea unor informații despre bibliotecă, promovarea lecturii ș.a.m.d.	1	Materialele de promovare – un mijloc eficient pentru o bună cunoaștere a serviciilor și activităților bibliotecii	3.000 ¹⁹
15	<i>Publicațiile bibliotecii</i>	- desfășurarea de activități de cercetare și documentare, respectiv editarea unor publicații periodice și a unor lucrări de specialitate, după caz	2	Revista „Scriptum” Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	37.000
16	<i>Sondarea preferințelor/opunităților de la nivelul comunității</i>	- efectuarea periodică a unor cercetări/sondaje/anchete privind preferințele/opunitățile de la nivelul comunității; - analiza constantă a instrumentelor specifice de consemnare și raportare periodică existente la nivelul bibliotecilor publice.	2	„Buletinul (chestionarul) pentru deziderate privind informarea” (sau cum să aflăm care sunt documentele de bibliotecă solicitate de beneficiarii reali/potențiali ce nu se regăsesc în colecții) Studii sociologice pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg	-

¹⁹ În această sumă sunt avute în vedere doar cheltuielile pentru tipărirea/execuția acelor materiale de promovare care nu sunt cuprinse în costurile aferente organizării manifestărilor (respectiv pentru realizarea proiectelor din secțiunea *Activități culturale specifice bibliotecii*).

Al doilea an de management: 2024

Secțiunea I: Activități culturale specifice bibliotecii

1	<i>Evenimentele și oferta de servicii - „cartea de vizită” a bibliotecii</i>	- organizarea de manifestări și activități cât mai diverse (lansări de carte, simpozioane tematice, colocvii și conferințe, expoziții, spectacole și momente artistice, recitaluri, cluburi de lectură, lecturi publice, cursuri, concursuri, ateliere, festivități și alte activități diverse); - asigurarea unei oferte diversificate de servicii pentru utilizatorii/beneficiarii bibliotecii;	14	„În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori „Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc. „Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, spectacole Cursuri gratuite, cluburi de lectură, ateliere, concursuri tematice etc. Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie): „Sub semnul lui Eminescu” Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne Ziua Internațională de Comemorare a Holocaustului (27 ianuarie) „Ziua Națională a Lecturii” (15 februarie) „Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie) „Săptămâna națională a bibliotecilor” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie) Salonul Literaturii Române din Bucovina Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina” „Zilele Monica Lovinescu”: Aniversare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008) „ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România	20.000
---	--	---	----	---	--------

2	<i>Biblioteca în mileniul III</i>	- prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilităților și resurselor de care pot beneficia utilizatorii; - desfășurare activități în colaborare cu diverse unități de învățământ;	3	Vizite ghidate Activități festive „Biblioteca vine la tine”	500
3	<i>Biblio-EXPO</i>	- organizare expoziții de carte și/sau alte tipuri de documente de bibliotecă	3	Evocări aniversare și comemorative - expoziții de carte Expoziții „Cartea și Patrimoniul” „Planeta albastră” și frumusețile ei - expoziții de carte	200
4	<i>„Bucovina vie”</i>	Relații internaționale: - relații cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor; - organizarea de activități cât mai diverse; - sprijin pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora (donații de carte);	3	Activități culturale comune cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor Participarea la diverse evenimente/activități/întâlniri în afara granițelor (simpozioane, conferințe, festivaluri etc.) Donații de carte pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora	1.000
5	<i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>	- asistență și consiliere de specialitate acordate în teritoriu; consfătuiri profesionale și diverse acțiuni cultural-educative; - desfășurarea de proiecte și activități în/cu bibliotecile publice din județ;	2	Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava „Biblioteca, o lume minunată” - proiecte cultural-educative - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ	1.000
Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse					
6	<i>Fondul de documente - calea spre utilizator</i>	- dezvoltarea continuă a colecțiilor bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor și intereselor de informare, studiu, lectură și recreere ale beneficiarilor (utilizatorilor) existenți sau potențiali	2	Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare publică Completarea colecțiilor prin obținerea de donații	220.000 -
7	<i>Valorificarea potențialului colecțiilor bibliotecii</i>	- ofertă diversificată de instrumente de informare, lectură, studiu și împrumut; - studiu în sălile de lectură și tranzacții de împrumut la domiciliu, audiții muzicale, asigurarea de informații diverse; - campanii de informare; recomandări de lectură;	2	Documentele de bibliotecă și utilizatorul Campanii de informare - recomandări de lectură	-

8	<i>Biblioteca digitală a Bucovinei</i> ²⁰	- digitizarea fondului istoric al publicațiilor deținute de bibliotecă și facilitarea accesului online (scanare profesională, prelucrarea documentelor electronice rezultate și punerea la dispoziția publicului în noul format)	1	Digitizare și acces facil la colecții	135.000 ²¹
9	<i>Istorie locală @ biblioteca ta</i>	- identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare (fotografii) privind istoria locală în așezări din județul Suceava; - identificarea și stocarea unor documente vechi (manuscrise, cronicile de familie, documente de arhivă) privitoare la viața unora dintre locuitorii județului Suceava;	2	„Oameni și locuri – istoria locală în imagini” „Suceava – istorie și contemporaneitate pentru posteritate”	500
10	<i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>	- continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare; - obținerea de noi locații pentru filiale de cartier;	3	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/ spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente Cartea și serviciile culturale de bibliotecă mai „aproape” de cititori: - Deschidere noi filiale de cartier (în George Enescu) ²² Noi locații pentru filialele Burdujeni și Obcini ²⁴ (după caz, respectiv dacă proiectul nu a fost realizat în anul precedent)	50.000 50.000 ²³ 100.000 ²⁵
11	<i>Dotări moderne pentru rezultate eficiente</i>	- dotarea bibliotecii cu echipamentele/ mijloacele necesare desfășurării activității în condiții optime	3	Echipamente și soluții IT&C Mobilier specific Alte dotări	50.000
12	<i>Perfecționarea continuă - cheia succesului</i>	- formarea/specializarea/perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii	1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	12.000

²⁰ Realizarea acestui program, respectiv a proiectului propus, se raportează strict la disponibilitatea surselor de finanțare necesare procesului de digitizare.

²¹ Suma estimată va fi necesară după caz, respectiv dacă echipamentul necesar digitizării și softul aferent nu au fost achiziționate în anul precedent.

²² Realizarea acestui proiect va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii unor spații de la autoritatea tutelară.

²³ În această sumă sunt estimate doar costurile pentru eventuale igienizări și mici reparații.

²⁴ Realizarea acestei proiect va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii/alocării unor spații de la Primăria Municipiului Suceava.

²⁵ În această sumă sunt estimate doar costurile pentru eventuale reparații curente/igienizări.

13	<i>Automatizarea prelucrării și circulației documentelor</i>	- prelucrarea informatizată a documentelor specifice de bibliotecă; căutare și regăsire informații, bazate pe elementele descrierii bibliografice; - servicii de împrumut informatizat pentru public: aplicare etichete cu coduri de bare pe documentele de bibliotecă și permisele de intrare ale utilizatorilor; utilizarea cititoarelor electronice de coduri de bare;	2	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă Servicii de împrumut informatizat pentru public	22.000
Secțiunea III: Biblioteca în comunitate					
14	<i>Promovarea imaginii bibliotecii</i>	- elaborare, tipărire/execuție și distribuire (inclusiv în spațiul virtual, după caz) de materiale de promovare cât mai diverse, pentru o gamă cât mai variată și un număr cât mai mare de evenimente/acțiuni/activități/servicii ale bibliotecii sau pentru comunicarea unor informații despre bibliotecă, promovarea lecturii ș.a.m.d.	1	Materialele de promovare – un mijloc eficient pentru o bună cunoaștere a serviciilor și activităților bibliotecii	2.000 ²⁶
15	<i>Publicațiile bibliotecii</i>	- desfășurarea de activități de cercetare și documentare, respectiv editarea unor publicații periodice și a unor lucrări de specialitate, după caz (tipărite sau în format electronic)	2	Revista „Scriptum” Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	10.000
16	<i>Sondarea preferințelor/opunităților de la nivelul comunității</i>	- efectuarea periodică a unor cercetări/sondaje/anchete privind preferințele/opunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă; - analiza constantă a instrumentelor specifice de consemnare și raportare periodică existente la nivelul bibliotecilor publice.	2	„Buletinul (chestionarul) pentru deziderate privind informarea” (sau cum să aflăm care sunt documentele de bibliotecă solicitate de beneficiarii reali/potențiali ce nu se regăsesc în colecții) Studii sociologice pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg	-

²⁶ În această sumă sunt avute în vedere doar cheltuielile pentru tipărirea/execuția acelor materiale de promovare care nu sunt cuprinse în costurile aferente organizării manifestărilor (respectiv pentru realizarea proiectelor din secțiunea *Activități culturale specifice bibliotecii*).

Al treilea an de management: 2025

Secțiunea I: Activități culturale specifice bibliotecii

1	Evenimentele și oferta de servicii - „cartea de vizită” a bibliotecii	- organizarea de manifestări și activități cât mai diverse (lansări de carte, simpozioane tematice, colocvii și conferințe, expoziții, spectacole și momente artistice, recitaluri, cluburi de lectură, lecturi publice, cursuri, concursuri, ateliere, festivități și alte activități diverse); - asigurarea unei oferte diversificate de servicii pentru utilizatorii/beneficiarii bibliotecii;	14	„În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori	22.000
				„Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc.	
				„Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, spectacole	
				Cursuri gratuite, cluburi de lectură, ateliere, concursuri tematice etc.	
				Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie): „Sub semnul lui Eminescu”	
				Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne	
				„Ziua Națională a Lecturii” (15 februarie)	
				„Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)	
				„Săptămâna națională a bibliotecilor” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie)	
				Salonul Literaturii Române din Bucovina	
				Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina”	
				„Zilele Monica Lovinescu”: Aniversare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008)	
				„ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România	
2	Biblioteca în mileniul III	- prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilităților și resurselor de care pot beneficia utilizatorii; - desfășurare activități în colaborare cu diverse unități de învățământ;	3	Vizite ghidate	600
				Activități festive	
				„Biblioteca vine la tine”	

3	<i>Biblio-EXPO</i>	- organizare expoziții de carte și/sau alte tipuri de documente de bibliotecă	3	Evocări aniversare și comemorative - expoziții de carte Expoziții „Cartea și Patrimoniul” „Planeta albastră” și frumusețile ei - expoziții de carte	300
4	<i>„Bucovina vie”</i>	Relații internaționale: - relații cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor; - organizarea de activități cât mai diverse; - sprijin pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora (donații de carte);	3	Activități culturale comune cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor Participarea la diverse evenimente/activități/întâlniri în afara granițelor (simpozioane, conferințe, festivaluri etc.) Donații de carte pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora	1.000
5	<i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>	- asistență și consiliere de specialitate acordate în teritoriu; consfătuiri profesionale și diverse acțiuni cultural-educative; - desfășurarea de proiecte și activități în/cu bibliotecile publice din județ;	2	Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava „Biblioteca, o lume minunată” - proiecte cultural-educative - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ	1.000
Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse					
6	<i>Fondul de documente - calea spre utilizator</i>	- dezvoltarea continuă a colecțiilor bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor și intereselor de informare, studiu, lectură și recreere ale beneficiarilor (utilizatorilor) existenți sau potențiali	2	Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare publică Completarea colecțiilor prin obținerea de donații	250.000 -
7	<i>Valorificarea potențialului colecțiilor bibliotecii</i>	- ofertă diversificată de instrumente de informare, lectură, studiu și împrumut; - studiu în sălile de lectură și tranzacții de împrumut la domiciliu, audiții muzicale, asigurarea de informații diverse; - campanii de informare; recomandări de lectură;	2	Documentele de bibliotecă și utilizatorul Campanii de informare - recomandări de lectură	-
8	<i>Biblioteca digitală a Bucovinei²⁷</i>	- digitizarea fondului istoric al publicațiilor deținute de bibliotecă și facilitarea accesului online (scanare profesională, prelucrarea	1	Digitizare și acces facil la colecții	140.000 ²⁸

²⁷ Realizarea acestui program, respectiv a proiectului propus, se raportează strict la disponibilitatea surselor de finanțare necesare procesului de digitizare.

²⁸ Suma estimată va fi necesară după caz, respectiv dacă echipamentul necesar digitizării și softul aferent nu au fost achiziționate în anul precedent.

		documentelor electronice rezultate și punerea la dispoziția publicului în noul format)			
9	<i>Istorie locală @ bibliotecă ta</i>	- identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare (fotografii) privind istoria locală în așezări din județul Suceava	1	„Oameni și locuri – istoria locală în imagini”	500
10	<i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>	- continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare; - obținerea de noi locații pentru filiale de cartier;	3	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/ spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente	60.000
				Cartea și serviciile culturale de bibliotecă mai „aproape” de cititori: - Deschidere noi filiale de cartier: în George Enescu ²⁹ (după caz, respectiv dacă proiectul nu a fost realizat în anul precedent)	50.000 ³⁰
				Noi locații pentru filialele Burdujeni și Obcini ³¹ (după caz, respectiv dacă proiectul nu a fost realizat în anii precedenți)	100.000 ³²
11	<i>Dotări moderne pentru rezultate eficiente</i>	- dotarea bibliotecii cu echipamentele/ mijloacele necesare desfășurării activității în condiții optime	3	Echipamente și soluții IT&C	80.000
				Mobilier specific	
				Alte dotări	
12	<i>Perfecționarea continuă - cheia succesului</i>	- formarea/specializarea/perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii	1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	13.000
13	<i>Automatizarea prelucrării și circulației documentelor</i>	- prelucrarea informatizată a documentelor specifice de bibliotecă; căutare și regăsire informații, bazate pe elementele descrierii bibliografice; - servicii de împrumut informatizat pentru public: aplicare etichete cu coduri de bare pe documentele de bibliotecă și permisele de intrare ale utilizatorilor; utilizarea cititoarelor electronice de coduri de bare;	2	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă	23.000
				Servicii de împrumut informatizat pentru public	

²⁹ Realizarea acestui proiect va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii unor spații de la autoritatea tutelară.

³⁰ În această sumă sunt estimate doar costurile pentru eventuale igienizări și mici reparații, după caz, respectiv dacă proiectul nu a fost realizat în anul precedent.

³¹ Realizarea acestei proiect va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii/alocării unor spații de la Primăria Municipiului Suceava.

³² În această sumă sunt estimate doar costurile pentru eventuale reparații curente/igienizări, după caz, respectiv dacă proiectul nu a fost realizat în anii precedenți.

Secțiunea III: Biblioteca în comunitate					
14	Promovarea imaginii bibliotecii	- elaborare, tipărire/execuție și distribuire (inclusiv în spațiul virtual, după caz) de materiale de promovare cât mai diverse, pentru o gamă cât mai variată și un număr cât mai mare de evenimente/acțiuni/activități/servicii ale bibliotecii sau pentru comunicarea unor informații despre bibliotecă, promovarea lecturii ș.a.m.d.	1	Materialele de promovare – un mijloc eficient pentru o bună cunoaștere a serviciilor și activităților bibliotecii	2.500 ³³
15	Publicațiile bibliotecii	- desfășurarea de activități de cercetare și documentare, respectiv editarea unor publicații periodice și a unor lucrări de specialitate, după caz (tipărite sau în format electronic)	2	Revista „Scriptum” Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	12.000
16	Sondarea preferințelor/opportunităților de la nivelul comunității	- efectuarea periodică a unor cercetări/sondaje/anchete privind preferințele/opportunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă; - analiza constantă a instrumentelor specifice de consemnare și raportare periodică existente la nivelul bibliotecilor publice.	2	„Buletinul (chestionarul) pentru deziderate privind informarea” (sau cum să aflăm care sunt documentele de bibliotecă solicitate de beneficiarii reali/potențiali ce nu se regăsesc în colecții) Studii sociologice pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg	-
Al patrulea an de management: 2026					
Secțiunea I: Activități culturale specifice bibliotecii					
1	Evenimentele și oferta de servicii - „cartea de vizită” a bibliotecii	- organizarea de manifestări și activități cât mai diverse (lansări de carte, simpozioane tematice, colocvii și conferințe, expoziții, spectacole și momente artistice, recitaluri, cluburi de lectură, lecturi publice, cursuri, concursuri, ateliere, festivități și alte	14	„În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori „Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc. „Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, spectacole	25.000

³³ În această sumă sunt avute în vedere doar cheltuielile pentru tipărirea/execuția acelor materiale de promovare care nu sunt cuprinse în costurile aferente organizării manifestărilor (respectiv pentru realizarea proiectelor din secțiunea *Activități culturale specifice bibliotecii*).

		activități diverse); - asigurarea unei oferte diversificate de servicii pentru utilizatorii/beneficiarii bibliotecii;		Cursuri gratuite, cluburi de lectură, ateliere, concursuri tematice etc. Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie): „Sub semnul lui Eminescu” Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne „Ziua Națională a Lecturii” (15 februarie) „Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie) „Săptămâna națională a bibliotecilor” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie) Salonul Literaturii Române din Bucovina Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina” „Zilele Monica Lovinescu”: Aniversare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008) „ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România	
2	<i>Biblioteca în mileniul III</i>	- prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilităților și resurselor de care pot beneficia utilizatorii; - desfășurare activități în colaborare cu diverse unități de învățământ;	3	Vizite ghidate Activități festive „Biblioteca vine la tine”	600
3	<i>Biblio-EXPO</i>	- organizare expoziții de carte și/sau alte tipuri de documente de bibliotecă	3	Evocări aniversare și comemorative - expoziții de carte Expoziții „Cartea și Patrimoniul” „Planeta albastră” și frumusețile ei - expoziții de carte	200
4	<i>„Bucovina vie”</i>	Relații internaționale: - relații cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor; - organizarea de activități cât mai diverse; - sprijin pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora (donații de carte);	3	Activități culturale comune cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor Participarea la diverse evenimente/activități/întâlniri în afara granițelor (simpozioane, conferințe, festivaluri etc.) Donații de carte pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora	1.200

5	<i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>	- asistență și consiliere de specialitate acordate în teritoriu; consfătuiri profesionale și diverse acțiuni cultural-educative; - desfășurarea de proiecte și activități în/cu bibliotecile publice din județ;	2	Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava „Biblioteca, o lume minunată” - proiecte cultural-educative - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ	1.000
<i>Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse</i>					
6	<i>Fondul de documente - calea spre utilizator</i>	- dezvoltarea colecțiilor bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor și intereselor de informare, studiu, lectură și recreere ale beneficiarilor existenți sau potențiali	2	Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare publică Completarea colecțiilor prin obținerea de donații	275.000 -
7	<i>Valorificarea potențialului colecțiilor bibliotecii</i>	- ofertă diversificată de instrumente de informare, lectură, studiu și împrumut; - studiu în sălile de lectură și tranzacții de împrumut la domiciliu, audiții muzicale, asigurarea de informații diverse; - campanii de informare; recomandări lectură	2	Documentele de bibliotecă și utilizatorul Campanii de informare - recomandări de lectură	-
8	<i>Biblioteca digitală a Bucovinei³⁴</i>	- digitizarea fondului istoric al publicațiilor deținute de bibliotecă și facilitarea accesului online (scanare profesională, prelucrarea documentelor electronice rezultate și punerea la dispoziția publicului în noul format)	1	Digitizare și acces facil la colecții	145.000 ³⁵
9	<i>Istorie locală @ biblioteca ta</i>	- identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare (fotografii) privind istoria locală în așezări din județul Suceava	1	„Oameni și locuri – istoria locală în imagini”	500
10	<i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>	- continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare; - obținerea de noi locații pentru filiale de cartier;	2	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente Noi locații pentru filialele Burdujeni și Obcini ³⁶ (după caz, respectiv dacă proiectul nu a fost realizat în anii precedenți)	70.000 100.000 ³⁷

³⁴ Realizarea acestui program, respectiv a proiectului propus, se raportează strict la disponibilitatea surselor de finanțare necesare procesului de digitizare.

³⁵ Suma estimată va fi necesară după caz, respectiv dacă echipamentul necesar digitizării și softul aferent nu au fost achiziționate în anii precedenți.

³⁶ Realizarea acestei proiect va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii/alocării unor spații de la Primăria Municipiului Suceava.

³⁷ În această sumă sunt estimate doar costurile pentru eventuale reparații curente/igienizări, după caz, respectiv dacă proiectul nu a fost realizat în anii precedenți.

11	Dotări moderne pentru rezultate eficiente	- dotarea bibliotecii cu echipamentele/ mijloacele necesare desfășurării activității în condiții optime	3	Echipamente și soluții IT&C	70.000
				Mobilier specific	
				Alte dotări	
12	Perfecționarea continuă - cheia succesului	- formarea/specializarea/perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii	1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	15.000
13	Automatizarea prelucrării și circulației documentelor	- prelucrarea informatizată a documentelor specifice de bibliotecă; căutare și regăsire informații, bazate pe elementele descrierii bibliografice; - servicii de împrumut informatizat pentru public: aplicare etichete cu coduri de bare pe documentele de bibliotecă și permisele de intrare ale utilizatorilor; utilizarea cititoarelor electronice de coduri de bare;	2	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă	23.000
				Servicii de împrumut informatizat pentru public	
Secțiunea III: Biblioteca în comunitate					
14	Promovarea imaginii bibliotecii	- elaborare, tipărire/execuție și distribuie (inclusiv în spațiul virtual, după caz) de materiale de promovare cât mai diverse, pentru o gamă cât mai variată și un număr cât mai mare de evenimente/acțiuni/activități/ servicii ale bibliotecii sau pentru comunicarea unor informații despre bibliotecă, promovarea lecturii ș.a.m.d.	1	Materialele de promovare – un mijloc eficient pentru o bună cunoaștere a serviciilor și activităților bibliotecii	2.500 ³⁸
15	Publicațiile bibliotecii	- desfășurarea de activități de cercetare și documentare, respectiv editarea unor publicații periodice și a unor lucrări de specialitate, după caz (tipărite sau în format electronic)	2	Revista „Scriptum”	14.000
				Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	

³⁸ În această sumă sunt avute în vedere doar cheltuielile pentru tipărirea/execuția acelor materiale de promovare care nu sunt cuprinse în costurile aferente organizării manifestărilor (respectiv pentru realizarea proiectelor din secțiunea *Activități culturale specifice bibliotecii*).

16	<i>Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității</i>	- efectuarea periodică a unor cercetări/ sondaje/anchete privind preferințele/ oportunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă; - analiza constantă a instrumentelor specifice de consemnare și raportare periodică existente la nivelul bibliotecilor publice.	2	„Buletinul (chestionarul) pentru deziderate privind informarea” (sau cum să aflăm care sunt documentele de bibliotecă solicitate de beneficiarii reali/potențiali ce nu se regăsesc în colecții) Studii sociologice pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/ publicului larg	-
----	--	--	---	--	---

Al cincilea an de management: 2027

Secțiunea I: Activități culturale specifice bibliotecii

1	<i>Evenimentele și oferta de servicii - „cartea de vizită” a bibliotecii</i>	- organizarea de manifestări și activități cât mai diverse (lansări de carte, simpozioane tematice, colocvii și conferințe, expoziții, spectacole și momente artistice, recitaluri, cluburi de lectură, lecturi publice, cursuri, concursuri, ateliere, festivități și alte activități diverse); - asigurarea unei oferte diversificate de servicii pentru utilizatorii/beneficiarii bibliotecii;	14	„În lumea cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori „Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe etc. „Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, spectacole Cursuri gratuite, cluburi de lectură, ateliere, concursuri tematice etc. Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie): „Sub semnul lui Eminescu” Pagini de istorie: „Unirea Principatelor” (24 ianuarie 1859) – nașterea României moderne „Ziua Națională a Lecturii” (15 februarie) „Pași spre bibliotecă” - activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie) „Săptămâna națională a bibliotecilor” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie) Salonul Literaturii Române din Bucovina Luna diasporei: „Conferințele diasporei în Bucovina” „Zilele Monica Lovinescu”: Aniversare Monica Lovinescu (19.11.1923-20.04.2008)	25.000
---	--	--	----	---	--------

				„ZIUA BUCOVINEI”: Pagini de istorie – 28 noiembrie 1918, ziua Unirii Bucovinei cu România	
2	<i>Biblioteca în mileniul III</i>	- prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilităților și resurselor de care pot beneficia utilizatorii; - desfășurare activități în colaborare cu diverse unități de învățământ;	3	Vizite ghidate Activități festive „Biblioteca vine la tine”	1.000
3	<i>Biblio-EXPO</i>	- organizare expoziții de carte și/sau alte tipuri de documente de bibliotecă	3	Evocări aniversare și comemorative - expoziții de carte Expoziții „Cartea și Patrimoniul” „Planeta albastră” și frumusețile ei - expoziții de carte	300
4	<i>„Bucovina vie”</i>	Relații internaționale: - relații cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor; - organizarea de activități cât mai diverse; - sprijin pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora (donații de carte);	3	Activități culturale comune cu diverse organizații, biblioteci publice, personalități din afara granițelor Participarea la diverse evenimente/activități/întâlniri în afara granițelor (simpozioane, conferințe, festivaluri etc.) Donații de carte pentru comunitățile românești din ținuturile istorice / diaspora	1.500
5	<i>Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale</i>	- asistență și consiliere de specialitate acordate în teritoriu; consfătuiri profesionale și diverse acțiuni cultural-educative; - desfășurarea de proiecte și activități în/cu bibliotecile publice din județ;	2	Consfătuirea anuală cu bibliotecarii din județul Suceava „Biblioteca, o lume minunată” - proiecte cultural-educative - Locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ	1.200
Secțiunea II: Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse					
6	<i>Fondul de documente - calea spre utilizator</i>	- dezvoltarea continuă a colecțiilor bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor și intereselor de informare, studiu, lectură și recreere ale beneficiarilor (utilizatorilor) existenți sau potențiali	2	Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare publică Completarea colecțiilor prin obținerea de donații	300.000 -
7	<i>Valorificarea potențialului colecțiilor bibliotecii</i>	- ofertă diversificată de instrumente de informare, lectură, studiu și împrumut; - studiu în sălile de lectură și tranzacții de împrumut la domiciliu, audiții muzicale, asigurarea de informații diverse;	2	Documentele de bibliotecă și utilizatorul Campanii de informare - recomandări de lectură	-

		- campanii de informare; recomandări de lectură;			
8	<i>Biblioteca digitală a Bucovinei</i> ³⁹	- digitizarea fondului istoric al publicațiilor deținute de bibliotecă și facilitarea accesului online (scanare profesională, prelucrarea documentelor electronice rezultate și punerea la dispoziția publicului în noul format)	1	Digitizare și acces facil la colecții	150.000 ⁴⁰
9	<i>Istorie locală @ bibliotecă ta</i>	- identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare (fotografii) privind istoria locală în așezări din județul Suceava	1	„Oameni și locuri – istoria locală în imagini”	500
10	<i>Spații moderne pentru o instituție modernă</i>	- continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare; - obținerea de noi locații pentru filiale de cartier;	2	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/ spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente Noi locații pentru filialele Burdujeni și Obcini ⁴¹ (după caz, respectiv dacă proiectul nu a fost realizat în anii precedenți)	70.000 100.000 ⁴²
11	<i>Dotări moderne pentru rezultate eficiente</i>	- dotarea bibliotecii cu echipamentele/ mijloacele necesare desfășurării activității în condiții optime	3	Echipamente și soluții IT&C Mobilier specific Alte dotări	80.000
12	<i>Perfecționarea continuă - cheia succesului</i>	- formarea/specializarea/perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii	1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	20.000
13	<i>Automatizarea prelucrării și circulației documentelor</i>	- prelucrarea informatizată a documentelor specifice de bibliotecă; căutare și regăsire informații, bazate pe descrierea bibliografică; - servicii de împrumut informatizat pentru public: aplicare etichete cu coduri de bare pe documentele de bibliotecă și permisele de intrare ale utilizatorilor; utilizarea cititoarelor electronice de coduri de bare;	2	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă Servicii de împrumut informatizat pentru public	25.000

³⁹ Realizarea acestui program, respectiv a proiectului propus, se raportează strict la disponibilitatea surselor de finanțare necesare procesului de digitizare.

⁴⁰ Suma estimată va fi necesară după caz, respectiv dacă echipamentul necesar digitizării și softul aferent nu au fost achiziționate în anii precedenți.

⁴¹ Realizarea acestei proiect va depinde în mod direct de posibilitatea obținerii/alocării unor spații de la Primăria Municipiului Suceava.

⁴² În această sumă sunt estimate doar costurile pentru eventuale reparații curente/igienizări, după caz, respectiv dacă proiectul nu a fost realizat în anii precedenți.

Secțiunea III: Biblioteca în comunitate					
14	<i>Promovarea imaginii bibliotecii</i>	- elaborare, tipărire/execuție și distribuire (inclusiv în spațiul virtual, după caz) de materiale de promovare cât mai diverse, pentru o gamă cât mai variată și un număr cât mai mare de evenimente/acțiuni/activități/servicii ale bibliotecii sau pentru comunicarea unor informații despre bibliotecă, promovarea lecturii ș.a.m.d.	1	Materialele de promovare – un mijloc eficient pentru o bună cunoaștere a serviciilor și activităților bibliotecii	3.000 ⁴³
15	<i>Publicațiile bibliotecii</i>	- desfășurarea de activități de cercetare și documentare, respectiv editarea unor publicații periodice și a unor lucrări de specialitate, după caz (tipărite sau în format electronic)	2	Revista „Scriptum” Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	20.000
16	<i>Sondarea preferințelor/oporunităților de la nivelul comunității</i>	- efectuarea periodică a unor cercetări/sondaje/anchete privind preferințele/oporunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă; - analiza constantă a instrumentelor specifice de consemnare și raportare periodică existente la nivelul bibliotecilor publice.	2	„Buletinul (chestionarul) pentru deziderate privind informarea” (sau cum să aflăm care sunt documentele de bibliotecă solicitate de beneficiarii reali/potențiali ce nu se regăsesc în colecții) Studii sociologice pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg	-

⁴³ În această sumă sunt avute în vedere doar cheltuielile pentru tipărirea/execuția acelor materiale de promovare care nu sunt cuprinse în costurile aferente organizării manifestărilor (respectiv pentru realizarea proiectelor din secțiunea *Activități culturale specifice bibliotecii*).